

datum: 16. 01. 2017

številka: 10-2017/JS

Z A P I S N I K

10. sestanka Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti, ki je potekala v obliki dopisne seje od ponedeljka, 16.01.2017, do petka, 20.01.2017.

Svoje mnenje so podali vsi člani komisije: dr. Jasmina Starc, Marko Starc, Irena Mervar.

Dnevni red:

1. Pregled realizacije sklepov 9. seje komisije
2. Sprejem Akcijskega načrta ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2016/2017
3. Pregled realizacije indikatorjev kakovosti za študijsko leto 2015/2016

AD 1:

Komisija ugotavlja, da so bili sklepi 9. seje realizirani.

Sklep 1:

Komisija sprejme zapisnik 9. seje Komisije za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti.

ZA- 3, PROTI - 0

AD 2:

Pomemben del samoevalvacijskega poročila je akcijski načrt za izboljšave oziroma jasno definirani predlogi za izboljšanje kakovosti delovanja fakultete na posameznem področju. Komisija mora razpravljati o predlogih, ki se nanašajo na šest področij presoje: vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadre, študente, materialne pogoje (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje), zagotavljanje kakovosti.

Sklep 2:

Komisija sprejme Akcijski načrt ukrepov za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2016/2017.

(Priloga I)

ZA- 3, PROTI - 0



AD 3:

Pomemben del samoevalvacijskega poročila so indikatorji kakovosti, opredeljeni v Sistemu in poslovniku kakovosti FPUV, v katerem so jasno definirani indikatorji kakovosti delovanja fakultete na posameznih področjih delovanja. Komisija mora razpravljati o predlogih, ki se nanašajo na šest področij presoje: vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadre, študente, materialne pogoje (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje), zagotavljanje kakovosti.

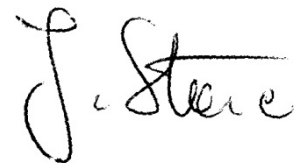
Sklep 3:

Komisija sprejme Realizacijo indikatorjev kakovosti za študijsko leto 2015/2016.

(Priloga 2)

ZA- 3, PROTI - 0

Predsednica komisije za spremljanje, zagotavljanje
in organizacijo sistema kakovosti
Izr. prof. dr. Jasmina Starc



I. VPETOST V OKOLJE**Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti**

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Delovanje Alumni kluba.	Vzpodbujanje predsednika in članov Alumni kluba k aktivnejšem delovanju.	<ul style="list-style-type: none"> organi kluba 	stalna aktivnost
Izboljšati in širiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter širiti prepoznavnost fakultete.	Nadaljevati s soorganiziranjem različnih delavnic in okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo s fakulteto, ter s soorganizacijo mednarodne znanstvene konference za širšo zainteresirano javnost. Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in javno upravo – raziskovalno delo je integrirano v študijski proces že pri opravljanju študijskih obveznosti v okviru posameznih učnih enot, še posebej pa se izrazi pri izdelavi diplomske naloge, magistrskega dela in doktorske disertacije, ki so obvezni deli vseh študijskih programov.	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Prizadevati si za večje sodelovanje s kadrovske službami za študij na drugi in tretji stopnji. Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.	<ul style="list-style-type: none"> dekan dekan 	stalna aktivnost
Širiti prepoznavnost fakultete z aktivno udeležbo visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete na tujih mednarodnih znanstvenih konferencah.	Širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"> dekan visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost

II. DELOVANJE FAKULTETE**ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ****Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti**

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
----------------------------------	-----------------------	------------------------------	----------------------

Prizadevanje za uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	Uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • pisarna za mednarodno mobilnost 	stalna aktivnost
Vključevanje podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • komisija za potrjevanje tem magistrskih del • komisija za podiplomski študij • visokošolski učitelji 	stalna aktivnost

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Permanentna skrb za izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj in vaj in skrb za večjo prehodnost.	<p>Vzpodbujanje študentov k iskanju novih spoznanj in rešitev ter nenehni aktivnosti pri posameznih učnih enotah.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje strokovnjakov iz prakse.</p> <p>Priprava razpisanih naslovov projektnih, aplikativnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, ki so povezane z aktualno ekonomsko situacijo. V pripravo naslovov vključiti mentorje in različne gospodarske in negospodarske subjekte.</p> <p>Nadaljevati z zahtevo, da študenti dosledno upoštevajo Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.</p> <p>Razgovor z visokošolskimi učitelji in sodelavci, da vključijo v izvedbo svojih učnih enot različne oblike sprotnega utrjevanja znanja.</p> <p>Visokošolske učitelje in sodelavce opozarjati na upoštevanje didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov učnih enot, predvsem na načine in oblike preverjanja znanja in načine ocenjevanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti 	stalna aktivnost

RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Aktivno delo Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost	Vzpodbujanje članov raziskovalne skupine k prijavi projektov.	<ul style="list-style-type: none"> • vodja inštituta • dekan 	stalna aktivnost
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih in s tem vključevanje v mednarodno mrežo raziskovalcev.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. Povezovati se z mednarodnimi raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> • vodja inštituta • dekan • predstojniki kateder 	stalna aktivnost
Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati za doseganje kriterijev za imenovanje v enak ali višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	stalna aktivnost
Povečanje mobilnosti učiteljev.	Sklepati bilateralne sporazume s tujimi institucijami. Spodbujati aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah doma in v tujini. Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.	<ul style="list-style-type: none"> • direktor • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost

III. KADRI

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Zagotavljanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	Spremljanje in načrtovanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan 	stalna aktivnost

IV. ŠTUDENTI

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Skrajšati povprečni čas študija.	Stalno spremljanje prehodnosti študentov in spodbujanje k dokončanju študija.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost
Poglobiti sodelovanje podiplomskih študentov pri različnih razpisanih projektih.	Prizadevati si za vključevanje študentov v projekte fakultete (konference, karierni center, mednarodni projekti, ...).	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • vodja inštituta • predstojniki kateder 	stalna aktivnost

Več vključevanja podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih, projektnih, aplikativnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> • dekan • predsednik komisije za raziskovalno-razvojno dejavnost 	stalna aktivnost
---	---	---	------------------

V. MATERIALNI POGOJI

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Zagotavljanje primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	Skrb za najem primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	<ul style="list-style-type: none"> • direktor • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	stalna aktivnost

VI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI

Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila.. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> • komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti • dekan • visokošolski učitelji in sodelavci 	vsakoletna stalna aktivnost

Zap. št.	Aktivnosti za načrtovanje, organizacijo, izvedbo, spremljanje in nadzor izvedbe študijskih programov	Pričakovani rezultat	Merilo kakovosti	Realizacija
DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA				
1.	<i>Vpis</i>	Regularno izveden vpis, število vpisanih študentov v skladu z razpisom.	Izvedba predstavitev programov na vsaj 3 srednjih šolah, visoko (povprečna ocena najmanj 3,5) zadovoljstvo obiskovalcev informativnih dni s podanimi informacijami (na podlagi ankete)	Realizirano
2.	<i>Načrtovanje študijskega leta</i>	Optimalno planiranje in pridobivanje ustreznih kadrov.	100 % delovna obveznost zaposlenih pedagoških delavcev, pravočasno sklenjeno ustrezno število sklenjenih avtorskih/podjemnih pogodb (september).	Delovna obveza v skladu s kadrovskim načrtom, avtorske/podjemne pogodbe sklenjene oktobra 2016.
3.	<i>Priprava urnika v skladu s pedagoškimi zakonitostmi, ki veljajo za študente in ped. delavce</i>	Urniki, izdelani v skladu s pedagoškimi zakonitostmi.	Študentje in pedagoški delavci na urnik nimajo pripomb – zadovoljstvo z razporeditvijo obveznosti med semestri je najmanj 3,5; povprečno zadovoljstvo z razporeditvijo obveznosti v tednu je najmanj 3,5; povprečno zadovoljstvo s pravočasno objavo urnika je najmanj 3,5.	Realizirano. Zadovoljstvo z urnikom na magistrskem študijskem programu: Zadovoljstvo z urnikom na doktorskem študijskem programu:
4.	<i>Spremljanje organizacije in izvedbe pedagoškega procesa</i>	Realizacija organiziranih študijskih obveznosti v obsegu najmanj 98 %, realizacija najmanj treh izpitnih rokov za vsak predmet, takojšnje ukrepanje pri reševanju nastalih problemov.	Nemoten potek organiziranih študijskih obveznosti, korektno izpeljano preverjanje in ocenjevanje znanja, dobre povprečne ocene, generacijski osip manjši kot je bil v preteklem študijskem letu; najmanj 98 % realizacija pedagoških obveznosti pri vsakem predmetu, najmanj 80 % prisotnost aktivne generacije na predavanjih.	100 % realizacija pedagoških obveznosti pri vsakem predmetu, najmanj 90 % prisotnost aktivne generacije na predavanjih.
ŠTUDENTI				
5.	<i>Analiza učnih dosežkov študentov v iztekajočem štud. letu</i>	Napredovanje v višji letnik.	Vsaj 70 % prehodnost aktivne generacije, povprečna ocena opravljenih izpitov 7,5.	Realizirano. Prehodnost na magistrskem študijskem programu: 95 %. Prehodnost na doktorskem študijskem programu: 100 %.
6.	<i>Uvajalni teden za novo vpisne redne študente in uvajalno popoldne za novo vpisane izredne študente</i>	Dobro informirani študentje, uspešna vključitev v študij.	Prisotnost študentov na predavanjih in vajah, aktivno sodelovanje v organih šole in občudijskih dejavnostih, povprečna ocena zadovoljstva z vsebinami uvajalnega tedna je najmanj 3,5.	Uvajalnega tedna za redne študente nismo imeli, ker nimamo vpisanih rednih študentov. Uvajalno popoldne realizirano.
7.	<i>Teme diplomskih nalog in magistrskih del</i>	Potrditve zadostnega števila tem magistrskih del, korektno izpeljani postopki od prijave do podelitve diplomske listine, diplomske naloge/magistrska dela po obsegu in kvaliteti v skladu s veljavnimi kriteriji.	Povprečna ocena magistrskih del v študijskem letu najmanj 8.00.	Realizirano. Povprečna ocena magistrskih del: 8,00.

8.	<i>Vključenost študentov v mednarodno izmenjavo in projekte</i>	Vključitev študentov v mednarodno izmenjavo.	Najmanj en študent vključen v mednarodno izmenjavo in en projekt na leto.	Nerealizirano: vsi naši izredni študenti so zaposleni. V mednarodne projekte niso bili vključeni – čakamo na rezultate osmih (8) prijavljenih projektov. Vključeni v 5 projektov gospodarstva.
ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
9.	<i>Samoevalvacija</i>	Pridobitev kriterijev za oceno kvalitete izvedbe pedagoškega procesa v preteklem študijskem letu in za ukrepe s katerimi je možno odpraviti pomanjkljivosti ter uvesti spremembe in novosti v pedagoški proces.	Visoke ocene dela pedagoških delavcev in mentorjev ter podpornih služb. Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti za vsako študijsko leto.	Realizirano.
10.	<i>Znanstveno raziskovalno delo</i>	Vključevanje pedagoških delavcev v raziskovalne projekte, izpolnjevanje pogojev za izvolitev v naziv.	Objavljene izvirne, strokovne in druge bibliografske enote, izvolitev v naziv.	Realizirano.
MATERIALNI POGOJI				
11.	<i>Zagotavljanje materialnih pogojev</i>	Pravočasna zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev.	Zadovoljstvo študentov in zaposlenih z delovnimi pogoji – povprečna ocena zadovoljstva najmanj 3,5 (študentska anketa).	Realizirano. Zadovoljstvo študentov magistrskega študijskega programa z delovnimi pogoji: Zadovoljstvo študentov doktorskega študijskega programa z delovnimi pogoji: Zadovoljstvo zaposlenih: PV 5.
KADRI				
12.	<i>Skrb za razvoj kariere zaposlenih</i>	Optimalna izobrazbena struktura zaposlenih.	Uspešne izvolitve v iste ali višje nazive.	Realizirano.
VPETOST V OKOLJE				
13.	<i>Prispevek šole k razvoju širše družbene skupnosti</i>	Vključevanje v izobraževanje že zaposlenih delavcev brez ustrezne izobrazbe na prvo stopnjo in zaposlenih, ki imajo ambicije po opravljanju zelo zahtevnih del in nalog na drugo stopnjo.	Število posodobljenih učnih načrtov in število programov, število predavanj visokošolskih učiteljev za druge gospodarske/negospodarske subjekte, število predavateljev iz prakse, število magistrskih del na željo delodajalca.	Realizirano.