

datum: 18. 01. 2017

številka:

**AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI  
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017**

Pripravila Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti  
Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto v sestavi:  
izr. prof. dr. Jasmina Starc, predsednica  
Marko Starc, vodja referata za študentske zadeve, član  
Irena Mervar, študentka, članica

Novo mesto, januar 2017



## I. VPETOST V OKOLJE

### Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Delovanje Alumni kluba.	Vzpodbujanje predsednika in članov Alumni kluba k aktivnejšem delovanju.	<ul style="list-style-type: none"><li>organi kluba</li></ul>	stalna aktivnost
Izboljšati in širiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter širiti prepoznavnost fakultete.	Nadaljevati s soorganiziranjem različnih delavnic in okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo s fakulteto, ter s soorganizacijo mednarodne znanstvene konference za širšo zainteresirano javnost. Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in javno upravo – raziskovalno delo je integrirano v študijski proces že pri opravljanju študijskih obveznosti v okviru posameznih učnih enot, še posebej pa se izrazi pri izdelavi diplomske naloge, magistrskega dela in doktorske disertacije, ki so obvezni deli vseh študijskih programov.	<ul style="list-style-type: none"><li>dekan</li><li>visokošolski učitelji in sodelavci</li></ul>	stalna aktivnost
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Prizadevati si za večje sodelovanje s kadrovskimi službami za študij na drugi in tretji stopnji.  Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.	<ul style="list-style-type: none"><li>dekan</li><li>dekan</li></ul>	stalna aktivnost
Širiti prepoznavnost fakultete z aktivno udeležbo visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete na tujih mednarodnih znanstvenih konferencah.	Širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	<ul style="list-style-type: none"><li>dekan</li><li>visokošolski učitelji in sodelavci</li></ul>	stalna aktivnost

## II. DELOVANJE FAKULTETE

### ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ

### Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Prizadevanje za uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	Uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	<ul style="list-style-type: none"><li>dekan</li><li>pisarna za mednarodno mobilnost</li></ul>	stalna aktivnost

Vključevanje podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• komisija za potrjevanje tem magistrskih del</li> <li>• komisija za podiplomski študij</li> <li>• visokošolski učitelji</li> </ul>	stalna aktivnost
---	--	---	------------------

### IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

#### Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Permanentna skrb za izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj in vaj in skrb za večjo prehodnost.	<p>Vzpodbujanje študentov k iskanju novih spoznanj in rešitev ter nenehni aktivnosti pri posameznih učnih enotah.</p> <p>Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces.</p> <p>Prizadevati si za vključevanje strokovnjakov iz prakse.</p> <p>Priprava razpisanih naslovov projektnih, aplikativnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, ki so povezane z aktualno ekonomsko situacijo. V pripravo naslovov vključiti mentorje in različne gospodarske in negospodarske subjekte.</p> <p>Nadaljevati z zahtevo, da študenti dosledno upoštevajo Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih.</p> <p>Razgovor z visokoškolskimi učitelji in sodelavci, da vključijo v izvedbo svojih učnih enot različne oblike sprotnega utrjevanja znanja.</p> <p>Visokošolske učitelje in sodelavce opozarjati na upoštevanje didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov učnih enot, predvsem na načine in oblike preverjanja znanja in načine ocenjevanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti</li> </ul>	stalna aktivnost

### RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

#### Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Aktivno delo Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost	Vzpodbujanje članov raziskovalne skupine k prijavi projektov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodja inštituta</li> <li>• dekan</li> </ul>	stalna aktivnost

Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih in s tem vključevanje v mednarodno mrežo raziskovalcev.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. Povezovati se z mednarodnimi raziskovalnimi skupinami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodja inštituta</li> <li>• dekan</li> <li>• predstojniki kateder</li> </ul>	stalna aktivnost
Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Visokošolske učitelje in sodelavce spodbujati za doseganje kriterijev za imenovanje v enak ali višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> </ul>	stalna aktivnost
Povečanje mobilnosti učiteljev.	Sklepati bilateralne sporazume s tujimi institucijami. Spodbujati aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah doma in v tujini. Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• direktor</li> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost

### III. KADRI

#### Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Zagotavljanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	Spremljanje in načrtovanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> </ul>	stalna aktivnost

### IV. ŠTUDENTI

#### Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Skrajšati povprečni čas študija.	Stalno spremljanje prehodnosti študentov in spodbujanje k dokončanju študija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	stalna aktivnost
Poglobiti sodelovanje podiplomskih študentov pri različnih razpisanih projektih.	Prizadevati si za vključevanje študentov v projekte fakultete (konference, karierni center, mednarodni projekti, ...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• vodja inštituta</li> <li>• predstojniki kateder</li> </ul>	stalna aktivnost
Več vključevanja podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih, projektnih, aplikativnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• predsednik komisije za raziskovalno-razvojno dejavnost</li> </ul>	stalna aktivnost

## V. MATERIALNI POGOJI

### Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Zagotavljanje primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	Skrb za najem primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• direktor</li><li>• dekan</li><li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li></ul>	stalna aktivnost

## VI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI

### Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok za uvedbo
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila.. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"><li>• komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti</li><li>• dekan</li><li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li></ul>	vsakoletna stalna aktivnost