

	UČNI NAČRT PREDMETA/COURSE SYLLABUS
Predmet: Course title	Strokovni angleški jezik 3

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Poslovna ekonomija 2	Poslovna ekonomija	2.	3.
Business Economics 2	Business Economics	2 nd	3 rd

Vrsta predmeta/Course type

Univerzitetna koda predmeta/University course code

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Sem. vaje Tutorial	Lab. vaje Laboratory work	Teren. vaje Field work	Samost. delo Individ. work	ECTS
24		16				7

Nosilec predmeta/Lecturer:

Jezik/ Languages: **Predavanja/Lectures:**
Vaje/Tutorial:

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti: **Prerequisites:**

<ul style="list-style-type: none"> Pogoj za vključitev v delo je vpis v drugi letnik študijskega programa. 	<input type="text"/>
---	----------------------

Vsebina:

Content (Syllabus outline):

<ul style="list-style-type: none"> <i>Uvod.</i> Preverjanje predznanja. Cilji. Metode učenja in dela. Načrtovanje. Utrjevanje besedišča, slovnice in besedotvorja. <i>Govorjenje in poslušanje.</i> Primerno izražanje po telefonu, na video/avdio-konferenci, predstavitev osebe, ustanove, dejavnosti, razloga za sestanek, pogovor. <i>Branje in pisanje.</i> Sposobnost in razumevanje branja tujejezičnih ekonomskih in poslovnih besedil, znanstvenih revij in ostalega avtentičnega in akademskega gradiva. Sposobnost in razumevanje različnih metod poslovnega komuniciranja (pismo, dopisi, poročila, elektronska pošta in sinhronizirano komuniciranje). Poročanje, citiranje, 	<input type="text"/>
---	----------------------

<p>povzetki, članki, ključne besede.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadgradnja znanja splošnega angleškega jezika in razvoj strokovnega in kritičnega mišljenja. Spodbujanje komunikacijske in jezikovne spretnosti. • Teme: <i>svetovanje/konzultacije, turizem, finance, ekonomija, elektronsko poslovanje, ravnanje s človeškimi viri, poslovna etika in kultura, vodenje in menedžment, priprava na Business English Certificate (BEC)- Higher.</i> • Besedišče, besedne zveze, in funkcije pri ustnem in pisnem poslovnem komuniciranju; poglobljanje znanja jezikovnih struktur. 	
---	--

Temeljna literatura in viri/Readings:

Temeljna literatura/Basic literature

- Cotton, D. et al. (2006). Market Leader (New Edition) Advanced Business English (Student Book). Harlow: Pearson Education.
- Rogers, J. (2006). Market Leader Advanced (New Edition) Practice File Pack with Audio CD. Pearson Education.
- BEC Higher preparation material and activities.

Enojezični slovarji:

- Dictionary LLC. Spletna stran: <http://dictionary.reference.com/>.
- Longman Business English Dictionary (2000). Harlow: Pearson Education Ltd.
- Merriam-Webster. Spletna stran: <http://www.merriam-webster.com/>.
- OneLook Dictionary Search. Spletna stran: <http://www.onelook.com/index.php3?e=1>.
- Oxford Business English Dictionary + CD (2005). Oxford: OUP.
- Thesaurus LLC. Spletna stran: <http://thesaurus.reference.com/>.

Dvojezični slovarji

- Angleško-slovenski/slovensko-angleški poslovni slovar (1996). Ljubljana: DZS.
- Collin, P. H., Ažman-Bizovičar, M. (1995). Poslovni slovar (an.-sl., sl.-an.). Ljubljana: DZS.
- EVROKORPUS. Vzporedni korpusi prevodov Evropske unije. Spletna stran: <http://evrokorpus.gov.si/index.php?jezik=slov>.
- EVROTERM. Večjezična terminološka baza izrazov Evropske unije. Spletna stran: <http://evroterm.gov.si/index.php>.
- Šega, L. (1997). Veliki moderni poslovni slovar (an.-sl.). Ljubljana: Cankarjeva založba.

Ostali priročniki/gradiva:

- Cambridge ESOL (2006). Cambridge BEC Higher 3 Student's Book. Cambridge University Press.
- Duckworth, M. (2003). Oxford Business English: Business Grammar and Practice. Oxford: OUP.

- Dummett, P. (2008). Success with BEC: The New Business English Certificates: Higher Students Book and Workbook. Summertown Publishing.
- Emmerson, P. (2007). Business English Handbook Advanced. Macmillan Education.
- Mascull, B. (2004). Business Vocabulary in Use: Advanced. CUP.
- Spletni slovarji: več kot 600 prosto dostopnih slovarjev za 70 jezikov. Spletna stran: <http://evroterm.gov.si/slovar/slovar.html>.
- Ostali priročniki in avtentično gradivo.

Dodatna seminarska literatura je študentom dostopna na spletni strani šole, internetu, v šolski knjižnici, ostalih splošnih ter specialnih knjižnicah in mednarodnih bazah.

Cilji in kompetence:

Objectives and competences:

Učna enota prispeva predvsem k razvoju naslednjih splošnih in specifičnih kompetenc:

- poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic;
- občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije ter razvoj komunikacijskih spretnosti za domače in mednarodno okolje;
- etična refleksija in zavezanost profesionalni etiki v poslovnem okolju, spoštovanje nediskriminativnosti in multikulturalnosti v organizaciji in njenem (mednarodnem) okolju;
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki oz. s skupinami (lokalna skupnost, svetovalne službe, gospodarstvo ipd.) ter zmožnost strpnega dialoga;
- koherentno obvladovanje temeljnega znanja, pridobljenega pri obveznih predmetih ter sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegova uporaba v praksi;
- sposobnost pridobivanja, selekcije in evalvacije novih informacij in zmožnost ustrezne interpretacije v kontekstu na področju ekonomije, podjetništva, poslovne informatike, ravnanja z ljudmi, kvantitativnih metod, prava in poslovodenja;
- usvajanje znanja, razvoj veščin in spretnosti na *področju poslovne komunikacije v tujem jeziku z*

<p><i>uporabo IKT:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - razumevanje različnih metod komuniciranja z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije; - pridobitev spretnosti za uporabo in komuniciranja v tujem jeziku s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije; • komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja; sodelovanje z interesnimi skupinami (dobavitelji, kupci, konkurenco in politiko ...); • razumevanje odnosov med organizacijo in socialnim okoljem – sistemsko gledanje in delovanje. 	
--	--

Predvideni študijski rezultati:

Intended learning outcomes:

<p>Znanje in razumevanje: <i>Študent/Študentka:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • obvlada verbalno in neverbalno komuniciranje v različnih poslovnih situacijah; • zna brati z razumevanjem in analizirati različna avtentična gradiva; • razume in uporablja strokovno besedišče pri poslovni korespondenci; • piše povzetke besedila; • se samostojno uči tujega jezika; • kritično razmišljanja; • razvije zmožnost reševanja problemov in delovanja v skupinah; • utrdi in poglobi govorne, bralne, slušne in pisne spretnosti v poslovnih situacijah; • pridobljeno znanje uporablja pri pisnem, verbalnem in neverbalnem komuniciranju in pri vodenju poslovnih pogovorov, sestankov, razprav in dogovarjanj; • reflektira in kritično ovrednoti različne (lastne in opazovane) komunikacijske izkušnje; • izbere in reflektira gradiva iz drugih strokovnih disciplin in jih poveže s področjem; 	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • aktivno in kritično spremlja in reflektira aktualno dogajanje; • v povezavi z drugimi predmeti pozna, razume in reflektira nekatere strokovne in družbene naloge zaposlenih na različnih področjih upravljanja in poslovanja, še posebej etične in kulturne razsežnosti, in je pripravljen na ustvarjalno soočanje s komunikacijskimi problemi v delovnem okolju; • pozna in razume umeščenost svojega strokovnega področja v širše družbene, kulturne in vrednostne kontekste ter z refleksijo teh kontekstov oblikuje intelektualno aktiven in • profiliran odnos do sveta. 	
--	--

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

<ul style="list-style-type: none"> • <i>predavanja</i> z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, vprašanja, primeri, reševanje problemov); • <i>vaje</i> v povezavi s prakso (refleksija izkušenj, projektno delo, timsko delo, metode kritičnega mišljenja, diskusija, sporočanje povratne informacije, socialne igre) in temelječe na izkušnjskem, sodelovalnem in problemskem učenju jezika (samostojno učenje, diskusija, debata, razlaga, opazovanje, timsko delo, študija primera, metode kritičnega branja in pisanja, igra vlog, slušno razumevanje in aktivnosti ob poslušanju in branju, videu in internetu, mapa, evalvacija, samoocenjevanje); • individualne in skupinske <i>konzultacije</i> (diskusija, dodatna razlaga, obravnava specifičnih vprašanj, povratne informacije); • <i>oblikovanje jezikovne mape in samostojen študij</i> (motiviranje, usmerjanje, samoopazovanje, samouravnavanje, refleksija, samoocenjevanje); • <i>študij na daljavo</i> z aktivno udeležbo 	
---	--

študentov in e-naloge/e-komunikacija.	
---------------------------------------	--

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) Weight (v %)	Assessment:
Način (pisni izpit, ustno spraševanje, naloge, projekt): <ul style="list-style-type: none"> • pisni izpit • ustni izpit • jezikovna mapa (s poročili o seminarskem delu, seminarska naloga in nastop, sprotne preverjanje, naloge in aktivnosti) 	50 30 20	