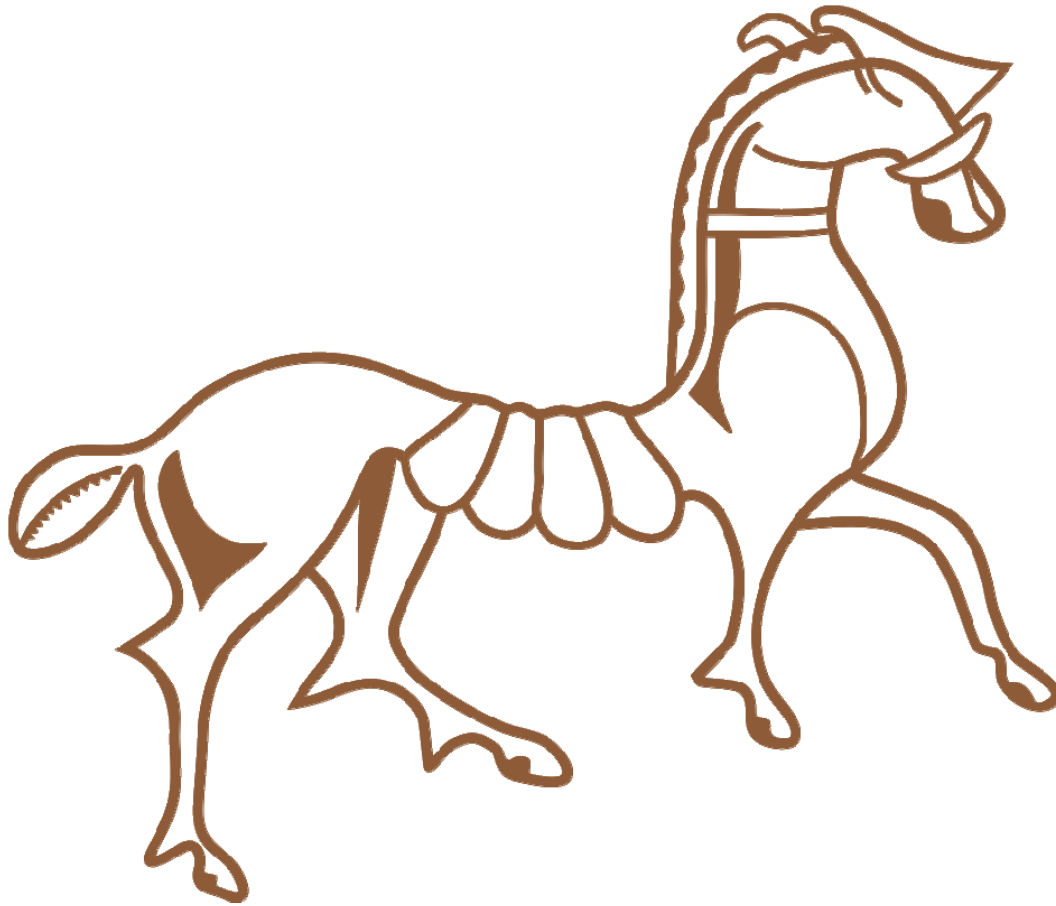


**Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto**



**LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2014**

Novo mesto, 2014

# **Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto**

## **LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2014**

**Direktor: akad. prof. dr. Marjan Blažič**

**Dekanica: doc.dr. Milena Kramar Zupan**

**Strokovna svetovalka: mag. Ana Blažič, viš. pred.**

**Sprejet na seji senata, dne 19. 02. 2014 in obravnavan na seji upravnega odbora, dne 22. 04. 2014.**

Letni program dela so pripravili:

- doc. dr. Milena Kramar Zupan,
- mag. Ana Blažič, strokovna svetovalka,
- Nataša Šavor, računovodkinja,
- Marko Starc, vodja referata za študentske zadeve.

Vizitka Fakultete za poslovne in upravne vede Novo mesto

Ime zavoda:	<b>Fakulteta za upravne in poslovne vede Novo mesto</b>
Krajše ime zavoda:	<b>FPUV</b>
Ulica:	<b>Na Loko 2</b>
Kraj:	<b>Novo mesto</b>
Dislocirana enota Ljubljana	<b>Vodovodna 100</b>
Spletna stran:	<b>www.fpuv.vs-nm.si</b>
Elektronski naslov:	<b>vsup.nm@guest.arnes.si; referat@vs-nm.si</b>
Telefonska številka:	<b>+ 386 7 393 00 10</b>
Številka faksa:	<b>+ 386 7 393 00 13</b>
Matična številka:	<b>35663580</b>
Identifikacijska številka:	<b>36593346</b>
Transakcijski račun:	<b>SI56 03150-1000546151</b>
Erazmus un. listina	<b>261582-IC-1-2012-1-SI-ERASMUS-EUC-1</b>
Ustanovitveni dokumenti:	<b>Mnenje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06.10.2008, Pogodba o ustanovitvi, z dne 09.06.2009</b>
Ustanovitelji:	<b>Visokošolsko središče Novo mesto, Pedagoška obzorja Novo mesto</b>
Vpis v Sodni register:	<b>Srg. 2009/15796, z dne 17.06.2009, Okrožno sodišče v Novem mestu</b>

## VSEBINA

<b>1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Poslanstvo.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Vizija.....</b>	<b>1</b>
<b>1.3 Predstavitev.....</b>	<b>2</b>
1.3.1 Vrste in število študijskih programov .....	3
1.3.2 Število študentov po vrstah študijskih programov .....	3
1.3.3 Število zaposlenih .....	4
1.3.4 Mobilnost visokošolskih učiteljev in študentov .....	4
1.3.5 Kazalniki s področja študijske dejavnosti .....	4
1.3.6 Osnovni podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti .....	5
1.3.7 Sredstva, s katerimi razpolaga šola .....	5
1.3.8 Podatki o premoženju.....	5
1.3.9 Opis organiziranosti .....	5
1.3.10 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta.....	6
1.3.11 Drugi podatki pomembni za predstavitev fakultete .....	7
1.3.12 Ključni poudarki iz programa za leto 2014.....	7
<b>2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Zakonske in druge pravne podlage.....</b>	<b>7</b>
<b>3 DOLGOROČNI (STRATEŠKI) IN KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2014 .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 Dolgoročni (strateški) cilji .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 Kratkoročni prednostni cilji.....</b>	<b>12</b>
<b>4 KADROVSKI NAČRT .....</b>	<b>17</b>
<b>5 LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV.....</b>	<b>17</b>

## KAZALO TABEL

<i>Tabela 1: Opredelitev študijskih programov v klasifikacijo KLASIUS .....</i>	<i>3</i>
<i>Tabela 2: Razpisano število vpisnih mest.....</i>	<i>3</i>
<i>Tabela 3: Vpis in napredovanje študentov 2. stopnje .....</i>	<i>3</i>
<i>Tabela 4: Vpis in napredovanje študentov 3. stopnje .....</i>	<i>4</i>
<i>Tabela 5: Kazalniki za študijski program upravne in poslovne vede za drugo in tretjo stopnjo .....</i>	<i>5</i>
<i>Tabela 6: Pregled sprejetih pravnih aktov .....</i>	<i>8</i>
<i>Tabela 7: Dolgoročni strateški cilji.....</i>	<i>10</i>
<i>Tabela 8: Kratkoročni prednostni cilji .....</i>	<i>12</i>

## KAZALO SLIK

<i>Slika 1: Organizacijska struktura fakultete .....</i>	<i>6</i>
--	----------

# 1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

## 1.1 Poslanstvo

Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju fakulteta) je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede, in sicer: ekonomijo, poslovanje, pravo, organizacijo, komunikologijo, psihologijo, sociologijo tuje jezike, saj s tem želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi študijskimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, s kakovostnimi visokošolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

*Poslanstvo fakultete je usmerjeno v:*

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja, poslovođenja, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljalnih sistemov, ki se zaključijo z diplomom,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

*Uresničevanje poslanstva je proces, ki ga ni možno razdeliti na posamezne faze in še manj meriti v kratkem času.*

## 1.2 Vizija

Vizija fakultete je postati:

- ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti,
- uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja ekonomije v svojem okolju.

Vrednote

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na vrednotah:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

*Temeljne vrednote pri izobraževalnem in raziskovalnem delu:*

- *kakovost*: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *avtonomija*: neodvisnost in avtonomija v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- *svoboda*: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost*: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost*: odprtost v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

*Vrednote organizacijske kulture fakultete:*

- *resnica*: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda*: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija*: neodvisnost fakultete in njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost*: zavezanost šole in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov ter njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost*: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *ustvarjalnost*: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje*: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

Ocena poteka izvedbe pedagoškega procesa in individualnega tutorskega pristopa izvajalcev posameznih predmetov kaže na visoko stopnjo upoštevanja zastavljenih vrednot.

### **1.3 Predstavitev**

Fakulteta je samostojni visokošolski zavod. Ustanovljena je bila s soglasjem Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06.10.2008. V sodni register je bila vpisana 17.06.2009. V register visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo za visoko šolstvo, je bila vpisana dne 29.12.2009 pod zaporedno številko 37. Fakulteta nima koncesije, kar nedvomno vpliva na vpis zlasti na prvo stopnjo.

Fakulteta je prvo generacijo študentov vpisala v študijskem letu 2010/11.

V redni študij prve stopnje se doslej na nobenega izmed razpisov ni prijavilo zadostno število kandidatov, zato rednega študija doslej še nismo izvajali.

V drugo stopnjo se je v študijskem letu 2010 v prvi letnik vpisalo sedem študentov, leto pozneje devet in dve leti pozneje 11 študentov, v študijskem letu 2023/14 je bilo število prijavljenih premajhno, zato se za vpis nismo odločili.

V študijskem letu 2010/11 se je v program tretje stopnje vpisalo osem kandidatov, v študijskem letu 2011/12 sta bila samo dva kandidata, zato se za izvedbo nismo odločili, v naslednjem študijskem letu se je ponovno želel vpisati eden izmed teh kandidatov, zato smo ga vpisali in zanj organizirali individualno obliko študija. Analiza podatkov študentske ankete kaže na visoko stopnjo zadovoljstva študentov druge in tretje stopnje z organizacijo in

izvedbo študijskih programov, z visokošolskimi učitelji in z ustreznostjo študijskega programa.

### 1.3.1 Vrste in število študijskih programov

Tabela 1: Opredelitev študijskih programov v klasifikacijo KLASIUS

Ime programa	Stopnja	Klasius SRV	Klasius P	ISCED
Poslovna ekonomija	1	16203	3400	34
Poslovna ekonomija	2	16203	3400	34
Poslovna ekonomija	3	16203	3400	34

Vizija fakultete je vpis rednega študija prve stopnje in pridobivanje študentov za vpis v drugo in tretjo stopnjo. Pri vpisu v drugo in tretjo stopnjo bomo tudi vnaprej dosledni pri vpisnih pogojih ne glede na to, da so konkurenčne šole v regiji pri tem bolj liberalne.

### 1.3.2 Število študentov po vrstah študijskih programov

V študijskem letu 2012/13 je fakulteta izvajala študijski program poslovna ekonomija na 2. in na 3. stopnji. V letu 2014 predvidevamo prve diplomante magistrskega študija, in prve doktorande.

Tabela 2: Razpisano število vpisnih mest

Ime študijskega programa	Redni			Izredni			Študij na daljavo		
	2010/11	2011/12	2012/13	2010/11	2011/12	2012/13	2010/11	2011/12	2012/13
1. stopnja	30+30	30+30	30+30	30 +30	30 + 30	30+30	40	40	40
2. stopnja	-	-	-	30 + 30	30 + 30	30 + 30	-	-	-
3. stopnja	-	-	-	10 + 10	10+10	10 + 10	-	-	-

Tabela 3: Vpis in napredovanje študentov 2. stopnje

Kazalnik	2010/2011		2011/2012		2012/2013	
	F	F%	F	F%	F	F%
vpis v 1. letnik	7	100	9	100	11	100
napredovali v 2. letnik	/	/	7	100	8	88
vpis v 2. letnik	/	/	8	100	/	/
diplomirali v rednem roku	/	/	/	/	/	/
diplomirali do konca št. l. 2012/13	/	/	/	/	/	/
*Statistični podatki o dokončanju študija	/	/	/	/	/	/

\*Prve diplomante pričakujemo v letu 2014

Tabela 4: Vpis in napredovanje študentov 3. stopnje

Kazalnik \ Študijsko leto	2010/2011		2011/2012		2012/2013	
	F	F%	F	F%	F	F%
vpis v 1. letnik	8	100	/	/	1	
napredovali v 2. letnik	/	/	7	87,5	/	/
vpis v 2. letnik	/	/	9	100	/	/
napredovali v 3. letnik	/	/	/	/	8	100
doktorirali v rednem roku	/	/	/	/	/	/
doktorirali do konca št. l. 2012/13	/	/	/	/	/	/
*Statistični podatki o dokončanju študija	/	/	/	/	/	/

*\*Prve doktorande pričakujemo v letu 2014*

### 1.3.3 Število zaposlenih

Na Fakulteti bodo letu 2014 zaposleni štirje visokošolski učitelji s krajšim delovnim časom. Pri izvajanju študijskih programov bodo v letu 2014 sodelovali zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ostalih šol Visokošolskega središča Novo mesto. Izvedbo študijskega programa pa bodo s svojimi znanji in strokovnimi izkušnjami iz poslovnega okolja obogatili tudi zunanji sodelavci fakultete.

### 1.3.4 Mobilnost visokošolskih učiteljev in študentov

Fakulteta vzpostavlja mrežo sodelovanja s tujimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami. Pogodbe je podpisala z Ekonomsko fakulteto iz Niša (Srbija), Ekonomsko fakulteto Rijeka (Hrvaška), Univerzo VITEZ v Travniku iz Bosne in Hercegovine, Poslovno akademijo Smilevski iz Skopja (Makedonija) in Fakulteto za organizacijske nauke Beograd (FON), Fakulteto za menadžment Novi Sad (Srbija), Visoko tehniško šolo iz Beograda (Srbija), Univerzo iz Niša (Srbija), Visoko šolo strokovnega študija za menadžment in poslovne komunikacije Sremski Karlovci.

V letu 2014 načrtujemo vključevanje naših visokošolskih učiteljev v izvedbo pedagoškega procesa v partnerskih fakultetah in podpis sporazumov s fakultetami iz držav EU. V primeru, da bi na trgu pridobili več sredstev bi se vključili kot članica v EURASHE.

### 1.3.5 Kazalniki s področja študijske dejavnosti

Fakulteta je prvo generacijo študentov druge in tretje stopnje vpisala v študijskem letu 2010/1.



Tabela 5: Kazalniki za študijski program upravne in poslovne vede za drugo in tretjo stopnjo

Kazalnik	Študijsko leto 2012/2013				Pričakovani rezultati v študijskem letu 2013/2014			
	2. stopnja izredni študij		3. stopnja izredni študij		2. stopnja izredni študij		3. stopnja izredni študij	
	št. vp. v 1. letnik	napr.	št. vp. v 1. letnik	napr.	št. vp. v 1. letnik	napr.	št. vp. v 1. letnik	napr.
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004, v %	10	11	/	9	/	21	/	9
Povprečno število let trajanja študija v študijskih programih druge in tretje stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004	/	/	/	/	/	/	/	/

Legenda : napr.: napredovali , vp.: vpisanih

### 1.3.6 Osnovni podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti

V skladu z učnimi načrti posameznih predmetov magistrskega in doktorskega študija študentje izdelajo, predstavijo in zagovarjajo temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, ki predstavljajo interdisciplinarno povezovanje znanja vseh vsebinskih področij, magistrsko delo in doktorsko disertacijo. V okviru individualnega raziskovalnega dela so dolžni s svojimi prispevki sodelovati tudi na mednarodnih znanstvenih simpozijih, konferencah in podobno.

### 1.3.7 Sredstva, s katerimi razpolaga šola

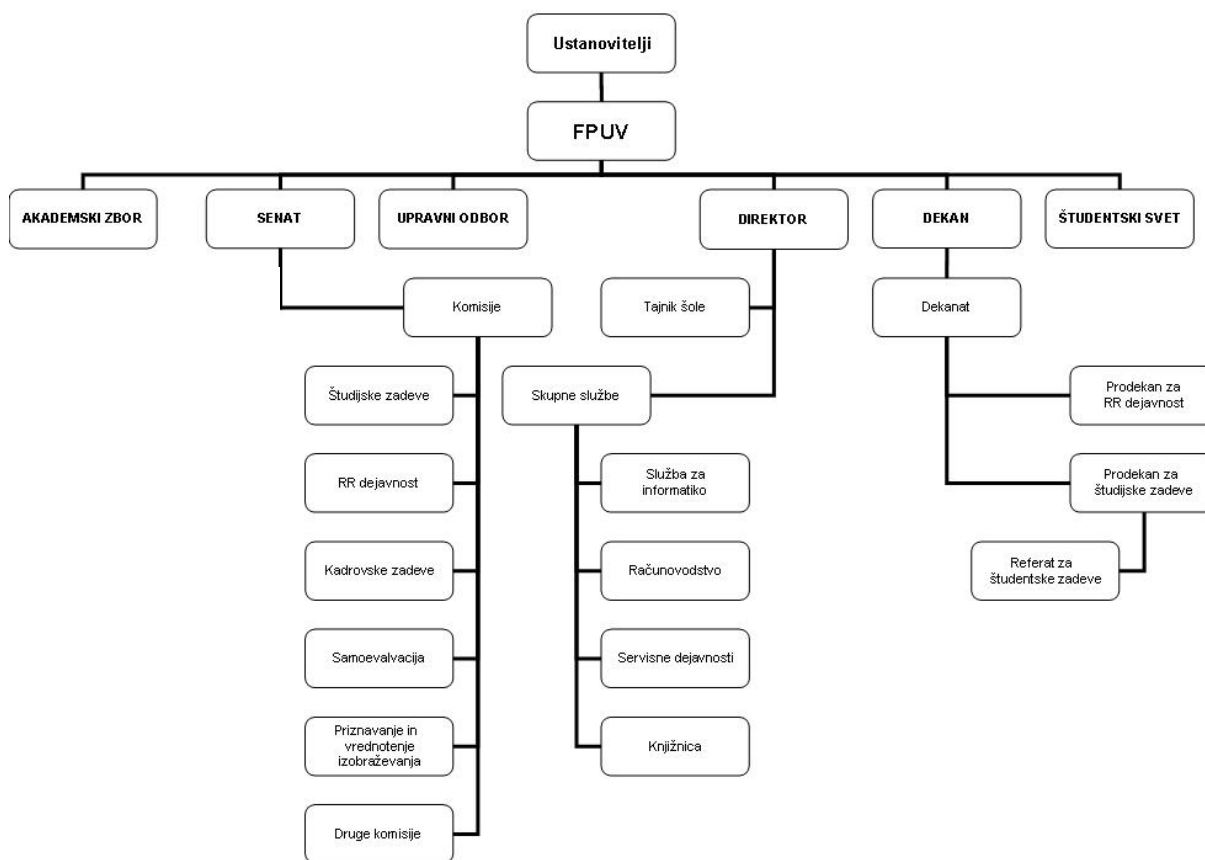
Načrtovani prihodki za leto 2014 bodo izhajali iz predpostavke nadaljevanja študija že vpisanih v drugem letniku ter nadaljevanja študija vpisanih v drugi in tretji letnik tretje stopnje, skupaj 30 študentov. Fakulteta pridobi vsa sredstva na trgu, saj nima pridobljene koncesije za izvajanje študijskih programov. Pridobljena sredstva bo fakulteta porabila za izvajanje javne službe in individualno raziskovalno delo.

### 1.3.8 Podatki o premoženju

Fakulteta izvaja svojo dejavnosti v prostorih Visoke šole za upravljanje in poslovanje, Na Loko 2, Novo mesto, s katero ima podpisano pogodbo o uporabi poslovnih prostorov.

### 1.3.9 Opis organiziranosti

*Organizacijska struktura*



Število, vrsto in pristojnosti organov fakultete določata Zakon o visokem šolstvu in Statut fakultete, sprejet 25. novembra 2009.

Fakulteto predstavlja in zastopa direktor kot poslovodni organ. V zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost fakulteto zastopa in predstavlja dekan kot strokovni vodja fakultete. Za opravljanje študijskih zadev je zadolžena prodekanica.

Organi fakultete so: senat, akademski zbor, študentski svet, dekan, upravni odbor in direktor. Z ozirom, da gre za izvedbo podiplomskega študija druge in tretje stopnje bodo eventualne izvedbene probleme reševali sproti dekanica, prodekanica in komisija za študijske zadeve. Za opravljanje nalog iz različnih področij svojega delovanja imenuje senat komisije. Komunikacija med študenti in visokošolskimi učitelji bo tudi v prihodnje potekala na zelo visokem nivoju na individualni ravni, saj so jim visokošolski učitelji nenehno dostopni prek interneta.

### 1.3.10 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta

JV Slovenija ima okoli 112 916 prebivalcev. Izobrazbena struktura prebivalstva, starega 15 let in več, je neugodna. Delež prebivalstva z višjo in visoko izobrazbo znaša v regiji 17,8 % in zaostaja za slovenskim povprečjem 22,2 % (Statistični letopis, 2009). V letu 2010 je dosežena dodana vrednost na zaposlenega v JV Sloveniji nad povprečjem Republike Slovenije. Neto dodana vrednost na zaposlenega je bila v letu 2009 v jugovzhodni statistični regiji 43.400

evrov, v Sloveniji pa 32.400 evrov. Številne firme so se krizi prilagodile (Krka, Trimo), kot pomembno pa izpostavljajo inovativnost, končni produkti, kvaliteta pred kvantiteto, izvozna naravnost, iskanje tržnih niš, kakovostno šolanje domačih kadrov (Vir: Po drugi Delovi okrogli mizi v Novem mestu, Delo, 29. 1.2010, str. 5).

Populacija vpisanih študentov na podiplomskem študiju je redno zaposlena v uspešnem in razvitem poslovnem okolju, zato je in bo dejavnost fakultete tesno povezana z gospodarskimi in upravnimi organizacijami z območja jugovzhodne regije (pa tudi širše), saj gre za neposreden in takojšen prenos znanja v obe smeri. Ustvarja se znanje, ki je prilagojeno potrebam gospodarstva, fakulteta se odziva na nove zahteve trga dela, širi in utrjuje se kultura vseživljenjskega učenja.

### **1.3.11 Drugi podatki pomembni za predstavitev fakultete**

#### *1.3.11.1 Knjižnična dejavnost*

Podiplomski študentje se bodo posluževali uslug knjižnice Visokošolskega središča in Knjižnice Mirana Jarca s katerima ima fakulteta podpisan sporazum o sodelovanju. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Je polnopravna članica sistema COBISS, skozi katerega uresničuje svojo temeljno dejavnost: izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo.

#### *1.3.11.2 Informatizacija zavoda*

Vsi prostori, v katerih se izvaja izobraževalna dejavnost so opremljeni z informacijsko podporo. Poudarki iz programa dela za leto 2014

### **1.3.12 Ključni poudarki iz programa za leto 2014**

*Izpostavljamo naslednje aktivnosti:*

- samoevalvacija študijskih programov,
- ažuriranje in priprava pravilnikov in drugih aktov potrebnih za zakonito in učinkovito poslovanje fakultete,
- sklenitev pogodb o sodelovanju,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi mednarodnega znanstvenega posveta,
- aktivna udeležba nosilcev predmetov in študentov na mednarodnih posvetih.

## **2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO**

### **2.1 Zakonske in druge pravne podlage**

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti *statut, pravilniki, navodila, poslovniki* fakultete. Z njimi so določene kompetence ter odgovornosti in pravice študentov in delavcev fakultete v procesih odločanja.

Tabela 6: Pregled sprejetih pravnih aktov

<b>Pravni akt</b>	<b>Datum sprejema</b>	<b>Opombe</b>
<b>SPLOŠNO</b>		
Akt o ustanovitvi	09. 06. 2009	
Statut	29.06. 2009, dop. 25. 11. 2009 in 17. 10. 2012	Dopolnjen v skladu s spremembami ZVŠ.
Poslovník o delu senata	26. 04. 2012	
Strategija razvoja fakultete	30.11. 2011	
Poslovník o delu UO	19. 03. 2013	
Poslovník o delu AZ		V pripravi
Hišni red		
Etični kodeks	30.11. 2011	
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov	27. 01. 2012	
Pravila o delovni obleki in osebni urejenosti delavcev šole	11. 02. 2013	
Pravilnik o priznanjih in nagradah FPUV	29. 01. 2013	
<b>KATEDRE</b>		
Pravilnik o oblikovanju in delu kateder		V pripravi
<b>RAČUNOVODSTVO</b>		
Navodila o obračunavanju in izplačevanju kilometrine za službena potovanja ter prevoz na delo in z dela za redno zaposlene		V pripravi
<b>KADRI IN HABILITACIJE</b>		
Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest		V pripravi
Pravilnik in merila za volitve v nazive	02.06. 2011	
<b>PEDAGOŠKI DELAVCI</b>		
Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete	19. 03. 2013	
Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti	19. 03. 2013	
Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti	19. 03. 2013	
<b>RAZISKOVALNO DELO</b>		
Pravilnik o znanstvenoraziskovalni dejavnosti		V pripravi
<b>KAKOVOST</b>		
Pravilnik o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje študijskega procesa, obremenjenosti študentov, pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev.	30.11. 2011	
Anketa o obremenjenosti študentov prve stopnje	02. 06. 2011	
Anketa o obremenjenosti študentov druge in tretje stopnje	30.10. 2012	
Anketa za diplomante	30. 11. 2011	

Sistem in poslovnik kakovosti	02.06.2011	
<b>ŠTUDIJSKO PODROČJE</b>		
Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program	02.06.2011	
Pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela	26.04.2012	
Priloga k pravilniku- obrazci	19.04.2013	
Pravilnik o obliki in vsebini diplome za diplomante magistrskega študija	26.04.2012	
Pravilnik o pripravi in zagovoru doktorske disertacije	02.06.2011, dopolnjen 30. 11. 2011 in 30.10.2012	
Pravilnik o vsebini in obliki diplome	30.10.2012	
Navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih	02.06.2011	
<b>PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV</b>		
Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov	26.04.2012	

### 3 DOLGOROČNI (STRATEŠKI) IN KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2014

#### 3.1 Dolgoročni (strateški) cilji

Dolgoročni cilji fakultete temeljijo na nacionalnih dokumentih visokošolskega izobraževanja. Celotna uspešnost doseganja dolgoročnih ciljev se bo merila z uspešno realizacije kratkoročnih ciljev.

*Cilj 1: Postati kvalitetna institucija.*

*Cilj 2: Razviti se v raziskovalno institucijo.*

*Cilj 3 :Postati prepoznaven dejavnik razvoja lokalnega okolja.*

*Cilj 4: Postati enakopraven partner v mednarodnem visokošolskem prostoru.*

Tabela 7: Dolgoročni strateški cilji

<b>Zap. št.</b>	<b>Dolgoročni / strateški cilji v letu 2013</b>	<b>Izhodiščna vrednost kazalnika (2011-2016)</b>	<b>Ciljna vrednost kazalnika (2011-2016)</b>	<b>Podcilji/Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja</b>
1.	<i>Cilj 1: Postati kvalitetna institucija.</i>	1. Samoevalvacija študijskih programov.	1. Uspešna priprava na evalvacijo študijskih programov.	1. Permanentna skrb in ustvarjanje pogojev za realizacijo kriterijev presoje po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.
		2. Permanentno izobraževanje zaposlenih za opravljanje strokovnega dela kot podpore izvajanju študijskih programov.	2. Najmanj 1x letno izobraževanje vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev za opravljanje strokovnega dela kot podpore izvajanju študijskih programov.	2. Permanentno obveščanje vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev o možnostih udeležbe v različnih oblikah izobraževanja kot podpore izvajanju študijskih programov in omogočanje udeležbe: delavnice, seminarji, konference, pedagoške konference ipd.
				3. Permanentno spremljanje in

				aktualizacija akreditiranih študijskih programov.
		3. Zaposlitev potrebnih visokošolskih učiteljev in sodelavcev z ustrežno habilitacijo ter podpis pogodb o sodelovanju s pogodbenimi sodelavci	3. Sklenitev pogodb.	4. Izbor najustreznejšega visokošolskega učitelja, habilitiranega s področja ekonomije skladno s kadrovskim načrtom.
2.	<i>Cilj 2: Razviti se v raziskovalno institucijo.</i>	1. Zagotavljanje ustreznih pogojev, ki bodo omogočali in spodbujali razvojno-raziskovalno delo. 2. Izdelava načrtov individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	1. Število aktivnih udeležb (10) na mednarodnih znanstvenih konferencah in simpozijih 2. Število načrtov in realizacija poročil individualnega raziskovalnega dela, IRD.	1. Povečevanje obsega znanstveno raziskovalnega dela. 2. Povečevanje obsega individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in raziskovalcev z individualnim spodbujanjem in permanentnim spremljanjem raziskovalnega dela.
3.	<i>Cilj 3: Postati prepoznaven dejavnik razvoja lokalnega okolja.</i>	1. Krepitev partnerstva s poslovnim okoljem. 2. Ustvarjanje pogojev za izvajanje vseživljenjskega izobraževanja.	1. Aktiven prenos raziskovalnih dognanj v poslovno okolje in nazaj v pedagoški proces. 2. Posodabljanje promocijskega gradiva programov vseživljenjskega učenja, brošure, plakati.	1. Konstantna krepitev partnerstva s poslovnim okoljem. 2. Skrb za vključevanje poslovnega okolja v razvoj, izvedbo in evalvacijo študijskih programov. 3. Sprotno izdajanje promocijskega gradiva za potrebe okolja oziroma potencialnih kandidatov za vpis v študijske programe.
4.	<i>Cilj 4: Postati enakopraven partner v mednarodnem visokoškolskem</i>	1. Širiti mrežo partnerskih povezav s tujimi visokoškolskimi institucijami. Povečanje sodelovanja z državami zahodnega Balkana.	1. Vsako leto povabiti gostujoče učitelje 2. Najmanj 1x letno obisk partnerskih institucij.	1. Skrb za širitev mreže sodelovanja s tujimi visokoškolskimi institucijami. 2. Spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

	<i>prostoru.</i>			3. Spremljanje razpisov in vključevanje v projekte.
--	------------------	--	--	---

### 3.2 Kratkoročni prednostni cilji

Tabela 8: Kratkoročni prednostni cilji

<i>Dolgo ročni cilj</i>	<i>Kratkoročni letni cilji v letu 2014</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika (za leto 2014)</i>	<i>Ciljna vrednost v letu 2014</i>	<i>Ukrepi, ki so potrebni za doseg oz. ohranitev</i>
<b>1. Postati kvalitetna institucija.</b>	<i>1. Povečanje kakovosti delovanja visokošolskega zavoda.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izobraževanje zaposlenih za opravljanje strokovnega dela kot podpore izvajanju študijskih programov.</li> <li>Izboljšanje pretočnosti informacij med študenti in referatom za študentske zadeve.</li> <li>Permanentno izboljševanje in aktualiziranje spletnega portala.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Število izobraževanj in število zaposlenih vključenih v izobraževanje.</li> <li>Izvedeno anketiranje študentov o zadovoljstvu z delom referata.</li> <li>Kakovost in aktualnost vsebin na spletnem portalu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vsakoletno usposabljanje zaposlenih za opravljanje strokovnega dela.</li> <li>Skrb za večjo pretočnost informacij med študenti in referatom za študentske zadeve.</li> <li>Permanentno posodabljanje informacij na spletnem portalu.</li> </ul>
	<i>2. Ustvarjanje optimalnih kadrovskih pogojev za izvedbo študijskih programov.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Habilitiranje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v višje ali enake akademske nazive.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadostno število novih/ponovnih izvolitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev v višje ali enake akademske nazive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skrb za pravočasne postopke oz. vloge za nove ali ponovne izvolitve habilitiranih visokošolskih učiteljev in sodelavcev v nazive.</li> </ul>



<p>3. <i>Ustvarjanje optimalnih materialnih pogojev za delovanje šole.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povečanje knjižnične zbirke: knjižnično gradivo in elektronski viri.</li> <li>2. Morebitna posodobitev prostorov in opreme za izvajanje študijskega procesa (knjižnica, strojna in programska oprema).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Število knjižnih enot in elektronskih virov</li> <li>• Nakupljena potrebna izobraževalna tehnologija (po potrebi).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k dajanju predlogov za nakup nove strokovne literature in s tem skrb za prirast knjižnične zbirke: knjižnično gradivo in elektronski viri.</li> <li>• Posodabljanje računalniške opreme v knjižnici</li> </ul>
<p>4. <i>Izboljšanje kakovosti izvedbe študijskih programov.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izboljšanje organizacije in izvedbe študijskega procesa.</li> <li>2. Implementacija sodobnih oblik/metod poučevanja v pedagoški proces.</li> <li>3. Vključevanje najnovejših raziskovalnih dognanj in literature v izobraževalni proces.</li> <li>4. Posodabljanje in aktualizacija obstoječih študijskih gradiv.</li> <li>5. Evalvacija programa študentov (anketni vprašalnik za študente).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija izvedbe pedagoškega procesa v urah (98%).</li> <li>• Analiza podatkov o oblikah/metodah izobraževanja (letni delovni razgovori).</li> <li>• Število posodobljenih učnih načrtov.</li> <li>• Ocena programov - anketiranje študentov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimalna organizacija in spremljanje realizacije ur.</li> <li>• Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k implementaciji sodobnih oblik/metod poučevanja, posodabljanju učnih načrtov in študijskih gradiv.</li> <li>• Spremljanje prehodnosti študentov.</li> <li>• Sprotna evalvacija študijskih programov z anketiranjem študentov.</li> </ul>
<p>5. <i>Izboljšanje rezultatov študijskega procesa.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev za motiviranje študentov za sprotno opravljanje študijskih obveznosti.</li> <li>2. Spodbujanje študentov k dokončanju študija v regularnem času.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistični podatki o prehodnosti (5% večja prehodnost).</li> <li>• Statistični podatki o dokončanju študija (število diplomantov in trajanje študija - let).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S sprotim spremljanjem učnih izidov študentov doseči optimalno prehodnost med letniki študija.</li> </ul>

	6. <i>Spremljanje in aktualizacija akreditiranih študijskih programov.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posodabljanje in aktualizacija posameznih učnih načrtov (aktualizacija vsebin in študijske literature).</li> <li>2. Spremljanje obremenitve študentov</li> <li>3. Priprava na zunanjo evalvacijo in ponovno akreditacijo</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Število posodobljenih in aktualiziranih učnih načrtov.</li> <li>• Vzpostavljeni pogoji in pripravljena dokumentacija za zunanjo evalvacijo in podaljšanje akreditacije zavoda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje visokošolskih učiteljev k posodabljanju učnih načrtov.</li> <li>• Dopolnitev anketnega vprašalnika za ugotavljanje dejanske obremenitve študentov in sprotne anketiranje študentov.</li> </ul>
2. Raziskovalna institucija.	7. <i>Povečanje obsega znanstveno-raziskovalnega dela.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagotavljanje ustreznih pogojev, ki bodo omogočali in spodbujali razvojno-raziskovalno delo.</li> <li>2. Realizacija raziskovalnih projektov.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Število aktivnih udeležb na mednarodnih znanstvenih konferencah, simpozijih, odvisno od števila vpisanih študentov.</li> <li>• Poročilo o projektih.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za ustrezne pogoje, ki omogočajo in spodbujajo razvojno-raziskovalno delo.</li> <li>• Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k aktivni udeležbi.</li> </ul>
	8. <i>Povečanje obsega individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izdelava načrtov individualnega raziskovalnega dela</li> <li>2. Povečanje individualnega raziskovalnega dela.</li> <li>3. Povečanje števila aktivnih udeležb visokošolskih učiteljev in raziskovalcev na znanstvenih konferencah ...</li> <li>4. Vključevanje študentov druge in tretje stopnje v raziskovalno delo.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Število načrtov in realizacija: poročila IRD.</li> <li>• Povečanje individualnega raziskovalnega dela (število vpisov v Cobiss).</li> <li>• Število aktivnih udeležb visokošolskih učiteljev in raziskovalcev na znanstvenih konferencah.</li> <li>• Število raziskovalnih nalog študentov in aktivnih udeležb na mednarodni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posredovanje obrazcev visokošolskim učiteljem in sodelavcem za načrte individualnega raziskovalnega dela (IRD) z namenom individualnega načrtovanja raziskovalnega dela.</li> <li>• Skrb za povečanje individualnega raziskovalnega dela z individualnimi razgovori z visokošolskimi učitelji in sodelavci.</li> </ul>

<b>3. Postati prepoznaven dejavnik razvoja lokalnega okolja.</b>			<p>znanstveni konferenci na šoli.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za možnost vključevanja študentov druge in tretje stopnje v raziskovalno delo.</li> </ul>
	9. <i>Krepitev razvojno-raziskovalnega sodelovanja s poslovnim okoljem.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vzpostaviti raziskovalno mrežo s poslovnim okoljem.</li> <li>2. Pridobiti visoko usposobljene strokovnjake iz poslovnega okolja za raziskovalno delo.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Število poslovnih subjektov v lokalni mreži.</li> <li>• Število visoko usposobljenih strokovnjakov iz poslovnega okolja za raziskovalno delo (predvidoma 1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za permanentno sodelovanje s poslovnim okoljem s sodelovanjem na pedagoškem in raziskovalnem področju (poslovno okolje sodeluje pri razpisovanju tem diplomskih, magistrskih nalog in doktorskih disertacij z namenom raziskovalnega dela).</li> </ul>
	10. <i>Promocija znanstveno-raziskovalnega dela.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promoviranje znanstveno-raziskovalnega dela.</li> <li>2. Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi mednarodne znanstvene konference s šolami Visokošolskega središča.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Število zapisov v SICRIS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sproten vnos javno objavljenih dosežkov raziskovalnega dela.</li> <li>• Obveščanje ciljnih skupin o možnostih sodelovanja na mednarodni znanstveni konferenci v elektronski obliki in z objavo na spletni strani šole.</li> </ul>
	11. <i>Krepitev partnerstva s poslovnim okoljem.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pospeševanje prenosa raziskovalnih dognanj v poslovno okolje in iz okolja nazaj v pedagoški proces.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugotovitve, pridobljene z intervjuji visokošolskih učiteljev z mentorji in ostalimi pristojnimi delavci v poslovnem okolju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za prenos raziskovalnih dognanj v poslovno okolje in iz okolja nazaj v pedagoški proces.</li> </ul>
12. <i>Vključevanje poslovnega okolja v evalvacijo in izvedbo študijskih</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vključiti strokovnjake iz poslovnega okolja v izvedbo študijskih programov.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Najmanj 2 vključena strokovnjaka iz poslovnega okolja v pedagoški proces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključevanje strokovnjakov iz poslovnega okolja, ki bodo vključeni v izvedbo študijskih programov.</li> </ul>	

	<i>programov.</i>			
<b>4. Postati partner v mednarodnem visokošolskem prostoru.</b>	<i>13. Širiti mrežo sodelovanja s tujimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Širiti mrežo partnerskih povezav s tujimi visokošolskimi institucijami. Povečanje sodelovanja z državami zahodnega Balkana.</li> <li>Vzpostaviti pravne podlage s tujimi institucijami kot osnovo za mednarodne mobilnosti.</li> <li>Obiski partnerskih institucij.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Število novih mednarodnih partnerskih povezav (1).</li> <li>Število novo podpisanih pogodb (1).</li> <li>Število realiziranih obiskov (1).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dogovorjeni in realizirani poslovni sestanki mreže partnerskih povezav s tujimi visokošolskimi institucijami (države Balkana).</li> <li>Skrb za vzpostavljene pravne podlage s tujimi institucijami kot osnovo za izvajanje mednarodne mobilnosti.</li> </ul>
	<i>14. Spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okrepiti delovanje Mednarodne pisarne,</li> <li>Povečati število domačih visokošolskih učiteljev vključenih v mednarodno izmenjavo.</li> <li>Povečati število gostujočih tujih učiteljev.</li> <li>Povečati število domačih študentov vključenih v mednarodno izmenjavo.</li> <li>Povečati število tujih študentov vključenih v pedagoški proces na šoli.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Število izobraževanj vodje mednarodne pisarne.</li> <li>Število domačih visokošolskih učiteljev vključenih v mednarodno izmenjavo (predvidoma 1).</li> <li>Število gostujočih tujih učiteljev (predvidoma 1).</li> <li>Število domačih študentov vključenih v mednarodno izmenjavo (predvidoma 1).</li> <li>Število tujih študentov (1) vključenih v pedagoški proces na šoli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omogočiti možnost vključitve v izobraževanja mednarodne mobilnosti.</li> <li>Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k vključevanju v mednarodno izmenjavo.</li> <li>Dogovori in aktivnosti za povečano število gostujočih tujih učiteljev.</li> <li>Permanentno obveščanje vodje mednarodne pisarne o možnostih vključevanja študentov v mednarodno izmenjavo.</li> </ul>
	<i>15. Vključevanje v mednarodne projekte.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizacija projekta.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poročila projektov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motiviranje študentov za vključevanje v projekte.</li> <li>Obveščanje, visokošolskih učiteljev in sodelavcev o možnostih sodelovanja.</li> <li>Spremljanje dela vseh vključenih v projekte.</li> </ul>

## 4 KADROVSKI NAČRT

V poslovnem letu 2014 bodo na fakulteti s skrajšanim delovnim časom zaposlene tri redno zaposlene delavke. Za izvedbo pedagoškega procesa je predvidenih 10 rednih in izrednih profesorjev, docentov ter vabljenih učiteljev iz drugih fakultet oziroma strokovnjaki iz prakse. Z vsemi so in bodo sklenjene pogodbe o sodelovanju. Za delo ostalih podpornih služb je sklenjena posebna pogodba z VŠUP.

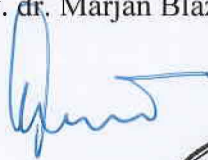
## 5 LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

Študenti neposredno sodelujejo v Študentski organizaciji in Študentskem svetu. Vključeni bodo tudi v delo organov šole, in sicer v okviru problemov, ki so povezani s študijem. Težišče njihovega sodelovanja bo vezano na delo alumni kluba, ki ga nameravamo ustanoviti 2014.

Dekanica:  
doc. dr. Milena Kramar Zupan



Direktor:  
prof. dr. Marjan Blažič



Predsednica UO:  
mag. Ana Blažič, viš. pred.

