

# **S T A T U T**

## **UNIVERZE V NOVEM MESTU FAKULTETE ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE**

Novo mesto, 19. 11. 2020

## KAZALO

I. SPLOŠNE DOLOČBE.....	4
I/1 Status .....	4
I/2 Ime in sedež fakultete .....	4
I/3 Znak, logotip in pečat fakultete .....	4
I/4 Statut fakultete in drugi pravni akti fakultete.....	5
II. AVTONOMIJA FAKULTETE .....	6
III. DEJAVNOST FAKULTETE.....	7
IV. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA FAKULTETE .....	8
IV/1 Uprava .....	8
IV/2 Katedre .....	9
IV/3 Inštitut za znanstvenoraziskovalno dejavnost .....	9
V. PRAVNA SPOSOBNOST, ODGOVORNOST IN ZASTOPANJE.....	10
VI. UPRAVLJANJE FAKULTETE .....	11
VI/1 Organi fakultete .....	11
VI/2 Dekan.....	11
VI/2-1 Pristojnosti .....	11
VI/2-2 Imenovanje in trajanje mandata.....	12
VI/2-3 Prodekani .....	14
VI/2-4 Kolegij dekana.....	15
VI/3 Direktor.....	15
VI/3-1 Pristojnosti .....	15
VI/3-2 Imenovanje in trajanje mandata.....	16
VI/3-3 Kolegij direktorja .....	16
VI/4 Senat .....	16
VI/4-1 Sestava .....	16
VI/4-2 Pristojnosti .....	16
VI/4-3 Izvolitev članov senata in trajanje mandata .....	17
VI/4-4 Delo senata .....	18
VI/4-5 Delovna telesa senata .....	19
VI/5 Akademski zbor .....	19
VI/5-1 Sestava .....	19
VI/5-2 Pristojnosti .....	19
VI/5-3 Delo akademskega zbora .....	20
VI/6 Študentski svet.....	20
VI/6-1 Sestava .....	20
VI/6-2 Pristojnosti .....	20
VI/6-3 Izvolitev članov študentskega sveta in trajanje mandata .....	21
VI/6-4 Delo študentskega sveta .....	21
VI/7 Upravni odbor.....	21
VI/7-1 Sestava .....	21
VI/7-2 Pristojnosti .....	21
VI/7-3 Imenovanje članov upravnega odbora in trajanje mandata .....	22
VI/7-4 Delo upravnega odbora .....	22
VII. IZOBRAŽEVALNO DELO .....	24
VII/1 Izobraževalno delo – študijski programi.....	24
VII/1-1 Študijski programi za pridobitev izobrazbe.....	24
VII/1-2 Študijski programi za izpopolnjevanje in druge oblike izobraževanja .....	24
VII/2 Vpis v študijske programe.....	25
VII/3 Načini in oblike izvajanja študija .....	25
VII/4 Učni jezik.....	26
VII/5 Študijsko leto in obseg predavanj .....	27
VII/6 Študijske obveznosti in študijski red .....	27
VII/7 Izpitni režim .....	27
VII/7- 1 Ispiti .....	28
VII/7- 1/1 Diplomski izpiti .....	28
VII/7- 1/2 Način opravljanja izpitov.....	28
VII/7- 1/3 Pogoji za pristop k izpitu .....	29
VII/7- 1/4 Ocenjevanje znanja .....	29
VII/7- 1/5 Izpitni roki.....	29
VII/7- 1/6 Prijava in odjava izpita .....	30
VII/7- 1/7 Pritožba na oceno .....	30
VII/7- 1/8 Ponavljanje izpita.....	31
VII/7- 2 Ostali načini preverjanja in ocenjevanja znanja .....	31
VII/8 Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis .....	31
VII/9 Hitrejša napredovanje .....	32
VII/10 Nadaljevanje študija po prekinitvi .....	32
VII/11 Zaključno delo .....	33
VII/11-1 Diplomsko naloga .....	33
VII/11-2 Magistrsko delo .....	33
VII/11-3 Doktorska disertacija .....	33
VII/12 Odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova.....	34

VII/13 Prehodi med programi .....	35
VII/14 Vzporedni študij .....	36
VII/15 Interdisciplinarni študij .....	36
VII/16 Skupni študijski programi.....	36
VII/17 Priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznosti, pridobljenih pred vpisom .....	37
VIII. ZNANSTVENORAZISKOVALNO, RAZVOJNO IN SVETOVALNO DELO .....	38
IX. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST.....	39
X. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI .....	41
XI. ŠTUDENTI .....	43
XI/1 Pravice in dolžnosti študentov.....	43
XI/2 Disciplinska odgovornost študentov.....	43
XI/3 Varstvo pravic študentov .....	43
XII. OCENJEVANJE KAKOVOSTI .....	45
XIII. PRIZNANJA FAKULTETE .....	46
XIV.EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI.....	47
XV. FINANCIRANJE FAKULTETE.....	48
XVI.PREMOŽENJE FAKULTETE.....	49
XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....	50

Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu je Upravni odbor Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede 27. 2. 2020, 6. 7. 2020 in 19. 11. 2020 sprejel

**STATUT**  
**UNIVERZE V NOVEM MESTU**  
**FAKULTETE ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE**  
(čistopis)

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**I/1 Status**

1. člen

Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju: fakulteta) je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni visokošolski zavod.

2. člen

Fakulteta je ustanoviteljica in članica Univerze v Novem mestu (v nadaljevanju: univerza).

Fakulteta je pravna oseba s pravicami in z dolžnostmi, ki so določene z zakonom, z aktom o ustanovitvi, s statutom univerze in s tem statutom.

3. člen

Izrazi v tem statutu, ki so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo nevtrarno za moški in ženski spol.

**I/2 Ime in sedež fakultete**

4. člen

Ime zavoda: UNIVERZA V NOVEM MESTU FAKULTETA ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE.

Skrajšana označba imena je: UNM FPUV.

V poslovanju s tujino uporablja fakulteta ime v angleškem jeziku: UNIVERSITY OF NOVO MESTO FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT.

Skrajšana označba imena v angleškem jeziku je: UNM FBMS.

Sedež univerze je v Novem mestu. Poslovni naslov univerze je: Na Loko 2, Novo mesto.

**I/3 Znak, logotip in pečat fakultete**

5. člen

Znak fakultete je stilizirana vedrica z ornamentom na kvadratnem polju. Povzeta je po figuralno okrašeni situli iz 4. stoletja pr. n. št., ki je bila najdena v keltskem žarnem grobu v Novem mestu (Kandija, grob 3/IV).

Logotip fakultete je kombinacija znaka in napisa "Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede".

Za uporabo znaka in logotipa fakultete se primeroma uporablja pravni akt, ki ga ureja uporabo znaka in logotipa univerze.

#### 6. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, premera 36 in 26 mm, katerega obris tvorita napisa Univerza v Novem mestu in Fakulteta za poslovne in upravne vede, v sredi pa je znak univerze.

Pri opravljanju javne službe na podlagi koncesije uporablja fakulteta pečat okrogle oblike, premera 36 in 26 mm, katerega obris tvorita napisa Univerza v Novem mestu in Fakulteta za poslovne in upravne vede, v sredi pa je grb Republike Slovenije.

#### **I/4 Statut fakultete in drugi pravni akti fakultete**

#### 7. člen

Najvišji pravni akt fakultete je statut, ki, upošteva je statut univerze, ureja vprašanja njenega organiziranja, delovanja in poslovanja, ter položaj njenih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev ter študentov.

V primeru neskladja statuta fakultete s statutom univerze velja statut univerze.

Področja, ki niso urejena s statutom fakultete, fakulteta ureja v drugih splošnih pravnih aktih. Slednji morajo biti usklajeni s statutom univerze in tem statutom ter z drugimi splošnimi pravnimi akti univerze, pri čemer v primeru neskladja veljajo drugi splošni pravni akti univerze.

Pri svojem delovanju fakulteta upošteva odločitve organov univerze, sprejete v okviru njihovih pooblastil, določenih s statutom univerze.

## II. AVTONOMIJA FAKULTETE

### 8. člen

Fakulteta je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

### 9. člen

Fakulteta uresničuje svojo avtonomijo s tem, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo, zlasti da samostojno:

1. omogoča svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
2. upošteva strategijo razvoja univerze oblikuje strategijo svojega razvoja,
3. določa pravila svoje organizacije in delovanja,
4. oblikuje predloge svojih študijskih programov ter določa način njihovega izvajanja,
5. izvaja volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu z zakonom, s tem statutom in z drugimi splošnimi pravnimi akti fakultete,
6. z izjemo rednega profesorja, voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv in odloča o odvzemu naziva,
7. odloča o zaposlovanju učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete,
8. odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
9. upravlja s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno,
10. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s podzakonskimi akti, statutom univerze, tem statutom in na njegovi osnovi sprejetimi drugimi akti.

### 10. člen

Na fakulteti ni dopustno delovanje političnih strank in verskih organizacij.

### 11. člen

Uniformirani pripadniki policije ali oboroženih sil ne smejo zaradi dela, ki ga opravljajo, nepovabljeni vstopiti v prostore fakultete, razen v nujnih primerih posredovanja, ko je v nevarnosti življenje in telo ali premoženje.

### III. DEJAVNOST FAKULTETE

#### 12. člen

Fakulteta opravlja izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost ter druge s tem povezane dejavnosti, določene z aktom o ustanovitvi v okviru:

- znanstvenoraziskovalne discipline (Frascati klasifikacija, 2015):
  - 1 Naravoslovne vede
    - 1.02 Računalništvo in informatika
    - 1.05 Zemlja in okolje
    - 1.07 Druge naravoslovne vede
  - 4 Kmetijske vede in veterina
    - 4.05 Druge kmetijske vede
  - 5 Družbene vede
    - 5.02 Ekonomija in poslovne vede
  - 6 Humanistične vede
    - 6.04 Umetnost

in

- na izobraževalnih področjih (Klasius P16, 2017):
  - 02 Umetnost in humanistika
    - 0213 Likovna umetnost
    - 0215 Glasba, ples in uprizoritvene umetnosti
  - 04 Poslovne vede
    - 0488 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo
  - 05 Naravoslovje, matematika in statistika
    - 0521 Okoljske znanosti
  - 06 Informacijske in komunikacijske tehnologije:
    - 0611 Uporaba računalnika,
    - 0612 Načrtovanje in administracija podatkovnih baz in računalniških omrežij,
    - 0613 Razvoj in analiza programske opreme in aplikacij
  - 08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo
    - 0888 Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/ izidi, pretežno kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo

Dejavnost, za katero je potrebno javno pooblastilo, fakulteta opravlja v okviru tega pooblastila.

#### IV. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA FAKULTETE

##### 13. člen

Fakulteta ima organizacijske enote, znotraj katerih zaposleni opravljajo dejavnosti fakultete.

Oblikovanje in delo organizacijskih enot, v kolikor ni urejeno s tem statutom, urejajo drugi splošni pravni akti.

##### IV/1 Uprava

##### 14. člen

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, potrebnih za izvajanje študijskih programov in poslovanje fakultete, ima fakulteta upravo.

Naloge uprave izvaja tajništvo fakultete (dekana), v okviru katerega delujejo referat za študentske zadeve in podporne službe.

Referat za študentske zadeve izvaja promocijo študijskih programov, v sodelovanju z visokošolsko prijavno informacijsko službo in referatom za študentske zadeve univerze pripravlja razpise za vpis in organizira informativne dni, vodi evidence z osebnimi podatki študentov in vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi tem statutom ter drugimi splošnimi pravnimi akti fakultete.

Podporne službe izvajajo upravno-administrativne naloge za dekana in tajnika fakultete ter upravno-pravne in strokovno-tehnične naloge na področju kadrovskih zadev, financ in računovodstva, informacijske tehnologije, vzdrževanja objektov in opreme.

##### 15. člen

Upravo vodi tajnik fakultete.

Tajnik fakultete opravlja dela in naloge, določene z aktom o sistemizaciji in s tem statutom, ter naloge, za katere ga pisno pooblastita dekan oziroma direktor.

##### 16. člen

Sistemizacijo delovnih mest uprave določi direktor na predlog tajnika fakultete.

##### 17. člen

Tajnika imenuje upravni odbor.

Za tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK) pravne smeri,
- izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Tajnik je imenovan za obdobje štirih let in je lahko ponovno imenovan.

##### 18. člen

Tajnik ima lahko pomočnike. Pomočnike na predlog tajnika imenuje upravni odbor.

Za pomočnika tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK) pravne, ekonomske ali poslovne smeri,
- vsaj tri leta delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Pomočnik tajnika je imenovan za obdobje štirih let in je lahko ponovno imenovan.



19. člen

V primeru daljše odsotnosti tajnika nadomešča pomočnik, ki ga za to pisno pooblasti tajnik.

**IV/2 Katedre**

20. člen

Katedra je posvetovalna znanstveno izobraževalna enota, ki z namenom usklajevanja njihovega znanstveno izobraževalnega dela povezuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce enega ali več sorodnih znanstvenih disciplin in strokovnih področij, ki sodijo v predmetnik fakultete.

Število in sestavo kateder določa senat.

Katedro vodi predstojnik, ki ga izmed sebe izvolijo njeni člani.

**IV/3 Inštitut za znanstvenoraziskovalno dejavnost**

21. člen

Za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti in svetovanja je na fakulteti organiziran Inštitut za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

## V. PRAVNA SPOSOBNOST, ODGOVORNOST IN ZASTOPANJE

### 22. člen

Fakulteta pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega zagotavlja sredstva Republika Slovenija, nastopa v pravnem prometu s pooblastili, ki jih določata akt o ustanovitvi in statut univerze, v imenu in za račun univerze. Tovrstno poslovanje fakultete ureja splošni pravni akt univerze.

V drugih primerih fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v skladu z aktom o ustanovitvi in s statutom univerze.

### 23. člen

Fakulteta odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Fakulteta ne odgovarja za obveznosti univerze, razen če jih je izrecno prevzela v imenu in za račun univerze.

Fakulteta ima svoj transakcijski račun.

### 24. člen

Fakulteto zastopa dekan kot poslovodni organ.

Upravni odbor lahko odloči, da funkcijo poslovodnega organa opravlja direktor.

Če upravni odbor imenuje direktorja (poglavje VI/3 tega statuta), le - ta zastopa fakulteto kot poslovodni organ, v zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost fakultete, pa jo predstavlja dekan kot strokovni vodja fakultete.

## VI. UPRAVLJANJE FAKULTETE

### VI/1 Organi fakultete

#### 25. člen

Organi fakultete so:

1. dekan,
2. direktor,
3. senat,
4. akademski zbor,
5. študentski svet in
6. upravni odbor.

### VI/2 Dekan

#### *VI/2-1 Pristojnosti*

#### 26. člen

Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja fakultete.

#### 27. člen

Pristojnosti dekana kot poslovodnega organa določa 42. člen tega statuta.

#### 28. člen

Kot strokovni vodja fakultete je dekan odgovoren za zakonitost dela izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete. Pred sprejemom odločitev na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki vplivajo na materialno in finančno poslovanje fakultete, si mora pridobiti soglasje direktorja.

Dekan:

1. načrtuje in organizira pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost fakultete,
2. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in drugo delo fakultete,
3. spremlja in nadzoruje realizacijo pedagoške in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete,
4. spremlja, ugotavlja ter zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne dejavnosti in strokovnega dela ter skrbi za pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija) fakultete,
5. skrbi za racionalno uporabo učnih prostorov in učnih sredstev fakultete,
6. poroča senatu univerze in fakultete o opravljenem delu fakultete,
7. vsaj enkrat letno akademskemu zboru fakultete poroča o svojem delu,
8. imenuje prodekane in koordinira njihovo delo,
9. sklicuje in vodi seje senata,
10. kot pritožbeni organ prve stopnje odloča o pritožbah študentov, razen če s tem statutom ni določeno, da o pritožbah študentov kot organ prve stopnje odloča senat,
11. podeljuje nagrade in priznanja za uspehe pri pedagoškem delu in študiju, ki jih ne podeljuje senat univerze,
12. ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in jim izreka ukrepe,
13. izvaja letne razgovore z zaposlenimi pedagoškimi delavci fakultete,
14. skrbi za razvoj kariere pedagoških delavcev fakultete,
15. načrtuje kadrovske potrebe za izvedbo izobraževalne dejavnosti in nadzoruje postopke izvolitev v nazive,
16. pripravlja strokovne podlage za sprejem drugih splošnih pravnih aktov s področja izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi, statutom univerze in tem statutom ter z drugimi splošnimi akti fakultete.

#### 29. člen

V času odsotnosti dekana ga z enakimi pooblastili nadomešča prodekan za študijske zadeve ali visokošolski učitelj, ki ga s pisnim pooblastilom določi dekan.

Dekan lahko s pisnim pooblastilom prenese del nalog, pravic in obveznosti na prodekana ali drugega pedagoškega delavca fakultete. Oseba, ki jo dekan pooblasti, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določen obseg pristojnosti.

### ***VI/2-2 Imenovanje in trajanje mandata***

#### 30. člen

Dekana po predhodnem soglasju upravnega odbora imenuje senat za dobo štirih (4) let. Po izteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Za dekana lahko kandidira in je imenovan visokošolski učitelj, ki je na fakulteti zaposlen za vsaj polovični delovni čas.

Za dekana lahko kandidira in je imenovan tudi visokošolski učitelj, ki je na članici, na kateri kandidira, zaposlen za krajši kot polovični delovni čas, če je za razliko do zaposlitve za polovični delovni čas zaposlen na drugi članici oz. članicah ali univerzi.

#### 31. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne praviloma šest (6) mesecev pred iztekom njegovega mandata. Senat sprejeme sklep o začetku postopka za imenovanje dekana in imenuje tričlansko volilno komisijo, ki izvede postopek kandidiranja.

Sklep senata o začetku postopka za imenovanje dekana se najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po sprejetju objavi na spletni strani fakultete. O sklepu se z elektronsko pošto obvesti visokošolske učitelje.

#### 32. člen

Visokošolski učitelj prijavo h kandidaturi za dekana vloži s priporočeno pošto ali osebno v enaindvajsetih (21) dneh od dneva objave sklepa o začetku postopka za imenovanje dekana. K prijavi mora priložiti program, ki bo podlaga njegovega delovanja po imenovanju, in sicer v natisnjeni in elektronski obliki. Program mora vsebovati terminsko opredeljen operativni načrt dela z navedbo ciljev na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete in sredstev za njihovo izvedbo. Če se prijava h kandidaturi dostavi osebno, jo je treba predati v tajništvo fakultete najkasneje do 15. ure zadnjega dne razpisanega roka. V tajništvu se prijavnico žigosa z datumom in uro prevzema, vpiše v knjigo prispelih pošiljk in fotokopijo žigosane prijavnice vrne kandidatu kot dokazilo o oddaji candidature.

Prispele prijave h kandidaturi pregleda volilna komisija, ki ugotovi, ali so vložene pravočasno, ali kandidati lahko kandidirajo (preverjanje pravilnosti candidature) in ali so popolne. Nepravočasne in nepravilne prijave komisija s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Nepopolne prijave pošlje volilna komisija vlagateljem v dopolnitev in jim zanje določi rok, ki ne sme biti daljši od sedmih (7) delovnih dni.

Najkasneje v štirinajstih (14) delovnih dneh po preteku roka iz prvega in tretjega odstavka tega člena volilna komisija na enak način, kot je bil objavljen sklep o začetku postopka za imenovanje dekana, objavi seznam pravočasnih, pravilnih in popolnih kandidatur - listo kandidatov. Vrstni red na listi kandidatov se določi upošteva datum in uro vložitve popolnih vlog.

Zoper listo kandidatov ni pritožbe (je dokončna). Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek zaključen.

Volilna komisija o objavi liste kandidatov obvesti kandidate in predsednika akademskega zbora fakultete.

#### 33. člen

Če prijave h kandidaturi ni oddal nihče, volilna komisija v roku treh (3) delovnih dni po izteku roka za vlaganje kandidatur na spletni strani fakultete objavi sklep o podaljšanju roka za kandidiranje za osem (8) dni. O podaljšanju roka za vlaganje kandidatur volilna komisija z elektronsko pošto obvesti visokošolske učitelje, ki so na fakulteti zaposleni za vsaj polovični delovni čas.

Če po izteku roka iz prvega odstavka tega člena ni nihče oddal prijave, volilna komisija o tem obvesti senat fakultete, ki sprejme sklep o ponovitvi celotnega postopka.

#### 34. člen

Predsednik akademskega zbora najkasneje v štirinajstih (14) dneh po objavi liste kandidatov objavi datum seje akademskega zbora, na kateri lahko kandidati, uvrščeni na listo kandidatov, predstavijo svoje programe. Vrstni red predstavitev je identičen vrstnemu redu kandidatov na listi kandidatov.

Akademski zbor s tajnim glasovanjem izmed kandidatov, ki so se predstavili na seji akademskega zbora, odloča, kateri kandidati so primerni za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na upravnem odboru fakultete. Glasovnice in volilni imenik pripravi volilna komisija, ki tudi vodi glasovanje in razglša rezultat glasovanja. Razglšeni rezultat se šteje kot sklep akademskega zbora o primernosti kandidatov za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na upravnem odboru fakultete, o katerem akademski zbor obvesti upravni odbor fakultete.

Za nadaljevanje postopka imenovanja za dekana na upravnem odboru fakultete je primeren vsak kandidat, ki dobi najmanj tretjino glasov vseh prisotnih članov akademskega zbora.

Če se je v kandidacijskem postopku prijavil ali je predstavitev na akademskem zboru opravil le en kandidat, se akademski zbor s tajnim glasovanjem izreka le »za« ali »proti« primernosti kandidata. Šteje se, da je kandidat primeren za nadaljevanje postopka imenovanja dekana na upravnem odboru fakultete, če je »za« glasovala večina vseh prisotnih članov akademskega zbora.

Če noben kandidat ne dobi potrebne večine glasov, se glasovanje ponovi po preteku 30. minut od ugotovitve rezultatov prvega glasovanja. Če tudi po ponovljenem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, akademski zbor sprejme sklep, s katerim senatu predlaga, da postopek imenovanja dekana ponovi.

#### 35. člen

Upravni odbor fakultete o soglasju h kandidatom za dekana odloči praviloma v enaindvajsetih (21) delovnih dneh od prejema sklepa akademskega zbora.

Upravni odbor lahko pred odločanjem o soglasju zaprosi rektorja univerze za neobvezujoče mnenje o kandidatih za dekana.

Če upravni odbor nobenemu od kandidatov ne da soglasja, sprejme sklep, s katerim senatu predlaga, da postopek imenovanja dekana ponovi.

#### 36. člen

Imenovanje dekana se izvede po glasovanju na seji senata fakultete, ki jo dekan fakultete skliče praviloma v enaindvajsetih (21) delovnih dneh po prejemu soglasja upravnega odbora fakultete h kandidatom za dekana.

Za dekana fakultete je imenovan kandidat, ki prejme večino glasov vseh članov senata fakultete. Če je potrebno, se pri večjem številu kandidatov izvede več krogov glasovanja, pri čemer je v vsakem krogu izločen kandidat, ki je dobil najmanjše število glasov.

Če kandidat oziroma noben od kandidatov ni dobil potrebne večine, se postopek za imenovanje dekana ustavi, senat pa sprejme sklep, da se postopek ponovi.

#### 37. člen

Dekan mandat nastopi prvi dan študijskega leta, ki sledi imenovanju in zaključi zadnji dan četrtega študijskega leta po imenovanju.

Če se postopki imenovanja dekana zavlečejo prek datuma, ko dekanu izteče mandat, senat, po predhodnem soglasju upravnega odbora fakultete, mandat dotedanjega dekana podaljša do imenovanja novega dekana oziroma do dneva dejanskega nastopa njegovega mandata. Dotedanji dekan v tem času opravlja tekoče posle kot vršilec dolžnosti dekana.

Če je dekan imenovan po izteku mandata oziroma po odstopu prejšnjega dekana, nastopi svoj mandat v roku, ki je določen v sklepu o imenovanju, zaključi pa ga v skladu s prvim odstavkom tega člena.

#### 38. člen

Dekanu preneha funkcija:

1. s potekom mandata,
2. s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
3. z odstopom,
4. z razrešitvijo.

V primerih iz 2. do 4. točke predhodnega odstavka upravni odbor fakultete, izmed visokošolskih učiteljev fakultete, imenuje vršilca dolžnosti dekana. Vršilec dolžnosti dekana pravice in dolžnosti dekana izvaja do imenovanja dekana na način, kot ga določa ta statut. Rok določeni za redno imenovanje dekana so v tem postopku za polovico krajši. Imenovani dekan nastopi mandat z dnem imenovanja in ga zaključi na dan, ko bi potekel mandat dekanu, ki ga je nadomestil.

V primerih iz 2. do 4. točke prvega odstavka tega člena, ki nastopijo devet (9) ali manj mesecev pred rednim potekom mandata dekana, vršilec dolžnosti dekana pravice in dolžnosti dekana izvaja do nastopa mandata dekana, imenovanega na način, kot ga določa ta statut.

#### 39. člen

Če to predlagata dve tretjini članov senata fakultete, med katerimi mora biti vsaj en član - predstavnik študentov, lahko senat fakultete, po predhodnem soglasju upravnega odbora fakultete, dekana razreši. Razlog za tovrstno razrešitev so lahko samo hude kršitve pooblastil in dolžnosti, ki imajo ali bi lahko imele resne posledice za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete ali njen ugled.

Senat razreši dekana tudi, če mu upravni odbor fakultete izreče nezaupnico z umikom soglasja k njegovemu imenovanju, ker dekan ne uresničuje vizije in strategije razvoja fakultete, ki se nanaša na pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost. V tem primeru senat sprejme ugotovitveni sklep, da je dekan razrešen zaradi umika soglasja upravnega odbora fakultete k njegovemu imenovanju.

Dekan je razrešen z dnem sprejetja sklepa o njegovi razrešitvi.

### ***VI/2-3 Prodekani***

#### 40. člen

Dekan lahko izmed visokošolskih učiteljev imenuje:

1. prodekana za študijske zadeve in
2. prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Delovno področje prodekana za študijske zadeve obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju študijskih programov. Prodekan je po

svoji funkciji predsednik komisije za študijske zadeve. Prodekan imenuje tutorje za usmerjanje in svetovanje študentom. Podrobneje so njegova dela in naloge lahko določene v aktu o sistemizaciji, lahko pa tudi v sklepu o imenovanju.

Delovno področje prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost obsega vodenje, koordinacijo in nadzorovanje izvajanja vseh postopkov, ki jih fakulteta vodi na področju raziskovalnega in razvojnega dela. Prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost je po svoji funkciji predsednik komisije za znanstvenoraziskovalno dejavnost. Podrobneje so njegova dela in naloge lahko določene v aktu o sistemizaciji, lahko pa tudi v sklepu o imenovanju.

Mandat prodekana traja največ do izteka mandata dekana. Če kandidat za prodekana ni zaposlen na fakulteti, je njegov mandat ob imenovanju omejen na eno študijsko leto.

#### ***VI/2-4 Kolegij dekana***

##### 41. člen

Posvetovalno telo dekana je kolegij dekana. Sestavo kolegija določa dekan. Na kolegij dekana je lahko vabljen tudi direktor.

#### **VI/3 Direktor**

##### ***VI/3-1 Pristojnosti***

##### 42. člen

Če upravni odbor imenuje direktorja fakultete, je ta poslovodni organ fakultete. Direktor predstavlja in zastopa fakulteto v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost poslovanja fakultete, razen ko je s tem statutom določeno, da je za zakonitost dela odgovoren dekan.

Direktor:

1. vodi fakulteto, usklajuje in nadzira organizacijo dela in poslovanja fakultete, vse v skladu s sprejetim poslanstvom, z vizijo in s strategijo fakultete ter z njenim finančnim načrtom,
2. samostojno odloča o razpolaganju s finančnimi sredstvi, ki jih fakulteta pridobi na trgu,
3. na podlagi izhodišč, ki jih določi upravni odbor, določa višino šolnin za študij in cenike fakultete,
4. po predhodni uskladitvi z dekanom odloča o delovnih razmerjih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev fakultete,
5. odloča o delovnih razmerjih ostalih delavcev fakultete,
6. sprejme sistemizacijo delovnih mest fakultete,
7. odloča o pravicah in obveznostih delavcev fakultete iz delovnega razmerja,
8. izvaja letne razgovore z zaposlenimi nepedagoškimi delavci fakultete,
9. imenuje delovna telesa za pripravo predlogov njegovih odločitev,
10. sprejema druge splošne pravne akte, z izjemo aktov, za katere sprejem je s tem statutom pooblaščen senat,
11. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi, statutom univerze in tem statutom ter z drugimi splošnimi akti fakultete.

##### 43. člen

V času odsotnosti direktorja ga z enakimi pooblastili nadomešča dekan, če direktor za nadomeščanje pisno ne pooblasti druge osebe.

Oseba, ki nadomešča direktorja, ima enake pravice in dolžnosti kot direktor, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določene pristojnosti.

### ***VI/3-2 Imenovanje in trajanje mandata***

#### 44. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima:

1. najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
2. vodstvene in organizacijske sposobnosti,
3. vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
4. aktivno znanje enega svetovnega jezika.

Mandatna doba direktorja je štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

#### 45. člen

Upravni odbor razreši direktorja:

1. če odstopi,
2. če huje krši ali zanemarja opravljanje svojih nalog.

Sočasno z razrešitvijo direktorja lahko upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti direktorja, Vršilec dolžnosti direktorja je imenovan za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za šest mesecev.

Če upravni odbor ne imenuje vršilca dolžnosti, z dnem razrešitve direktorja poslovodno funkcija preide na dekana, ki kot poslovodni organ vodi fakulteto do izteka svojega mandata.

### ***VI/3-3 Kolegij direktorja***

#### 46. člen

Posvetovalno telo direktorja je kolegij. Sestavo kolegija določa direktor.

## **VI/4 Senat**

### ***VI/4-1 Sestava***

#### 47. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Senat sestavlja sedem članov. Pet članov je visokošolskih učiteljev, ki pokrivajo znanstvene discipline in strokovna področja, v okviru katerih fakulteta izvaja svoje študijske programe. Med člane senata - visokošolske učitelje je všteti dekan fakultete, ki je član senata po svoji funkciji. V senatu sta tudi dva člana - predstavnika študentov.

Senat predstavlja, vodi in mu predseduje dekan, v njegovi odsotnosti pa najstarejši član senata.

### ***VI/4-2 Pristojnosti***

#### 48. člen

Senat:

1. uresničuje vizijo in poslanstvo univerze in fakultete,
2. sprejme predloge študijskih programov, njihove spremembe in dopolnitve,
3. določa nosilce izvajanja učnih enot študijskega programa,
4. sprejme letni program dela izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter določa izhodišča za njuno izvajanje,
5. sprejme letno poročilo o izvajanju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
6. spremlja kakovost izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti in sprejme letno samoevalvacijsko poročilo,
7. imenuje dekana,
8. imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,



9. z izjemo rednega profesorja voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv in odloča o odvzemu naziva,
10. ustanavlja katedre in določa njihovo sestavo,
11. sprejme predlog razpisa za vpis v študijske programe,
12. upošteva okvirni študijski koledar univerze sprejme študijski koledar fakultete,
13. sprejme poslovnik o svojem delu in druge splošne pravne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
14. imenuje člane svojih delovnih teles,
15. obravnava vprašanja študentskega sveta fakultete,
16. kot organ druge stopnje odloča o pritožbah študentov, razen če s tem statutom ni določeno, da o pritožbah študentov odloča kot organ prve stopnje,
17. podeljuje priznanja fakultete za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
18. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi, statutom univerze in tem statutom ter z drugimi splošnimi akti fakultete.

#### ***VI/4-3 Izvolitev članov senata in trajanje mandata***

##### 49. člen

Postopek za izvolitev visokošolskih učiteljev za člane senata se začne praviloma tri mesece pred iztekom njihovega mandata s pozivom dekana katedram, da v enem mesecu predlagajo kandidate za listo kandidatov in jih posredujejo predsedniku akademskega zbora. Predsednik akademskega zbora v sedmih dneh po prejemu predlogov kandidatov skliče predstojnike kateder, da oblikujejo enotno listo kandidatov, sestavljeno skladno z določili drugega odstavka 48. člena tega statuta.

Predsednik akademskega zbora po oblikovanju enotne liste kandidatov in vsaj en mesec pred iztekom mandata članov senata – visokošolskih učiteljev skliče sejo akademskega zbora, na kateri akademski zbor voli člane senata – visokošolske učitelje.

Akademski zbor glasuje o enotni listi kandidatov kot celoti. Glasovanje je tajno. Člani senata – visokošolski učitelji so izvoljeni, če enotna lista kandidatov prejme večino glasov prisotnih članov akademskega zbora.

Če enotna lista kandidatov ne prejme večine glasov prisotnih članov akademskega zbora, se kandidacijski postopek in volitve članov senata – visokošolskih učiteljev ponovita. Roki, določeni s prvim in z drugim odstavkom tega člena, so v ponovljenem postopku za polovico krajši. Če članov senata – visokošolskih učiteljev v ponovljenem postopku ni moč izvoliti do dne poteka mandata članom senata – visokošolskim učiteljem, se le tem mandat podaljša do izvolitve novih članov senata – visokošolskih učiteljev.

Člani senata – visokošolski učitelji nastopijo mandat prvi dan študijskega leta, ki sledi izvolitvi.

##### 50. člen

Mandat članov senata - visokošolskih učiteljev traja štiri leta. Član senata - visokošolski učitelj je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen.

Članu senata - visokošolskemu učitelju mandat predčasno preneha:

1. če mu preneha delovno razmerje s fakulteto oziroma če preneha sodelovati v izobraževalnem procesu fakultete,
2. če odstopi.

Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata - visokošolskemu učitelju - dekan sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata – visokošolskega učitelja. Za izvolitev nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja - se uporablja postopek, predpisan s tem statutom za izvolitev članov senata - visokošolskih učiteljev. Roki, določeni za redno izvolitev članov senata - visokošolskih učiteljev, so v tem postopku za polovico krajši. Mandat nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata - visokošolskemu učitelju, ki ga je nadomestil.

V primeru, ko je članu senata - visokošolskemu učitelju - mandat predčasno prenehal največ tri mesece pred iztekom mandata in delo senata zaradi predčasnega prenehanja mandata ni onemogočeno, dekan postopka za izvolitev nadomestnega člana senata – visokošolskega učitelja - ni dolžan začeti.

Če je zaradi predčasnega prenehanja mandata članov senata - visokošolskih učiteljev - onemogočeno delo senata, rektor univerze na predlog dekana izmed visokošolskih učiteljev, ki delujejo v izobraževalnem procesu fakultete, imenuje začasne nadomestne člane senata. Njihov mandat preneha z izvolitvijo nadomestnih članov senata po postopku, ki ga določa tretji odstavek tega člena.

#### 51. člen

Postopek za izvolitev predstavnikov študentov za člane senata se prične in konča vsako študijsko leto v oktobru. Način in postopek izvolitve predstavnikov študentov v senat določi študentski svet s svojimi pravili.

Članu senata - predstavniku študentov mandat predčasno preneha:

- če mu preneha status študenta,
- če odstopi.

Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata - predstavniku študentov - dekan o tem obvesti študentski svet. Študentski svet sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata - predstavnika študentov. Za izvolitev nadomestnega člana senata - predstavnika študentov se uporablja postopek, predpisan s pravili študentskega sveta. Mandat nadomestnega člana senata - predstavnika študentov - traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata - predstavniku študentov, ki ga je nadomestil.

### ***VI/4-4 Delo senata***

#### 52. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah, ki jih po potrebi in po svoji presoji sklicuje dekan, ki jih tudi vodi.

Sklic seje senata lahko predlagajo tudi vsaj trije člani senata, upravni odbor ali študentski svet. V takšnih primerih dekan sejo senata skliče v štirinajstih dneh od prejema predloga in gradiva za sejo.

Senat je sklepčen, če je na seji navzočih dve tretjini članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov s pravico glasovanja, če ni s tem statutom določeno drugače.

Glasovanje na sejah senata je javno, če ni s tem statutom ali z drugim splošnim pravnim aktom fakultete določeno drugače.

Člani senata - predstavniki študentov - sodelujejo pri obravnavi in odločanju senata o vprašanjih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Sklepe senata podpisuje dekan. Če so sejo senata v skladu z drugim odstavkom tega člena sklicali člani senata, sklepe takšne seje podpisuje najstarejši član senata, ki ni dekan.

Pri delu senata, brez pravice odločanja, sodeluje tajnik fakultete, ki pomaga dekanu pri zagotavljanju zakonitosti dela senata.

Delo senata je podrobneje urejeno v poslovniku o delu senata fakultete, ki ga sprejme senat fakultete.

#### ***VI/4-5 Delovna telesa senata***

##### 53. člen

Senat ima naslednje komisije:

1. za študijske zadeve,
2. za razvojno raziskovalno dejavnost,
3. za kakovost,
4. za priznavanje znanja in spretnosti.

Senat lahko imenuje tudi druge komisije, potrebne za nemoteno izobraževalno, znanstveno in raziskovalno delo fakultete.

##### 54. člen

Sestavo in število članov komisij, njihove naloge in pooblastila ter trajanje mandata njihovih članov določi senat s sklepom o ustanovitvi ali z drugim splošnim pravnim aktom.

#### **VI/5 Akademski zbor**

##### ***VI/5-1 Sestava***

##### 55. člen

Akademski zbor sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti fakultete, ter študenti, in sicer eden iz vsakega letnika.

Pri njegovem delu sodelujejo tudi ostali delavci, ki imajo na fakulteti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

##### 56. člen

Predsednik akademskega zbora je lahko visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti fakultete. Dekan fakultete ne more predsedovati akademskemu zboru. Mandatna doba predsednika je dve študijski leti in je lahko ponovno izvoljen, vendar največ dvakrat zaporedoma. Če do preteka mandatne dobe predsednik akademskega zbora iz kakršnega koli razloga ni pravočasno izvoljen, nadaljuje delo do izvolitve novega predsednika.

##### ***VI/5-2 Pristojnosti***

##### 57. člen

Akademski zbor:

1. izvoli člane senata fakultete - visokošolske učitelje,
2. odloča o primernosti kandidatov za dekana za nadaljnji postopek na upravnem odboru in senatu,
3. obravnava poročilo o delu univerze in fakultete ter samoevalvacijsko poročilo,
4. daje predloge in pobude senatu,
5. daje mnenja in predloge o izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in obštudijski dejavnosti fakultete,
6. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi, statutom univerze in tem statutom ter z drugimi splošnimi akti fakultete.

Ne glede na določbo prve točke predhodnega odstavka člani akademskega zbora – študenti ne volijo članov senata – visokošolskih učiteljev.

Delavci iz drugega odstavka 55. člena odločajo le v okviru 3. točke prvega odstavka tega člena.

### ***VI/5-3 Delo akademskega zbora***

#### 58. člen

Akademski zbor deluje na sejah.

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj dve tretjini njegovih članov - visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so zaposleni na fakulteti, in dve tretjini predstavnikov študentov. Odloča z večino glasov prisotnih na seji.

#### 59. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora.

#### 60. člen

Predsednik sklicuje akademski zbor vsaj enkrat letno.

#### 61. člen

Akademski zbor sprejme poslovnik o delu, s katerim uredi način dela in odločanja.

### **VI/6 Študentski svet**

#### ***VI/6-1 Sestava***

#### 62. člen

Študentski svet je predstavniški organ študentov.

Študentski svet ima predsednika in najmanj toliko članov, kolikor je študijskih programov, na katerih se izvaja študijski proces.

Vsak študijski program in vsak letnik študija ima v študentskem svetu vsaj enega predstavnika.

#### ***VI/6-2 Pristojnosti***

#### 63. člen

Študentski svet:

1. daje mnenje o statutu in o drugih splošnih pravnih aktih fakultete v delih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
2. organizira volitve predstavnikov študentov v organe fakultete,
3. sprejme in izvaja program interesnih dejavnosti študentov,
4. daje mnenje o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ob izvolitvi v višji naziv ali ob ponovni izvolitvi v naziv,
5. obravnava samoevalvacijsko poročilo,
6. na način in po postopku, ki ga določa drugi splošni pravni akt fakultete, sodeluje pri ocenjevanju in preverjanju dejanske obremenitve študentov,
7. določa usmeritve za delovanje svojega predsednika v študentskem svetu univerze,
8. opravlja druge naloge, ki se nanašajo na študente.

Študentski svet mnenje iz prve in četrte točke predhodnega odstavka pisno izrazi v štirinajstih dneh od prejema poziva za izdajo mnenja. Če študentski svet v navedenem roku ne izrazi mnenja, se šteje, da s pravnimi akti soglaša oz. da daje pozitivno mnenje o pedagoški usposobljenosti.

#### 64. člen

Če pristojni organi ne upoštevajo mnenja študentskega sveta iz prve točke prvega odstavka predhodnega člena, lahko ta zahteva ponovno obravnavo zadeve. Pri tem so lahko poleg članov organa – predstavnikov študentov - prisotni še do trije predstavniki študentskega sveta.

Na seji lahko študenti ponovno dajo svoje mnenje in ga utemeljijo.

Na seji organa, ki odloča o sprejetju aktov iz prve točke predhodnega člena, lahko glasujejo samo člani tega organa. Odločitev organa je po taki obravnavi dokončna.

### ***VI/6-3 Izvolitev članov študentskega sveta in trajanje mandata***

#### 65. člen

Člane študentskega sveta in njegovega predsednika izvolijo vsako študijsko leto v oktobru študenti na zboru študentov. Zbor študentov skliče predsednik študentskega sveta, izvoljen v predhodnem študijskem letu, in ga vodi do izvolitve novega študentskega sveta oziroma novega predsednika študentskega sveta.

Istočasno študenti izvolijo tudi predstavnike študentov v senat in akademski zbor fakultete ter v komisije senata fakultete, v katerih imajo študenti svoje predstavnike.

Način volitev podrobneje ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

Če poslovnik o delu študentskega sveta ne določa drugače, študentski svet odloča z javnim glasovanjem in z večino glasov prisotnih študentov.

#### 66. člen

Mandatna doba predstavnikov študentov v organih fakultete je eno študijsko leto. Po preteku mandata so predstavniki študentov lahko ponovno izvoljeni v isti organ fakultete. Če do preteka mandatne dobe predstavniki študentov v organih fakultete iz kakršnega koli razloga niso pravočasno izvoljeni, dotedanji predstavniki študentov v organih fakultete nadaljujejo delo do izvolitve novih predstavnikov študentov.

### ***VI/6-4 Delo študentskega sveta***

#### 67. člen

Delovanje študentskega sveta ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

## **VI/7 Upravni odbor**

### ***VI/7-1 Sestava***

#### 68. člen

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete.

Upravni odbor ima tri člane - predstavnike ustanovitelja. Predseduje mu predsednik.

### ***VI//2 Pristojnosti***

#### 69. člen

Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje fakultete, zlasti pa:

1. upošteva poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja univerze sprejema poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja fakultete,
2. skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete,
3. odloča o zadevah materialne narave, ki niso v pristojnosti poslovnega organa fakultete,
4. sprejema statut fakultete, njegove spremembe in dopolnitve,
5. sprejema program dela, finančni načrt in letno poslovno in finančno poročilo ter zaključni račun fakultete,
6. obravnava samoevalvacijsko poročilo fakultete,

7. načrtuje in odloča o vlaganjih v sredstva in o investicijah,
8. določa izhodišča za višine šolnin za študij in cenikov fakultete,
9. daje soglasje k predlaganim kandidatom za dekana fakultete,
10. umakne soglasje k imenovanju dekana, če ne uresničuje vizije in strategije razvoja fakultete, ki se nanaša na pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
11. odloča o izstopu fakultete iz univerze,
12. odloča o tem, da poslovodno funkcijo opravlja direktor, imenuje in razrešuje direktorja fakultete ter odloča o pravicah direktorja iz naslova funkcije,
13. sprejema poslovnik o svojem delu in
14. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi, statutom univerze in tem statutom ter z drugimi splošnimi akti fakultete.

#### 70. člen

Pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost, upravni odbor praviloma upošteva stališča senata.

Ob koncu poslovnega leta mora upravni odbor ustanovitelju predložiti poslovno in računovodsko poročilo ter temeljne računovodske izkaze.

### ***VI/7-3 Imenovanje članov upravnega odbora in trajanje mandata***

#### 71. člen

Člane upravnega odbora imenuje ustanovitelj fakultete.

Imenovanje članov upravnega odbora je pravica in dolžnost ustanovitelja.

Članstvo v upravnem odboru je vezano na konkretno osebo. Član upravnega odbora pravice in dolžnosti sodelovanja in odločanja na seji upravnega odbora ne more prenesti na drugo osebo. Prav tako ustanovitelj osebe, ki ni imenovana za člana upravnega odbora, ne more pooblastiti za eno ali večkratno zastopanje njegovih interesov.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta.

Predsednika upravnega odbora izmed sebe izvolijo člani upravnega odbora.

Mandat predsednika upravnega odbora traja eno poslovno leto. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

### ***VI/7-4 Delo upravnega odbora***

#### 72. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora. Na sejo upravnega odbora sta obvezno vabljeni direktor in tajnik fakultete. Na sejo je lahko vabljen tudi dekan ali drug delavec fakultete, ki je po presoji predsednika upravnega odbora potreben pri delu upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov.

Upravni odbor odloča z javnim glasovanjem, razen če večina članov pred glasovanjem odloči drugače.

Odločitev je sprejeta, če je sprejeta z večino glasov prisotnih članov. Ob neodločenem glasovanju odloči glas predsednika upravnega odbora.

#### 73. člen

Na sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik upravnega odbora in tajnik fakultete. Zapisnik piše tajnik fakultete.

74. člen

Delo in odločanje upravnega odbora je natančneje določeno v poslovniku.

## VII. IZOBRAŽEVALNO DELO

### VII/1 Izobraževalno delo – študijski programi

#### 75. člen

Izobraževalno delo fakultete - študij poteka po akreditiranih študijskih programih, sprejetih letnih programih dela in letnih finančnih načrtih univerze in fakultete.

#### 76. člen

Študijski programi so sestavljeni in sprejeti v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ter zahtevami nacionalne institucije za akreditacije v visokem šolstvu.

Študijske programe na predlog senata fakultete sprejme senat univerze.

Na predlog senata fakultete senat univerze sprejme tudi spremembe obveznih sestavin študijskih programov. Manjše spremembe in dopolnitve študijskih programov sprejme senat fakultete.

### *VII/1-1 Študijski programi za pridobitev izobrazbe*

#### 77. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo v tri stopnje:

- prva stopnja: visokošolski strokovni in univerzitetni študijski programi, ki obsegajo 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta,
- druga stopnja: magistrski študijski programi, ki obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let, in
- tretja stopnja: doktorski študijski programi, ki obsegajo 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

#### 78. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih na študijskih programih za pridobitev izobrazbe izda fakulteta študentu diplomu, ki je javna listina, študent pa pridobi javnoveljavno izobrazbo.

Sestavni del diplome je "priloga k diplomu".

Če statut univerze ne določa drugače, diploma vsebuje navedbo univerze in navedbo fakultete, študijski program, stopnjo izobraževanja ter strokovni oziroma znanstveni naslov, ki se podeljuje. Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat univerze ter podpis rektorja univerze in dekana fakultete.

Priloga k diplomu se izda v slovenščini in v angleščini na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

Oblika ter postopek izdaje diplome se natančneje uredi s posebnim splošnim pravnim aktom, ki ga sprejme senat univerze.

### *VII/1-2 Študijski programi za izpopolnjevanje in druge oblike izobraževanja*

#### 79. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.



#### 80. člen

Študent, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, dobi potrdilo, ki ga podpišeta rektor univerze in dekan fakultete ter je javna listina. Oblika ter postopek izdaje potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

#### 81. člen

Fakulteta poleg programov iz predhodnega člena lahko organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat fakultete.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan fakultete. Oblika ter postopek izdaje potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

Izobraževanje iz prvega odstavka lahko izvaja tudi več članic univerze hkrati oziroma se organizira na ravni univerze.

### **VII/2 Vpis v študijske programe**

#### 82. člen

Splošne pogoje za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe določa zakon. Morebitne posebne pogoje za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe določi študijski program.

Pogoje za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje določa študijski program.

Pogoje za vpis v druge oblike izobraževanja določa program izobraževanja.

#### 83. člen

Vpisni postopek, vpisne roke in vsebino razpisa določa zakon.

Univerza in njene fakultete objavijo skupni javni razpis in opravijo izbirni postopek.

Kandidat za vpis, ki zaradi omejitve vpisa ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov, lahko v treh dneh od dneva prejema obvestila o izbiri vloži pritožbo. O pritožbi odloča senat fakultete, na katero se želi vpisati.

Odločitev senata fakultete o pritožbi je dokončna.

### **VII/3 Načini in oblike izvajanja študija**

#### 84. člen

Študij se izvaja kot redni ali izredni.

#### 85. člen

Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela kakovost študija.

#### 86. člen

Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo.

Študij na daljavo je oblika študija, ki z uporabo sodobne komunikacijske tehnologije in prirejenih učnih gradiv nadomesti organizirano obliko študijskega dela.

#### 87. člen

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

#### 88. člen

Študent dodiplomskega študija, ki je bil v nižji letnik vpisan izredno, se lahko pod enakimi pogoji, kot veljajo za napredovanje rednih študentov in če to ne vpliva na organizacijo izvedbe rednega študija, vpiše na redni študij.

Študent dodiplomskega študija, ki je bil v nižji letnik vpisan redno, se lahko, pod pogojem, da izpolnjuje pogoje za vpis v višji letnik, vpiše na izredni študij.

O zamenjavi oblike študija odloča senat fakultete na prošnjo študenta. Če je kandidatov za prehod več, kot je prostih mest zanje, imajo prednost kandidati z boljšim uspehom pri študiju.

#### 89. člen

Redni in izredni študij se lahko izvajata tudi kot individualni študij.

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano študijsko delo nadomešča z individualnimi oblikami dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev s študentom s ciljem posredovanja znanja ter doseganja s študijskim programom postavljenih ciljev in kompetenc oz. učnih izidov.

Individualna oblika študija se izvaja, če se v študijski program ne vpiše več kot pet kandidatov.

Individualna oblika študija se po sklepu senata lahko izvaja tudi v drugih primerih, ko je študentom zaradi posebnih okoliščin onemogočeno ali oteženo obiskovanje organiziranega študijskega dela.

### VII/4 Učni jezik

#### 90. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski.

V študijskem programu, ki se izvaja kot javna služba, se lahko v tujem jeziku izvajajo:

- predavanja in vaje tujega jezika, ki je učna enota študijskega programa,
- deli študijskega programa, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski program, če se izvaja tudi v slovenskem jeziku.

V študijskih programih, ki se ne izvajajo kot javna služba, se lahko v tujem jeziku, ki je sicer učna enota študijskega programa ali tujem jeziku, ki ga razume večina študentov, izvajajo tudi posamezni deli študijskega programa. Preverjanje znanja pa se opravi ali v slovenščini ali v tujem jeziku izvedbe.

V tujem jeziku se izvajajo tudi skupni študijski programi, ki jih na temelju posebne pogodbe ali sporazuma izvaja univerza z univerzo iz tujine ali če so v študijski program vpisani večinoma tuji študenti.

#### 91. člen

Diplomske naloge, magistrska dela ali doktorske disertacije se pišejo v slovenskem jeziku.

S predhodnim dovoljenjem senata lahko kandidat napiše diplomsko nalogo ali magistrsko delo oziroma doktorsko disertacijo v tujem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s predhodnim členom izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani drugi utemeljeni razlogi (npr. tuj študent, tuj mentor ali član komisije ipd.).

Diplomska naloga ali magistrsko delo oziroma doktorska disertacija v tujem jeziku se lahko odda le skupaj z izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazje.

## VII/5 Študijsko leto in obseg predavanj

### 92. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra.

### 93. člen

Redna oblika študija dodiplomskega študijskega programa obsega 20 do 30 ur organiziranega študijskega dela tedensko, 30 tednov letno v študijskem letu. Če študijski program vsebuje klinično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

Za izredno obliko študija se organizacija in časovna razporeditev organiziranega študijskega dela prilagodita možnostim študentov, kar je opredeljeno s študijskim programom.

### 94. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat, upošteva okvirni študijski koledar univerze, do začetka študijskega leta.

S študijskim koledarjem senat določi začetek in konec študijskega leta, proste dneve, pomembnejše dogodke na fakulteti in izpitna obdobja.

Študijski koledar je objavljen na oglasni deski in spletni strani fakultete.

## VII/6 Študijske obveznosti in študijski red

### 95. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS, ki izkazujejo povprečno obremenitev študenta, potrebno za doseg predpisanih učnih ciljev. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk. Ena kreditna točka izraža 25 do 30 ur obremenitve študenta.

### 96. člen

V obremenitev študenta se štejejo:

- organizirano študijsko delo: predavanja, seminarji, vaje, klinično usposabljanje, nastopi ipd. ter
- individualno študijsko delo: sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, temeljne aplikativne ali razvojno raziskovalne naloge, projektno delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja ter diplomska naloga oziroma magistrsko delo in doktorska disertacija.

Obremenitve študentov so določene s študijskim programom in splošnimi pravnimi akti fakultete.

## VII/7 Izpitni režim

### 97. člen

Načini preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, testi, refleksije, eseji in seminarske naloge, nastopi, praktične naloge oziroma izdelki, projekti, projektne, temeljne, aplikativne, razvojno raziskovalne in aplikativne raziskovalne naloge, portfolijo, pisno poročilo o kliničnem usposabljanju, ustne predstavitve, testi, vrstniško ocenjevanje, strokovni članek, reševanje realnega problema, diplomska naloga in magistrsko delo ter doktorska disertacija ipd.

Načine in obseg preverjanja znanja pri posamezni učni enoti določa učni načrt.

Če je pri posamezni učni enoti z učnim načrtom predpisanih več načinov preverjanja znanja, mora študent pri vsakem od njih doseči najmanj zadostno oceno.

98. člen

Posamezni načini preverjanja znanja, način, postopek in pravila njihove izvedbe ter ocenjevanja so podrobneje urejeni z drugim splošnim pravnim aktom fakultete.

*VII/7- 1 Ispiti*

99. člen

Izpit je redna oblika preverjanja in ocenjevanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj.

Vsebino, obseg in način izvedbe izpita določa učni načrt.

Pri izpitu se preverja in ocenjuje kakovost pridobljenega znanja, ki ga za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni.

Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

100. člen

Znanje ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s tem statutom ali s študijskim programom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo visokošolski učitelj z veljavno izvolitvijo v naziv.

*VII/7- 1/1 Diplomski izpiti*

101. člen

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, kadar je tako določeno s študijskim programom.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določijo s študijskim programom.

*VII/7- 1/2 Način opravljanja izpitov*

102. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom.

Ustni izpit je javen.

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

103. člen

Pisni izpit se izvaja tako, da študenti na pisna vprašanja odgovarjajo pisno. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Ocena pisnega izpita mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljena najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

#### 104. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki pisnih vprašanj oziroma odgovorov in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela. Ustni in pisni del izpita tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama.

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Splošni pravni akt fakultete lahko določi pogoje, pod katerimi lahko izpraševalec in kandidat sporazumno določita datum opravljanja ustnega dela izpita.

#### 105. člen

Pri učnih enotah, ki jih sestavljajo vsebine več znanstvenih disciplin, se izpit lahko izvaja po delih.

Izpit je opravljen, če je študent pri vseh delih dosegel najmanj oceno zadostno. Izpit se oceni s skupno oceno. Oblikovanje skupne ocene je določeno z učnim načrtom.

#### *VII/7- 1/3 Pogoj za pristop k izpitu*

#### 106. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posamezne učne enote po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

#### *VII/7- 1/4 Ocenjevanje znanja*

#### 107. člen

Znanje se ocenjuje po ECTS lestvici:

ocena		ocena po ECTS		razpon ocen	opis znanja
10	odlično	A	excellent	95 %- 100 %	odlično, izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	85 %- 94 %	prav dobro, nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	71 %- 84%	prav dobro, solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	61 %- 70%	dobro, znanje z večjimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55 %- 60 %	zadostno, znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fall		nezadostno, znanje ne ustreza minimalnim kriterijem
	uspešno	P	successful		znanje ustreza kriterijem
	neuspešno	F	unsuccessful		znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Kadar je tako določeno z učnim načrtom, se lahko znanje pri posamezni učni enoti ocenjuje tudi z opisnima ocenama uspešno oziroma neuspešno.

#### *VII/7- 1/5 Izpitni roki*

#### 108. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

#### 109. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim študijskim koledarjem, ki ga vsako leto določi senat fakultete.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsako učno enoto predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posamezne učne enote do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Če je glede na naravo učne enote mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu.

#### 110. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študenti in kandidati, ki nimajo statusa študenta.

#### 111. člen

Razporeditev izpitov se opravi po posameznih dnevih v skladu s splošnim pravnim aktom fakultete.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

#### 112. člen

Izpiti na podiplomskem študiju se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja.

Če s splošnimi pravnimi akti fakultete ni drugače določeno, lahko opravlja študent podiplomskega študija izpit na dan, ki ga sporazumno določita izpraševalec in kandidat.

### *VII/7- 1/6 Prijava in odjava izpita*

#### 113. člen

Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od šestih tednov in ne krajši od sedem dni pred začetkom izpitnega roka.

Študent se prijavi k izpitu elektronsko v elektronskem indeksu. H komisijskemu izpitu se študent prijavi s pisno prijavo za komisijsko opravljanje izpita, ki jo odda v referat skupaj s potrdilom o plačilu komisijskega izpita v skladu z veljavnim cenikom fakultete.

#### 114. člen

Rok za odjavo od izpita je tri dni pred razpisanim izpitnim rokom.

Študent se odjavi od izpita elektronsko.

#### 115. člen

Če študent ne pristopi k izpitu in se ne odjavi od izpita v predpisanem roku, se šteje, da je izkoristil izpitni rok.

Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in izpita ne odjavi v skladu s predhodnim členom, višjo silo pa v treh delovnih dneh od njenega preteka dokaže, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

### *VII/7- 1/7 Pritožba na oceno*

#### 116. člen

Izvajalec pisnega izpita mora študentu v roku enega tedna po objavi rezultatov pisnega izpita omogočiti vpogled. Datum, ura in lokacija vpogleda ocen pisnih izpitov morajo biti objavljeni skupaj z njihovimi rezultati.

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po datumu, določenem za vpogled ocen pisnega izpita, pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.

Dekan prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

#### *VII/7- 1/8 Ponavljanje izpita*

##### 117. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko študent izpit ponavlja trikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti vsaj štirinajst dni.

##### 118. člen

Prodekan za študijske zadeve ali drug organ, določen s splošnim pravni aktom fakultete, lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli četrto in morebitno nadaljnje opravljanje izpita.

Četrto in morebitna nadaljnja opravljanja izpitov študent opravlja pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana.

Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

##### 119. člen

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

#### *VII/7- 2 Ostali načini preverjanja in ocenjevanja znanja*

##### 120. člen

Za ostale načine preverjanja in ocenjevanja znanja se smiselno uporabljajo določila tega statuta o izpilih, če ni z drugim splošnim pravnim aktom fakultete drugače določeno.

#### **VII/8 Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis**

##### 121. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

#### 122. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer.

#### 123. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih fakultete oziroma univerze.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve, o morebitni pritožbi zoper njeno odločitev pa senat.

#### 124. člen

Usmerjanje in svetovanjem študentom opravljajo tutorji, ki jih imenuje prodekan za študijske zadeve.

### **VII/9 Hitrejše napredovanje**

#### 125. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o hitrejšem napredovanju in pogojih hitrejšega napredovanja sprejme senat na podlagi prošnje kandidata in pisnega priporočila treh nosilcev predmetov. Sklep senata je dokončen.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

### **VII/10 Nadaljevanje študija po prekinitvi**

#### 126. člen

Za nadaljevanje študija po prekinitvi se šteje nadaljevanje študija po izgubi statusa študenta.

Prekinitve študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

#### 127. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

#### 128. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi komisija za študijske zadeve študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko komisija za študijske zadeve poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

Zoper sklep komisije za študijske zadeve je mogoča pritožba na senat.



Odločba senata je dokončna.

## **VII/11 Zaključno delo**

### ***VII/11-1 Diplomaska naloga***

129. člen

S študijskim programom se lahko določi, da mora študent ob koncu študija izdelati diplomsko nalogo.

Diplomska naloga mora biti rezultat samostojnega dela kandidata.

Diplomska naloga se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

Postopek izdelave, zagovora in ocene diplomske naloge so določeni z drugim splošnim pravnim aktom fakultete.

### ***VII/11-2 Magistrsko delo***

130. člen

Študent magistrskega študija mora ob koncu študija izdelati magistrsko delo, če je tako določeno s študijskim programom.

Kandidat mora z njim dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metodo raziskovalnega in razvojnega dela.

Magistrsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

Postopek izdelave, zagovora in ocene magistrskega dela so določeni z drugim splošnim pravnim aktom fakultete.

### ***VII/11-3 Doktorska disertacija***

131. člen

Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju, s katerega je tema disertacije.

132. člen

Kandidat, ki želi pridobiti doktorat znanosti, mora predložiti:

- prijavo z biografskimi podatki, predlog teme in dispozicijo doktorske disertacije,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo,
- seznam znanstvenih in drugih strokovnih del oziroma stvaritev.

133. člen

Postopek izdelave, zagovora in ocene doktorske disertacije so določeni z drugim splošnim pravnim aktom fakultete.

134. člen

Z uspešnim zagovorom doktorske disertacije kandidat pridobi znanstveni naslov doktor znanosti.

135. člen

Na predlog fakultete opravi rektor promocijo za doktorja znanosti.

## VII/12 Odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova

### 136. člen

Strokovni oziroma znanstveni naslov se diplomantu odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da diplomant ni imel z zakonom zahtevane izobrazbe za vpis,
- da diplomant ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu,
- da je diplomant pri zaključnem delu, ki je predpisano po študijskem programu, avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo,
- da zaključno delo, ki je predpisano po študijskem programu, v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, njegove ustvarjalnosti in dosežkov.

### 137. člen

O odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti odloča senat univerze.

O odvzemu vseh ostalih strokovnih in znanstvenih naslovov odloča senat fakultete.

### 138. člen

Predlog za začetek postopka odvzema znanstvenega oziroma strokovnega naslova poda rektor oziroma dekan, če obstajajo okoliščine, ki kažejo na to, da so pogoji za odvzem znanstvenega oziroma strokovnega naslova verjetno izkazani.

O predlogu rektorja oziroma dekana odloči senat.

Če senat meni, da je predlog utemeljen, sprejme sklep, s katerim začne postopek odvzema naslova in določi osebo, ki je pooblaščen za vodenje postopka do izdaje odločbe (v nadaljevanju: pooblaščen oseba).

V primerih uvedbe postopka iz tretje ali četrte točke 137. člena tega statuta senat imenuje komisijo treh visokošolskih učiteljev, ki pripravijo ločena pisna poročila o razlogih za odvzem naslova.

Član komisije ali pooblaščen oseba ne sme biti oseba, ki je sodelovala v postopku pridobitve strokovnega ali znanstvenega naslova kot mentor, somentor ali član komisije za oceno diplomantovega zaključnega dela, ki je predpisano s študijskim programom.

### 139. člen

O začetku postopka odvzema znanstvenega ali strokovnega naslova pooblaščen oseba obvesti diplomanta, zoper katerega je uveden postopek (v nadaljevanju: diplomant). Diplomant se lahko postopka udeležuje sam ali po pooblaščenču.

Diplomant ima pravico pri pooblaščen osebi pogledati v vse dokumente zadeve, biti seznanjen s stanjem zadeve, predlagati dokaze v svojo korist in izvrševati vse druge pravice, ki jih ima kot stranka v postopku ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor ni s tem statutom postopek urejen drugače.

### 140. člen

Če se postopek odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova vodi iz razloga iz druge alineje 136. člena tega statuta, senat upoštevajoč okoliščine primera na predlog diplomanta odloči o prekinitvi postopka odvzema. S sklepom o prekinitvi postopka naloži diplomantu, da v določenem roku opravi manjkajoče obveznosti. Če zaradi spremembe študijskega programa obveznosti ni več mogoče opraviti, senat naloži diplomantu druge obveznosti iz enakega ali primerljivega študijskega programa v ustreznem obsegu. Pri odločanju o tem senat smiselno uporabi pravila o nadaljevanju študija po prekinitvi.

Iz upravičenih razlogov lahko senat določeni rok podaljša na predlog diplomanta, vložen pred potekom roka.

Če diplomant v določenem roku opravi manjkajoče obveznosti, senat na predlog pooblaščenega oseba postopek odvzema ustavi. Če diplomant v določenem roku ne opravi obveznosti, se postopek odvzema nadaljuje.

#### 141. člen

Pooblaščenega oseba mora pred odločanjem na senatu pozvati diplomanta, da se najkasneje v roku 30 dni od prejema poziva pisno izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za izdajo odločbe.

Po prejemu pisne izjave diplomanta oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka pooblaščenega oseba predlog odločitve in poročilo o izvedbi postopka skupaj z ločenimi poročili članov komisije iz četrtega odstavka 139. člena, posreduje senatu.

#### 142. člen

O odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova odloča senat na seji.

Če senat ugotovi, da obstoji kateri od razlogov za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova, izda odločbo, s katero ta naslov odvzame, sicer pa postopek s sklepom ustavi.

Znanstveni ali strokovni naslov se odvzame z učinkom od dne, ko je diplomantu vročena odločba.

#### 143. člen

Pravica do uporabe strokovnega ali znanstvenega naslova preneha z vročitvijo odločbe o odvzemu naslova diplomantu.

Po vročitvi odločbe senata o odvzemu naslova diplomantu se opravi preklic veljavnosti izdane listine v Uradnem listu Republike Slovenije.

Univerza in fakulteta vodita razvid odvzetih naslovov.

### **VII/13 Prehodi med programi**

#### 144. člen

Za prehod med programi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, in nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se del študijskih obveznosti ali vse študijske obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene.

Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil v prvem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in s študijskim programom.

#### 145. člen

Prehod med programi se izvede upoštevaje merila, ki jih za prehode med študijskimi programi predpiše nacionalna institucija za akreditacije v visokem šolstvu in študijski program, v katerega študent prehaja.

#### 146. člen

Kandidat, ki želi nadaljevati študij v študijskih programih, ki jih izvaja fakulteta, mora fakulteti v rokih, ki jih določa razpis za vpis, za konkretno študijsko leto predložiti prijavo na predpisanem obrazcu.

Prijavi mora priložiti: predmetnik predhodnega študijskega programa, učne načrte predmetov, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu, in dokazilo o doseženem uspehu pri posameznem predmetu.

O prošnji odloča komisija za priznavanje znanja in spretnosti. Komisija lahko kandidatu določi morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti za vpis ter letnik, v katerega se sme vpisati.

O pritožbi zoper odločbo komisije odloča senat. Odločitev senata je dokončna.

#### **VII/14 Vzporedni študij**

##### 147. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih programih univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

##### 148. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik fakultete, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa te fakultete za vzporedni študij.

Fakulteta s posebnimi pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

##### 149. člen

Študent lahko vzporedno študira tudi po študijskih programih drugih univerz in samostojnih visokošolskih zavodov.

#### **VII/15 Interdisciplinarni študij**

##### 150. člen

Na predlog senata fakultete lahko senat univerze sprejme interdisciplinarni študijski program za dodiplomski in podiplomski študij, ki ga izvaja več članic univerze. V takem primeru senat univerze imenuje programski svet, ki koordinira organizacijo in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

Organizacijsko-tehnična opravila za interdisciplinarni študij lahko opravlja univerza ali ena izmed članic.

##### 151. člen

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi diplomu, ki je javna listina, in strokovni naslov v skladu s študijskim programom z navedbo obeh področij študija.

#### **VII/16 Skupni študijski programi**

##### 152. člen

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih fakulteta, skladno s predhodno akreditacijo študijskega programa po merilih nacionalne institucije za akreditacije v visokem šolstvu, izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine.

##### 153. člen

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, ki je javna listina. Vsebinsko in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi. Slednji se lahko dogovorijo, da namesto skupne diplome podelijo vsak svojo diplomu.

## **VII/17 Priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznosti, pridobljenih pred vpisom**

### 154. člen

O priznavanju izpitov in drugih študijskih obveznosti, opravljenih na različnih visokošolskih zavodih, odloča komisija za priznavanje znanja in spretnosti.

Priznavanje je urejeno s posebnim splošnim pravnim aktom.

O pritožbi zoper odločbo komisije odloča senat.

## VIII. ZNANSTVENORAZISKOVALNO, RAZVOJNO IN SVETOVALNO DELO

### 155. člen

Znanstvenoraziskovalno in razvojno delo je temelj za kakovostno izvajanje izobraževalnega dela in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja fakulteta v okviru univerze tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa ali raziskovalnih programov Evropske unije.

Fakulteta v okviru univerze izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

### 156. člen

Znanstvenoraziskovalno in razvojno delo poteka v skladu z izhodišči in s strategijo, ki jih sprejme senat univerze.

### 157. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje znanstvenoraziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru univerze.

Rektor lahko na predlog senata fakultete dovoli posameznemu učitelju, znanstvenem delavcu in sodelavcu, da del znanstvenoraziskovalnega dela izvaja zunaj univerze.

Univerza ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, s pravilnikom o intelektualni lastnini.

### 158. člen

Znanstvenoraziskovalno delo visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev je sestavi del njihove delovne obveznosti.

Okvirni obseg osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se določi s posebnim splošnim pravnim aktom. Letni obseg osnovnega znanstvenoraziskovalnega dela posameznega visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca se določi z osebnim letnim delovnim načrtom.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci morajo dekanu v začetku študijskega leta posredovati podatke o načrtovanem in opravljenem osnovnem znanstvenoraziskovalnem delu v preteklem študijskem letu.

### 159. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci v delovnem razmerju s fakulteto lahko pod pogoji, ki jih določi direktor, opravljajo svetovalno delo, ki obsega ustno in pisno svetovanje študentom in zunanjim uporabnikom.

### 160. člen

Svetovalno delo ne sme ovirati pedagoških obveznosti in znanstvenoraziskovalnega dela visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca.

## IX. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

### 161. člen

Da bi visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in visokošolskim sodelavcem, študentom in drugim zainteresiranim avtorjem omogočila objavo znanstvenih, strokovnih in drugih prispevkov, fakulteta lahko izdaja revije ali druge publikacije v skladu z zakonom, ki ureja medije (v nadaljevanju publikacija).

Programsko zasnovo publikacij na predlog dekana določa upravni odbor univerze.

Finančna sredstva, potrebna za izdajanje publikacije, zagotavlja upravni odbor fakultete z letnim finančnim načrtom fakultete. Za izdajanje publikacije lahko fakulteta poleg sredstev, namenjenih z letnim finančnim načrtom fakultete, pridobiva tudi sredstva iz naslova subvencij in dotacij, donacij, naročin, oglaševanja ipd.

### 162. člen

Odgovorne urednike publikacij na predlog dekana imenuje in razrešuje upravni odbor univerze za obdobje dveh let. Z izjemo imenovanja prvega odgovornega urednika mora upravni odbor univerze pred imenovanjem odgovornega urednika pridobiti mnenje uredništva publikacije.

Za odgovornega urednika je lahko imenovana oseba, ki:

- je zaposlena na univerzi ali na fakulteti kot visokošolski učitelj ali znanstveni delavec,
- izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja medije,
- ima uredniške, organizacijske in vodstvene izkušnje in sposobnosti ter
- predloži ustrezni koncept uredniškega dela.

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje programske zasnove publikacije, vodi uredništvo, organizira njegovo delo in skrbi za distribucijo publikacije. Odgovorni urednik skrbi, da publikacija izhaja v obsegu, ki ga dopuščajo finančna sredstva. Odgovorni urednik enkrat letno poroča upravnemu odboru univerze o uresničevanju programske zasnove publikacije, upravnemu odboru fakultete pa o finančnem poslovanju publikacije.

Urednik lahko imenuje svojega namestnika. O imenovanju namestnika urednik pisno obvesti upravni odbor univerze.

Upravni odbor univerze lahko urednika razreši pred potekom mandata, če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje, če ne skrbi za uresničevanje programske zasnove publikacije oziroma če svojih nalog ne opravlja s primerno skrbnostjo. Pred razrešitvijo odgovornega urednika mora upravni odbor univerze pridobiti mnenje uredništva publikacije.

### 163. člen

Uredništvo publikacije sestavljajo odgovorni urednik, morebitni namestnik odgovornega urednika, tehnični urednik in člani uredniškega odbora, ki jih imenuje odgovorni urednik.

Uredništvo publikacije:

- skladno s programsko zasnovo publikacije samostojno in avtonomno oblikuje in izvaja uredniško politiko,
- odloča o vsebini in obliki posamezne številke publikacije,
- oblikuje in sprejema mnenje o imenovanju in razrešitvi odgovornega urednika,
- oblikuje in sprejema mnenje o temeljni spremembi ali bistveni dopolnitvi programske zasnove publikacije.

Uredništvo mora o oblikovanju in sprejetju mnenj iz tretje in četrte točke predhodnega odstavka tega člena odločiti v petnajstih dneh po prejetju poziva upravnega odbora univerze, sicer se šteje, da se uredništvo strinja s predlogi upravnega odbora.

Uredništvo je pri svojem delu samostojno in avtonomno ter zavezano profesionalnim in strokovnim standardom svojih članov. Za svoje delo v uredništvu njegovi člani odgovarjajo izključno uredniku.

Če odgovorni urednik meni, da posamezni član uredništva ne ravna samostojno in avtonomno, ga lahko zamenja.

164. člen

Fakulteta lahko izdaja tudi druge publikacije v skladu s svojo dejavnostjo.



## X. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

### 165. člen

Nosilci izobraževalnega dela so visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

Pri izobraževalnem in raziskovalnem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju s fakulteto sodelujejo tudi upokojeni visokošolski učitelji z ustreznim nazivom.

### 166. člen

V izobraževalnem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Nosilec učne enote lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih delov učne enote priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa oziroma usposabljanje, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa oziroma usposabljanje, in imajo najmanj enako stopnjo izobrazbe, kot jo študent pridobi s študijskim programom, po katerem se izobražuje.

### 167. člen

Nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za izvolitev v naziv, ter postopke za izvolitev določajo:

- zakon, ki ureja visoko šolstvo,
- minimalni standardi nacionalne institucije za akreditacije v visokem šolstvu in
- splošni pravni akti univerze in fakultete.

Splošni pravni akti iz predhodnega odstavka urejajo tudi izvolitvena področja, vrstni red nazivov, predčasno vlogo za izvolitev v naziv, odvzem naziva, pritožbeni postopek in priznavanje nazivov, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih.

### 168. člen

Visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce, z izjemo rednih profesorjev, ki jih voli senat univerze, voli senat fakultete.

### 169. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, lahko ponovno zaprosi za izvolitev v isti naziv po enem letu od zavrnitve vloge.

### 170. člen

Fakulteta lahko vključi v svoje izobraževalno, raziskovalno in razvojno delo učitelje drugih visokošolskih zavodov in gostujoče učitelje.

Učitelji drugih visokošolskih zavodov in gostujoči učitelji se lahko vključijo tudi v raziskovalno delo na fakulteti.

Učitelji drugih visokošolskih zavodov in gostujoči učitelj lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles fakultete.

### 171. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze in fakultete, svobode znanstvenega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete splošne pravne akte univerze in fakultete ter iz njih izhajajoče sklepe njunih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled univerze in fakultete.

#### 172. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec je dolžan v okviru delovnega časa opravljati neposredno pedagoško delo, posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno in strokovno delo ter sodelovati pri upravljanju fakultete.

Obseg posameznih oblik dela ureja drugi splošni pravni akt.

#### 173. člen

Visokošolski učitelj in visokošolski sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo,
- tekoče in vestno opravlja mentorstvo in tutorstvo študentom,
- ima vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente ter
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

#### 174. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec, ki je član organa univerze ali fakultete oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

#### 175. člen

Druge pravice in dolžnosti visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev so določene z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in z drugimi splošnimi pravnimi akti fakultete.

## **XI. ŠTUDENTI**

### 176. člen

Študent je oseba, ki je vpisana v študijski program, ki ga izvaja fakulteta. Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico.

### 177. člen

Status študentu preneha v skladu z zakonom.

Status študenta tretje stopnje preneha eno leto po zaključku zadnjega semestra študijskega programa.

### 178. člen

V primerih, ko zakon tako določa, se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, kot so npr.: daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, poseben status študenta, odloča komisija za študijske zadeve, o morebitni pritožbi zoper njeno odločitev pa senat.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

### 179. člen

Status študenta se lahko podaljša tudi študentom – športnikom, priznanim umetnikom in študentom s posebnimi potrebami, ko zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.

Pridobitev status študenta športnika, študenta-priznanega umetnika in študenta s posebnimi potrebami ureja splošni pravni akt univerze, ki ga sprejme senat univerze.

S splošnim pravnim aktom fakulteta opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena.

### **XI/1 Pravice in dolžnosti študentov**

#### 180. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, statuta univerze in tega statuta.

#### 181. člen

Študent ima pravico in dolžnost obiskovati organizirane oblike študijskega dela.

#### 182. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov univerze in fakultete, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s statutom univerze in tem statutom ter z drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete.

### **XI/2 Disciplinska odgovornost študentov**

#### 183. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja splošni pravni akt, ki ga sprejme senat univerze.

### **XI/3 Varstvo pravic študentov**

#### 184. člen

Študent, ki meni, da so mu bile kršene njegove individualne pravice, ima pravico do pritožbe.

Če ni s tem statutom ali z drugim splošnim pravnim aktom univerze ali fakultete drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo v treh delovnih dneh od ugotovitve domnevne kršitve.

185. člen

Če ni s statutom univerze drugače določeno, odloča o pritožbi študenta iz prejšnjega člena:

- senat fakultete, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji,
- komisija za pritožbe študentov univerze, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa univerze.

Komisija za pritožbe študentov univerze odloči o ugovoru študenta v 30 dneh od dneva, ko je bila pritožba vložena.

186. člen

Komisija za pritožbe študentov univerze odloča tudi v primerih odprave ali razveljavitve odločitev po nadzorstveni pravici ter o ničnosti odločitev, ki jo je o pritožbi študenta izdal senat fakultete.

## **XII. OCENJEVANJE KAKOVOSTI**

### 187. člen

Fakulteta skrbi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo) po postopku in na način, ki ga senat fakultete določi v drugem splošnem pravnem aktu v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje kakovosti v visokem šolstvu.

Samoevalvacijski postopki morajo zagotavljati sprotno spremljanje in ocenjevanje kvalitete in učinkovitosti dela. V teh postopkih sodelujejo vsi zaposleni, zunanji sodelavci in študenti.

Vsebino in obseg letnega samoevalvacijskega poročila, ki ga izdelata komisija za kakovost, potrdi senat, obravnavajo pa ga tudi akademski zbor, upravni odbor in študentski svet.

Kakovost izvajanja izobraževalne dejavnosti fakultete preverjajo tudi organi, pristojni za izvajanje zunanje evalvacije fakultete.

### **XIII. PRIZNANJA FAKULTETE**

188. člen

Fakulteta lahko podeljuje priznanja.

Vrsta priznanj, pogoji in postopek za podelitev priznanj ter njihova oblika so določeni v drugih splošnih pravnih aktih fakultete.

#### **XIV. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI**

189. člen

Fakulteta vodi evidence z osebnimi podatki v skladu z zakonom.

190. člen

Osebni podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za namene, določene z zakonom.

## **XV. FINANCIRANJE FAKULTETE**

### 191. člen

Fakulteta opravlja le tisto pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost, za katero so zagotovljena potrebna finančna in druga sredstva.

### 192. člen

Fakulteta pridobiva sredstva za svoje delo iz:

- državnega proračuna na podlagi koncesij za izvajanje javne službe v visokem šolstvu,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

### 193. člen

Fakulteta za izobraževanje v študijskih programih določi šolnino, razen če jih izvaja kot javno službo.

### 194. člen

Iz dohodkov na podlagi koncesij za izvajanje javne službe v visokem šolstvu, šolnin ter prispevkov za študij in druge storitve pridobiva fakulteta sredstva, kadar te programe izvaja neposredno.

### 195. člen

Fakulteta lahko določi prispevke za študij in druge storitve, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
- stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in strokovnih ekskurzijah (prevoz, namestitve ipd.),
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
- stroške diplomske naloge in magistrskega dela ter doktorske disertacije,
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete,
- izvolitve v naziv kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na fakulteti, in
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme upravni odbor fakultete.

### 196. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij in druge storitve se določi glede na dejanske stroške v skladu s predpisom, ki ureja določanje šolnin in drugih prispevkov v visokem šolstvu, in s sklepom upravnega odbora fakultete.

### 197. člen

Na podlagi programa dela fakultete sprejme upravni odbor letni načrt financiranja.

### 198. člen

O porabi presežka prihodkov nad odhodki odloča upravni odbor na predlog poslovnega organa fakultete. Izjemo predstavlja presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe, ki ga fakulteta porabi v skladu s pogodbo, ki ureja financiranje javne službe.

Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor v soglasju z ustanovitelji.

### 199. člen

Ob koncu vsakega poslovnega leta mora direktor poročati upravnemu odboru o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

### 200. člen

Podatki o finančnem poslovanju, vodenju in upravljanju fakultete predstavljajo poslovno skrivnost.



## **XVI. PREMOŽENJE FAKULTETE**

### 201. člen

Fakulteta je lastnik premoženja, ki ga je pridobila iz svojih finančnih virov ali na drug način.

### 202. člen

Fakulteta samostojno upravlja in razpolaga s premoženjem na način in po postopku, določenim z zakonom, aktom o ustanovitvi, s statutom univerze in tem statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

### 203. člen

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor fakultete s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi.

## XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 204. člen

Do pričetka delovanja tajništva univerze (rektorata) fakulteta sama izvaja naslednje dejavnosti:

- visokošolske prijavno informacijske službe in referata za študentske zadeve,
- službe za mednarodno sodelovanje,
- službe za osebni in profesionalni razvoj,
- knjižnice in
- podpornih služb.

Visokošolska prijavno informacijska služba in referat za študentske zadeve izvaja vpis v študijske programe in opravlja druge z vpisom povezane aktivnosti (promocije študijskih programov, pripravo razpisov za vpis, organizacijo informativnih dni ipd.), vodi evidence z osebnimi podatki študentov in vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi, statutom univerze in tem statutom ter drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete.

Služba za mednarodno sodelovanje usmerja in usklajuje mednarodno sodelovanje fakultete ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi, statutom univerze in tem statutom ter drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete.

Služba za osebni in profesionalni razvoj skrbi za profesionalni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, za usklajeno podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje.

Knjižnica zagotavlja podporo izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti, splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev ter povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju.

Podporne službe izvajajo upravno-administrativne naloge za dekana in tajnika fakultete ter upravno-pravne in strokovno-tehnične naloge na področju kadrovske zadeve, financ in računovodstva, informacijske tehnologije, vzdrževanja objektov in opreme.

### 205. člen

Postopki za izvolitev oz. imenovanje organov fakultete, ki so v teku, se dokončajo po pravilih, po katerih so bili začeti.

Organi fakultete, z izjemo dekana, nadaljujejo svoje delo do poteka časa, za katerega so bili izvoljeni oz. imenovani.

Mandat dekana se ne glede na sklep senata o njegovem imenovanju podaljša do 30. 9. 2023.

Mandat članov senata – visokošolskih učiteljev se ne glede na sklep akademskega zbora o njihovem imenovanju podaljša do 30. 9. 2023.

### 206. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot ta statut.

### 207. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja in se objavi na spletni strani fakultete.

Datum: 19. november 2020

Številka: FPUV-64/2020

Predsednica UO:

Tanja Radovan

