

Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto

LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2013

Novo mesto, 2013

Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto

LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2013

Direktor: akad. prof. dr. Marjan Blažič

Dekanica: doc. dr. Milena Kramar Zupan

Predsednica upravnega odbora: mag. Ana Blažič, viš. pred.

Sprejet na seji senata, dne 29. 1. 2013, in obravnavan na seji upravnega odbora, dne 19. 3. 2013.

Letni program dela so pripravili:

- doc. dr. Milena Kramar Zupan,
- mag. Ana Blažič, prodekan za štud. zadeve,
- Miloš Šuštar, tajnik šole,
- Nataša Šavor, računovodkinja,
- Marko Starc, vodja mednarodne pisarne.

VSEBINA

1 VIZIJA IN POSLANSTVO	1
2 PREDSTAVITEV	1
2.1 Osnovni podatki o fakulteti	1
2.1.1 Vrste in število študijskih programov	1
2.1.2 Število študentov po vrstah študijskih programov	2
2.1.3 Število zaposlenih	2
2.1.4 Mobilnost visokošolskih učiteljev in študentov	2
2.1.5 Kazalniki s področja študijske dejavnosti	2
2.2 Osnovni podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti	3
2.3 Podatki o premoženju	3
2.4 Kratek opis organiziranosti	4
2.4.1 Organizacijska struktura.....	4
2.4.2 Organi fakultete.....	4
2.5 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta	5
2.6 Drugo	5
2.6.1 Knjižnična dejavnost	5
2.6.2 Informatizacija zavoda	5
2.7 Poudarki iz programa dela za leto 2013	5
3 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO	6
3.1 Zakonske in druge pravne podlage	6
4 DOLGOROČNI (STRATEŠKI) IN KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2013	7
4.1 Dolgoročni (strateški) cilji	7
4.2 Kratkoročni prednostni cilji	9
5 KADROVSKI NAČRT	15
6 LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	15

KAZALO TABEL

<i>Tabela 1:</i> Opredelitev študijskih programov v klasifikacijo KLASIUS	1
<i>Tabela 2:</i> Število študentov fakultete po vrstah študijskih programov	2
<i>Tabela 3:</i> Kazalniki za študijski program upravne in poslovne vede za drugo in tretjo stopnjo	3
<i>Tabela 4:</i> Finančni pogoji za leto 2013 (v EUR)	3
<i>Tabela 5:</i> Dolgoročni strateški cilji	7
<i>Tabela 6:</i> Kratkoročni prednostni cilji	9

KAZALO SLIK

<i>Slika 1:</i> Organizacijska struktura fakultete	4
--	---

1 VIZIJA IN POSLANSTVO

POSLANSTVO

Fakulteta je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti šola povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo in učenje tujih jezikov, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, kakovostnimi visokoškolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevač navedene smernice delovanja, je poslanstvo fakultete usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področji upravljanja, poslovanja in poslovedenja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri,
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo šole.

VIZIJA

Vizija fakultete je postati ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti ter uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja v svojem okolju, v širšem smislu pa prepoznavna članica skupine najkakovostnejših evropskih šol s področja upravljanja in poslovanja, ki se bo sposobna vključevati v širše evropsko okolje in se povezovati s tretjim svetom.

VREDNOTE

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na vrednotah:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Pri izobraževalnem in raziskovalnem delu izhajamo iz naslednjih temeljnih vrednot:

- *kakovost*: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *avtonomija*: šola je neodvisna in avtonomna v odnosu do kapitala, politike, države in religije;

- *svoboda*: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost*: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti šole sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost*: pri svojem delu je šola odprta v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

- *resnica*: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda*: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija*: neodvisnost šole ter njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost*: zavezanost šole in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov in njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost*: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *ustvarjalnost*: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje*: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanj.

2 PREDSTAVITEV

Fakulteta je samostojni visokošolski zavod. Ustanovljena je bila s soglasjem Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06.10.2008. V sodni register je bila vpisana 17.06.2009. V register visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo za visoko šolstvo, je bila vpisana dne 29.12.2009 pod zaporedno številko 37.

Ime zavoda:	Fakulteta za upravne in poslovne vede Novo mesto
Krajše ime zavoda:	FPUV
Ulica:	Na Loko 2
Kraj:	Novo mesto
Dislocirana enota Ljubljana	Vodovodna 100
Spletna stran:	www.fpuv.vs-nm.si
Elektronski naslov:	vsup.nm@guest.arnes.si; referat@vs-nm.si
Telefonska številka:	+ 386 7 393 00 10
Številka faksa:	+ 386 7 393 00 13
Matična številka:	35663580
Identifikacijska številka:	36593346
Transakcijski račun:	SI56 03150-1000546151
Erazmus un. listina	261582-IC-1-2012-1-SI-ERASMUS-EUC-1
Ustanovitveni dokumenti:	Mnenje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06.10.2008, Pogodba o ustanovitvi, z dne 09.06.2009
Ustanovitelji:	Visokošolsko središče Novo mesto, Pedagoška obzorja Novo mesto
Vpis v Sodni register:	Srg. 2009/15796, z dne 17.06.2009, Okrožno sodišče v Novem mestu

2.1 Osnovni podatki o fakulteti

Fakulteta je bila ustanovljena leta 2009. Svojo dejavnost izvaja v prostorih Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto, s katero ima podpisano pogodbo o uporabi poslovnih prostorov.

2.1.1 Vrste in število študijskih programov

Tabela 1: Opredelitev študijskih programov v klasifikacijo KLASIUS

Ime programa	Stopnja	Klasius SRV	Klasius P	ISCED
Poslovna ekonomija	1	16203	3400	34
Poslovna ekonomija	2	16203	3400	34
Poslovna ekonomija	3	16203	3400	34

2.1.2 Število študentov po vrstah študijskih programov

Tabela 2: Število študentov fakultete po vrstah študijskih programov

Število	Vrsta programa	Število vpisanih študentov 2011/12		Število vpisanih študentov 2012/13	
		redni	izredni	redni	izredni
1	Visokošolski študijski program poslovna ekonomija 1. stopnja	-	-	-	-
1	Visokošolski študijski program poslovna ekonomija 2. stopnja	-	19	-	29
1	Visokošolski študijski program poslovna ekonomija 3. stopnja	-	9	-	14

V študijskem letu 2012/13 fakulteta izvaja študijski program poslovna ekonomija na 2. in na 3. stopnji, izvedbo istih študijskih programov predvidevamo tudi v študijskem letu 2013/14. Rednega študija kljub razpisu in vloženemu trudu v promocijo programa ne predvidevamo, ker je študij plačljiv, zaradi česar ne bo zadostnega števila vpisanih študentov.

2.1.3 Število zaposlenih

Izvedba izrednega študija 2. in 3. stopnje z relativno majhnim številom vpisanih nam ne omogoča rednih zaposlitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev s polnim delovnim časom. S krajšim delovnim časom bo, tako kot v letu 2012, tudi v 2013 zaposlena dekanica.

Pri izvajanju študijskih programov praviloma sodelujejo zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci ostalih šol Visokošolskega središča Novo mesto, izvedbo študijskega programa pa s svojimi znanji in strokovnimi izkušnjami iz poslovnega okolja bogatijo tudi zunanji sodelavci fakultete.

2.1.4 Mobilnost visokošolskih učiteljev in študentov

Fakulteta vzpostavlja mrežo sodelovanja s tujimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami. Pogodbe je podpisala z Ekonomsko fakulteto iz Niša (Srbija), Ekonomsko fakulteto Rijeka (Hrvaška), Univerzo VITEZ v Travniku iz Bosne in Hercegovine ter Poslovno akademijo Smilevski iz Skopja (Makedonija). V letu 2013 načrtujemo vključevanje naših visokošolskih učiteljev v izvedbo pedagoškega procesa v partnerskih fakultetah in podpis sporazumov vsaj z dvema fakultetama iz držav EU. V primeru, da bi na trgu pridobili več sredstev bi se vključili kot članica v EURASHE. Letna članarina je 20.000 EUR..

2.1.5 Kazalniki s področja študijske dejavnosti

Fakulteta je prvo generacijo študentov druge in tretje stopnje vpisala v študijskem letu 2010/1.

Tabela 3: Kazalniki za študijski program upravne in poslovne vede za drugo in tretjo stopnjo

Kazalnik	Študijsko leto 2011/2012				Pričakovani rezultati v študijskem letu 2012/2013			
	2. stopnja izredni študij		3. stopnja izredni študij		2. stopnja izredni študij		3. stopnja izredni študij	
	št. vp. v 1. letnik	napr.	št. vp. v 1. letnik	napr.	št. vp. v 1. letnik	napr.	št. vp. v 1. letnik	napr.
Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v študijskih programih prve stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004, v %	11	8	1	8	10	11	/	9
Povprečno število let trajanja študija v študijskih programih druge in tretje stopnje, sprejetih po 11. 6. 2004	/	/	/	/	/	/	/	/

Legenda : napr.: napredovali , vp.: vpisanih

2.2 Osnovni podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti

V skladu z učnimi načrti posameznih predmetov magistrskega in doktorskega študija študentje izdelajo, predstavijo in zagovarjajo temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, ki predstavljajo interdisciplinarno povezovanje znanja vseh vsebinskih področij, magistrsko delo in doktorsko disertacijo. V okviru individualnega raziskovalnega dela so dolžni s svojimi prispevki sodelovati tudi na mednarodnih znanstvenih simpozijih, konferencah in podobno.

Tabela 4: Finančni pogoji za leto 2013 (v EUR)

Vsa sredstva (prihodki)	Za izobraževanje (odhodki)	Za raziskovalno in razvojno dejavnost (odhodki)	Sredstva, pridobljena na trgu v %	Sredstva, pridobljena iz naslova izvajanja javne službe v %

Načrtovani prihodki za leto 2013 bodo izhajali iz predpostavke približno enakega vpisa študentov v prvi letnik druge stopnje, nadaljevanja študija že vpisanih v drugem letniku ter nadaljevanja študija vpisanih v prvi in drugi letnik tretje stopnje, skupaj 30 študentov. Fakulteta pridobi vsa sredstva na trgu, saj nima pridobljene koncesije za izvajanje študijskih programov. Pridobljena sredstva bo fakulteta porabila za izvajanje javne službe in individualno raziskovalno delo.

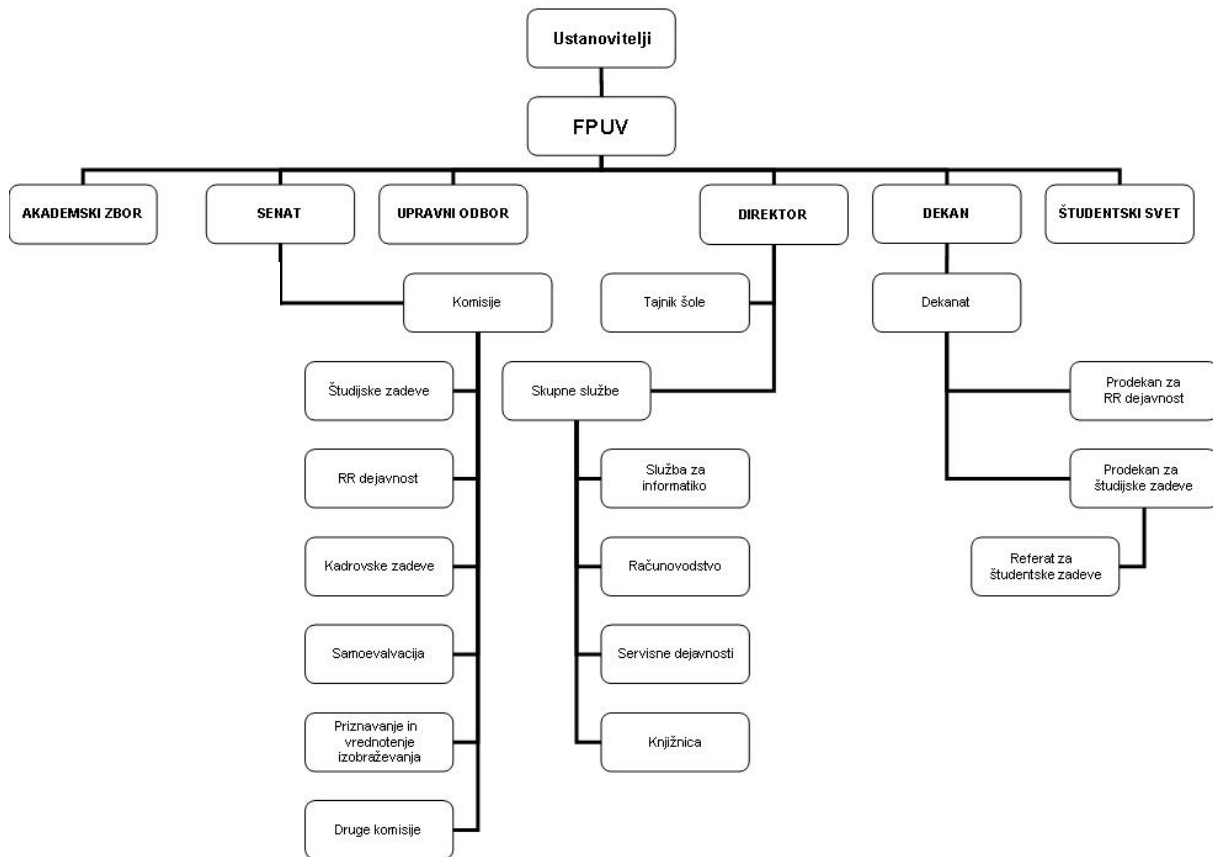
2.3 Podatki o premoženju

Fakulteta izvaja svojo dejavnosti v prostorih Visoke šole za upravljanje in poslovanje, Na Loko 2, Novo mesto, s katero ima podpisano pogodbo o uporabi poslovnih prostorov.

2.4 Kratak opis organiziranosti

2.4.1 Organizacijska struktura

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



2.4.2 Organi fakultete

Število, vrsto in pristojnosti organov fakultete določata Zakon o visokem šolstvu in Statut fakultete, sprejet 25. novembra 2009.

Fakulteto predstavlja in zastopa direktor kot poslovodni organ. V zadevah, ki se nanašajo na izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost fakulteto zastopa in predstavlja dekan kot strokovni vodja fakultete. Za opravljanje študijskih zadev je zadolžena prodekanica.

Organi fakultete so: senat, akademski zbor, študentski svet, dekan, upravni odbor in direktor. Z ozirom, da gre za izvedbo podiplomskega študija druge in tretje stopnje bodo eventualne izvedbene probleme reševali sproti dekanica, prodekanica in komisija za študijske zadeve. Za opravljanje nalog iz različnih področij svojega delovanja imenuje senat komisije. Komunikacija med študenti in visokošolskimi učitelji bo tudi v prihodnje potekala na zelo visokem nivoju na individualni ravni, saj so jim visokošolski učitelji nenehno dostopni prek interneta.

2.5 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta

JV Slovenija ima okoli 112 916 prebivalcev. Izobrazbena struktura prebivalstva, starega 15 let in več, je neugodna. Delež prebivalstva z višjo in visoko izobrazbo znaša v regiji 17,8 % in zaostaja za slovenskim povprečjem 22,2 % (Statistični letopis, 2009). V letu 2010 je dosežena dodana vrednost na zaposlenega v JV Sloveniji nad povprečjem Republike Slovenije. Neto dodana vrednost na zaposlenega je bila v letu 2009 v jugovzhodni statistični regiji 43.400 evrov, v Sloveniji pa 32.400 evrov. Številne firme so se krizi prilagodile (Krka, Trimo), kot pomembno pa izpostavljajo inovativnost, končni produkti, kvaliteta pred kvantiteto, izvozna naravnost, iskanje tržnih niš, kakovostno šolanje domačih kadrov (Vir: Po drugi Delovi okrogli mizi v Novem mestu, Delo, 29. 1.2010, str. 5).

Populacija vpisanih študentov na podiplomskem študiju je redno zaposlena v uspešnem in razvitem poslovnem okolju, zato je in bo dejavnost fakultete tesno povezana z gospodarskimi in upravnimi organizacijami z območja jugovzhodne regije (pa tudi širše), saj gre za neposreden in takojšen prenos znanja v obe smeri. Ustvarja se znanje, ki je prilagojeno potrebam gospodarstva, fakulteta se odziva na nove zahteve trga dela, širi in utrjuje se kultura vseživljenjskega učenja.

2.6 Drugo

2.6.1 Knjižnična dejavnost

Podiplomski študentje se bodo posluževali uslug knjižnice Visokošolskega središča in Knjižnice Mirana Jarca s katerima ima fakulteta podpisan sporazum o sodelovanju. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Je polnpravna članica sistema COBISS, skozi katerega uresničuje svojo temeljno dejavnost: izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo.

2.6.2 Informatizacija zavoda

Vsi prostori, v katerih se izvaja izobraževalna dejavnost so opremljeni z informacijsko podporo. Težišče študijskih aktivnosti na drugi stopnji je na individualnem študijskem delu, ki ga študentje opravljajo doma.

2.7 Poudarki iz programa dela za leto 2013

Izpostavljammo naslednje aktivnosti:

- samoevalvacija študijskih programov,
- ažuriranje in priprava pravilnikov in drugih aktov potrebnih za zakonito in učinkovito poslovanje fakultete,
- sklenitev pogodb o sodelovanju,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi mednarodnega znanstvenega posveta,
- aktivna udeležba nosilcev predmetov in študentov na mednarodnih posvetih.

3 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELO

3.1 Zakonske in druge pravne podlage

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti *statut, pravilniki, navodila, poslovniki* fakultete. Z njimi so določene kompetence ter odgovornosti in pravice študentov in delavcev fakultete v procesih odločanja.

4 DOLGOROČNI (STRATEŠKI) IN KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2013

4.1 Dolgoročni (strateški) cilji

Dolgoročni cilji fakultete temeljijo na nacionalnih dokumentih visokošolskega izobraževanja. Celotna uspešnost doseganja dolgoročnih ciljev se bo merila z uspešno realizacije kratkoročnih ciljev.

Cilj 1 Postati kvalitetna institucija.

Cilj 2 Razviti se raziskovalno institucijo.

Cilj 3 Postati prepoznaven dejavnik razvoja lokalnega okolja.

Cilj 4 Postati enakopraven partner v mednarodnem visokošolskem prostoru.

Tabela 5: Dolgoročni strateški cilji

Zap. št.	Dolgoročni / strateški cilji v letu 2013	Izhodiščna vrednost kazalnika (2011-2016)	Ciljna vrednost kazalnika (2011-2016)	Podcilji/Ukrepi za doseg dolgoročnega cilja
1.	<i>Cilj 1 Postati kvalitetna institucija.</i>	1. Samoevalvacija študijskih programov.	1. Uspešna priprava na evalvacijo študijskih programov.	1. Permanentna skrb in ustvarjanje pogojev za realizacijo kriterijev presoje po Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.
		2. Permanentno izobraževanje zaposlenih za opravljanje strokovnega dela kot podpore izvajanju študijskih programov.	2. Najmanj 1x letno izobraževanje vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev za opravljanje strokovnega dela kot podpore izvajanju študijskih programov.	2. Permanentno obveščanje vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev o možnostih udeležbe v različnih oblikah izobraževanja kot podpore izvajanju študijskih programov in omogočanje udeležbe: delavnice, seminarji, konference, pedagoške konference ipd.

				3. Permanentno spremljanje in aktualizacija akreditiranih študijskih programov.
		3. Zaposlitev potrebnih visokošolskih učiteljev in sodelavcev z ustrežno habilitacijo ter podpis pogodb o sodelovanju s pogodbenimi sodelavci	3. Sklenitev pogodb.	4. Izbor najustreznejšega visokošolskega učitelja, habilitiranega s področja ekonomije.
2.	<i>Cilj 2 Razviti raziskovalno institucijo.</i>	1. Zagotavljanje ustreznih pogojev, ki bodo omogočali in spodbujali razvojno-raziskovalno delo.	1. Število aktivnih udeležb (10) na mednarodnih znanstvenih konferencah in simpozijih	1. Povečevanje obsega znanstveno raziskovalnega dela v okviru delovanja inštituta.
		2. Izdelava načrtov individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	2. Število načrtov in realizacija poročil individualnega raziskovalnega dela, IRD.	2. Povečevanje obsega individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in raziskovalcev z individualnim spodbujanjem in permanentnim spremljanjem raziskovalnega dela.
		3. Promocija znanstveno-raziskovalnega dela.	3. Sklenjene pogodbe. Okrogle mize in predavanja gostujočih profesorjev.	3. Krepitev razvojno-raziskovalnega sodelovanja s poslovnim okoljem.
3.	<i>Cilj 3 Postati prepoznaven dejavnik razvoja lokalnega okolja.</i>	1. Konstantna krepitev partnerstva s poslovnim okoljem.	1. Aktiven prenos raziskovalnih dognanj v poslovno okolje in nazaj v pedagoški proces, najmanj pet gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva.	1. Konstantna krepitev partnerstva s poslovnim okoljem. 2. Skrb za vključevanje poslovnega okolja v razvoj, izvedbo in evalvacijo študijskih programov.
		2. Ustvarjanje pogojev za izvajanje vseživljenjskega izobraževanja.	2. Posodabljanje promocijskega gradiva programov vseživljenjskega učenja, brošure, plakati.	3. Sprotno izdajanje promocijskega gradiva za potrebe okolja oziroma potencialnih kandidatov za vpis v študijske programe.
4.	<i>Postati</i>	1. Širiti mrežo partnerskih povezav s	1. Vsako leto povabiti kot	1. Skrb za širitev mreže sodelovanja s

<i>enakopraven partner v mednarodnem visokošolskem prostoru.</i>	tujimi visokošolskimi institucijami. Povečanje sodelovanja z državami zahodnega Balkana.	gostujočega učitelja najmanj 5 strokovnjakov. 2. Najmanj 1x letno obisk partnerskih institucij.	tujimi visokošolskimi institucijami. 2. Spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev. 3. Spremljanje razpisov in vključevanje v projekte.
--	--	--	---

4.2 Kratkoročni prednostni cilji

Tabela 6: Kratkoročni prednostni cilji

Dolgo ročni cilj	Kratkoročni letni cilji v letu 2013	Izhodiščna vrednost kazalnika (za leto 2013)	Ciljna vrednost v letu 2013	Ukrepi, ki so potrebni za doseg oz. ohranitev
1. Postati kvalitetna institucija.	1. <i>Povečanje kakovosti delovanja visokošolskega zavoda.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izobraževanje zaposlenih za opravljanje strokovnega dela kot podpore izvajanju študijskih programov. 2. Izboljšanje pretočnosti informacij med študenti in referatom za študentske zadeve. 3. Permanentno izboljševanje in aktualiziranje spletnega portala. 	<ul style="list-style-type: none"> • Število izobraževanj in število zaposlenih vključenih v izobraževanje. • Izvedeno anketiranje študentov o zadovoljstvu z delom referata. • Kakovost in aktualnost vsebin na spletnem portalu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vsakoletno usposabljanje zaposlenih za opravljanje strokovnega dela. • Skrb za večja pretočnost informacij med študenti in referatom za študentske zadeve. • Permanentno posodabljanje informacij na spletnem portalu.
	2. <i>Ustvarjanje optimalnih kadrovskih pogojev za izvedbo študijskih programov.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vzpodbujanje podiplomskega izobraževanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev. 2. Habilitiranje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v višje ali enake akademske nazive. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadostno število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževanje. • Zadostno število novih/ponovnih izvolitev 	<ul style="list-style-type: none"> • Posodabljanje Meril za izvolitve v nazive na podlagi minimalnih standardov za izvolitve v nazive NAKVIS. • Skrb za pravočasne postopke oz. vloge za nove ali ponovne

			visokošolskih učiteljev in sodelavcev v višje ali enake akademske nazive.	izvolitve habilitiranih visokošolskih učiteljev in sodelavcev v nazive.
3. <i>Ustvarjanje optimalnih materialnih pogojev za delovanje šole.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povečanje knjižnične zbirke: knjižnično gradivo in elektronski viri. 2. Morebitna posodobitev prostorov in opreme za izvajanje študijskega procesa (knjižnica, strojna in programska oprema). 	<ul style="list-style-type: none"> • Število knjižnih enot in elektronskih virov (100 enot). • Nakupljena potrebna izobraževalna tehnologija (po potrebi). 	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k dajanju predlogov za nakup nove strokovne literature in s tem skrb za prirast knjižnične zbirke: knjižnično gradivo in elektronski viri. • Posodabljanje računalniške opreme v knjižnici 	
4. <i>Izboljšanje kakovosti izvedbe študijskih programov.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izboljšanje organizacije in izvedbe študijskega procesa. 2. Implementacija sodobnih oblik/metod poučevanja v pedagoški proces. 3. Vključevanje najnovejših raziskovalnih dognanj in literature v izobraževalni proces. 4. Posodabljanje in aktualizacija obstoječih študijskih gradiv. 5. Evalvacija programa študentov (anketni vprašalnik za študente). 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija izvedbe pedagoškega procesa v urah (98%). • Analiza podatkov o oblikah/metodah izobraževanja (letni delovni razgovori). • Število posodobljenih učnih načrtov. • Ocena programov - anketiranje študentov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalna organizacija in spremljanje realizacije ur. • Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k implementaciji sodobnih oblik/metod poučevanja, posodabljanju učnih načrtov in študijskih gradiv. • Spremljanje prehodnosti študentov. • Sprotne evalvacije študijskih programov z anketiranjem študentov. 	
5. <i>Izboljšanje rezultatov študijskega</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev za motiviranje študentov za 	<ul style="list-style-type: none"> • Statistični podatki o prehodnosti (5% večja prehodnost). 	<ul style="list-style-type: none"> • Z izvajanjem tutorstva doseči optimalno prehodnost med letniki študija. 	

	<i>procesa.</i>	<p>sprotno opravljanje študijskih obveznosti.</p> <p>2. Spodbujanje študentov k dokončanju študija v regularnem času.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Statistični podatki o dokončanju študija (število diplomantov in trajanje študija - let). 	
	6. <i>Spremljanje in aktualizacija akreditiranih študijskih programov.</i>	<p>1. Posodabljanje in aktualizacija posameznih učnih načrtov (aktualizacija vsebin in študijske literature).</p> <p>2. Spremljanje obremenitve študentov</p> <p>3. Pripraviti se na samoevalvacijo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Število posodobljenih in aktualiziranih učnih načrtov. • Vzpostavljeni pogoji in pripravljena dokumentacija za zunanjo evalvacijo in podaljšanje akreditacije zavoda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje visokošolskih učiteljev k posodabljanju učnih načrtov. • Priprava anketnega vprašalnika za ugotavljanje dejanske obremenitve študentov in sprotno anketiranje študentov.
2. Raziskovalna institucija.	7. <i>Povečanje obsega znanstveno-raziskovalnega dela.</i>	<p>1. Zagotavljanje ustreznih pogojev, ki bodo omogočali in spodbujali razvojno-raziskovalno delo.</p> <p>2. Realizacija raziskovalnih projektov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Število aktivnih udeležb na mednarodnih znanstvenih konferencah, simpozijih, odvisno od števila vpisanih študentov. • Poročilo o projektih. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrb za ustrezne pogoje, ki omogočajo in spodbujajo razvojno-raziskovalno delo. • Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k aktivni udeležbi.
	8. <i>Povečanje obsega individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.</i>	<p>1. Izdelava načrtov individualnega raziskovalnega dela</p> <p>2. Povečanje individualnega raziskovalnega dela.</p> <p>3. Povečanje števila aktivnih udeležb visokošolskih učiteljev in raziskovalcev na znanstvenih konferencah ...</p> <p>4. Vključevanje študentov druge in tretje stopnje v raziskovalno delo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Število načrtov in realizacija: poročila IRD. • Povečanje individualnega raziskovalnega dela (število vpisov v Cobiss). • Število aktivnih udeležb visokošolskih učiteljev in raziskovalcev na znanstvenih konferencah. • Število raziskovalnih nalog študentov in aktivnih 	<ul style="list-style-type: none"> • Posredovanje obrazcev visokošolskim učiteljem in sodelavcem za načrte individualnega raziskovalnega dela (IRD) z namenom individualnega načrtovanja raziskovalnega dela. • Skrb za povečanje individualnega raziskovalnega dela z individualnimi razgovori z visokošolskimi učitelji in

			udeležb na mednarodni znanstveni konferenci na šoli.	sodelavci. <ul style="list-style-type: none"> • Skrb za možnost vključevanja študentov druge in tretje stopnje v raziskovalno delo.
	9. <i>Krepitev razvojno-raziskovalnega sodelovanja s poslovnim okoljem.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vzpostaviti raziskovalno mrežo s poslovnim okoljem. 2. Pridobiti visoko usposobljene strokovnjake iz poslovnega okolja za raziskovalno delo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Število poslovnih subjektov v lokalni mreži. • Število visoko usposobljenih strokovnjakov iz poslovnega okolja za raziskovalno delo (predvidoma 1). 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrb za permanentno sodelovanje s poslovnim okoljem s sodelovanjem na pedagoškem in raziskovalnem področju (poslovno okolje sodeluje pri razpisovanju tem diplomskih, magistrskih nalog in doktorskih disertacij z namenom raziskovalnega dela).
	10. <i>Promocija znanstveno-raziskovalnega dela.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promoviranje znanstveno-raziskovalnega dela. 2. Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi mednarodne znanstvene konference s šolami Visokošolskega središča. 	<ul style="list-style-type: none"> • Število zapisov v SICRIS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sproten vnos javno objavljenih dosežkov raziskovalnega dela. • Obveščanje ciljnih skupin o možnostih sodelovanja na mednarodni znanstveni konferenci v elektronski obliki in z objavo na spletni strani šole.

ven dejavnik razvoja	11. <i>Krepitev partnerstva s poslovnim okoljem.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pospeševanje prenosa raziskovalnih dognanj v poslovno okolje in iz okolja nazaj v pedagoški proces. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ugotovitve, pridobljene z intervjuji visokošolskih učiteljev z mentorji in ostalimi pristojnimi delavci v poslovnem okolju. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrb za prenos raziskovalnih dognanj v poslovno okolje in iz okolja nazaj v pedagoški proces.
----------------------------	--	--	---	---

	12. Vključevanje poslovnega okolja v evalvacijo in izvedbo študijskih programov.	1. Vključiti strokovnjake iz poslovnega okolja v izvedbo študijskih programov.	<ul style="list-style-type: none"> Najmanj 5 vključenih strokovnjakov iz poslovnega okolja v pedagoški proces. 	<ul style="list-style-type: none"> Sestanek s strokovnjaki iz poslovnega okolja, ki bodo vključeni v izvedbo študijskih programov (strokovna praksa študentov/mentorstvo, visokošolski učitelji).
4. Postati partner v mednarodnem visokošolskem prostoru.	13. Širiti mrežo sodelovanja s tujimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami.	<ol style="list-style-type: none"> Širiti mrežo partnerskih povezav s tujimi visokošolskimi institucijami. Povečanje sodelovanja z državami zahodnega Balkana. Vzpostaviti pravne podlage s tujimi institucijami kot osnovo za mednarodne mobilnosti. Obiski partnerskih institucij. 	<ul style="list-style-type: none"> Število novih mednarodnih partnerskih povezav (1). Število novo podpisanih pogodb (1). Število realiziranih obiskov (1). 	<ul style="list-style-type: none"> Dogovorjeni in realizirani poslovni sestanki mreže partnerskih povezav s tujimi visokošolskimi institucijami (države Balkana). Skrb za vzpostavljene pravne podlage s tujimi institucijami kot osnovo za izvajanje mednarodne mobilnosti.
	14. Spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	<ol style="list-style-type: none"> Okrepiti delovanje Mednarodne pisarne, Povečati število domačih visokošolskih učiteljev vključenih v mednarodno izmenjavo. Povečati število gostujočih tujih učiteljev. Povečati število domačih študentov vključenih v mednarodno izmenjavo. Povečati število tujih študentov vključenih v pedagoški proces 	<ul style="list-style-type: none"> Število izobraževanj vodje mednarodne pisarne. Število domačih visokošolskih učiteljev vključenih v mednarodno izmenjavo (predvidoma 1). Število gostujočih tujih učiteljev (predvidoma 1). Število domačih študentov vključenih v mednarodno izmenjavo (predvidoma 1). Število tujih študentov (1) vključenih v pedagoški 	<ul style="list-style-type: none"> Omogočiti možnost vključitve v izobraževanja mednarodne mobilnosti. Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k vključevanju v mednarodno izmenjavo. Dogovori in aktivnosti za povečano število gostujočih tujih učiteljev. Permanentno obveščanje vodje mednarodne pisarne o možnostih vključevanja študentov v mednarodno

		na šoli.	proces na šoli.	izmenjavo.
	<i>15. Vključevanje v mednarodne projekte.</i>	1. Realizacija projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Poročila projektov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motiviranje študentov za vključevanje v projekte. • Obveščanje, visokošolskih učiteljev in sodelavcev o možnostih sodelovanja. • Spremljanje dela vseh vključenih v projekte.

5 KADROVSKI NAČRT

V poslovnem letu 2013 bo še naprej zaposlena dekanica (delež redne zaposlitve po dogovoru), prodekanica za študijske zadeve bo svoje delo opravljala po pogodbi. Za izvedbo pedagoškega procesa je predvidenih 10 rednih in izrednih profesorjev, docentov in višjih predavateljev ter vabljeni učitelji iz drugih fakultet oziroma strokovnjaki iz prakse. Z vsemi so in bodo sklenjene pogodbe o sodelovanju. Za delo ostalih podpornih služb je sklenjena posebna pogodba z VŠUP.

6 LETNI PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

Študenti neposredno sodelujejo v Študentski organizaciji in Študentskem svetu. Vključeni bodo tudi v delo organov šole, in sicer v okviru problemov, ki so povezani s študijem. Težišče njihovega sodelovanja bo vezano na delo alumni kluba, ki ga nameravamo ustanoviti 2013.

Dekanica:
doc. dr. Milena Kramar Zupan

Direktor:
prof. dr. Marjan Blažič

Predsednica UO:
mag. Ana Blažič, viš. pred.

