



Univerza v Novem mestu  
*Fakulteta za poslovne  
in upravne vede*

# SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2020/2021

Novo mesto, januar 2022

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili člani Komisije za kakovost Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede:

- doc. dr. Sergej Gričar, predsednik Komisije za kakovost,
- Ana Gazvoda Lindič, univ. dipl. prav., pomočnica tajnika univerzee,
- Marko Starc, pred., mag. ekon. in posl. ved, vodja referata za študentske zadeve, član Komisije za kakovost,
- Urška Uršič, strokovna sodelavka v referatu za študentske zadeve, članica Komisije za kakovost,
- Barbara Borštnar, članica Komisije za kakovost.

Pri pripravi posameznih delov poročila so sodelovali še naslednji sodelavci Univerze v Novem mestu Fakultete poslovne in upravne vede:

- prof. dr. Jasmina Starc, dekanica,
- doc. dr. Mojca Blažič, vodja Kariernega centra,
- Metka Šiško, univ. dipl. bibl.,
- Anita Lavrih, univ. dipl. bibl.,
- Tanja Radovan, mag. ekon. in posl. ved, vodja glavne pisarne rektorata.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2020/2021 je obravnaval Študentski svet na svoji 9. seji, dne 14. 01. 2022.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2020/2021 je obravnaval in sprejel Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede na svoji 87. seji, dne 15. 02. 2022.

Informacije o Samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2020/2021 je obravnaval in sprejel Upravni odbor Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede na svoji 31. seji, dne 25. 02. 2022.

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....</b>	<b>1</b>
1.1	Poslanstvo fakultete .....	1
1.2	Vizija in vrednote fakultete .....	1
1.3	Organiziranost fakultete .....	2
1.3.1	Senat .....	3
1.3.2	Akademski zbor .....	4
1.3.3	Dekan.....	4
1.3.4	Upravni odbor .....	4
1.3.5	Katedre .....	5
1.4	Mednarodna pisarna .....	6
1.5	Knjižnica.....	6
1.6	Referat za študentske zadeve.....	9
1.7	Skupne službe .....	9
1.8	Karierni center.....	9
1.9	Ocena organiziranosti fakultete, dela organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje.....	11
1.9.1	Pravni akti fakultete .....	12
1.9.2	Ocena pravne urejenosti fakultete in usmeritve za nadaljnje delo .....	12
<b>2</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST .....</b>	<b>12</b>
2.1	Anketa za študente druge stopnje.....	12
2.1.1	Splošno o anketi .....	12
2.1.2	Izvedba ankete.....	14
2.1.3	Rezultati ankete za študente druge stopnje .....	14
2.1.4	Ocenjevanje celotnega študijskega procesa.....	14
2.1.5	Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov.....	15
2.1.6	Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na predavanjih .....	15
2.1.7	Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na vajah/seminarjih .....	16
2.2	Anketa o obremenjenosti študentov.....	17
2.2.1	Anketa o obremenjenosti študentov druge stopnje .....	17
2.2.2	Splošno o anketi .....	17
2.2.3	Izvedba ankete.....	17
2.2.4	Rezultati ankete .....	17
<b>3</b>	<b>ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA .....</b>	<b>21</b>
3.1	Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2020/21.....	21
<b>4</b>	<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI.....</b>	<b>23</b>
4.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci .....	23

	4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev .....	23
	4.1.2 Izvolitve v nazive.....	23
5	<b>ŠTUDENTI.....</b>	<b>23</b>
6	<b>PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA.....</b>	<b>24</b>
	6.1 Prostor in opremljenost .....	24
	6.2 Knjižnica.....	24
7	<b>FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI.....</b>	<b>24</b>
8	<b>SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE FAKULTETE Z DRUŽBENIM OKOLJEM.....</b>	<b>24</b>
	8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih .....	24
	8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti.....	24
9	<b>ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO.....</b>	<b>25</b>
	9.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci.....	25
10	<b>SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....</b>	<b>28</b>
	10.1 Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.....	28
	10.2 Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021 .....	29
	10.3 Smernice za nadaljnji razvoj fakultete.....	31

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Seznam komisij in članstva .....	3
Tabela 2: Povprečna starost študentov (v letih) po spolu, stopnji študija in skupno .....	14
Tabela 3: Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov od kraja študija glede na stopnjo študija in skupno .....	14
Tabela 4: Povprečne ocene študijskega procesa glede na stopnjo študija in skupno .....	15
Tabela 5: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov glede na stopnjo študija in skupno.....	15
Tabela 6: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri predavanjih glede na stopnjo študija in skupno .....	16
Tabela 7: Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri glede na stopnjo študija in skupno .....	16
Tabela 8: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu za študente druge stopnje.....	18
Tabela 9: Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevnih aktivnostih v študijskem letu 2020/2021 za študente druge stopnje .....	18
Tabela 10: Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru .....	19
Tabela 11: Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja .....	19
Tabela 12: Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje.....	20
Tabela 13: Ocena tedenske obremenjenosti študentov druge stopnje .....	20
Tabela 26: Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine.....	22
Tabela 27: Pregled bibliografije izvajalcev programa Poslovna ekonomija.....	25

# 1 STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

## 1.1 Poslanstvo fakultete

Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju fakulteta) je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede, in sicer: ekonomijo, poslovanje, pravo, organizacijo, komunikologijo, psihologijo, sociologijo in tuje jezike, saj s tem želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi študijskimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, s kakovostnimi visokošolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki znanje pridobivajo ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

*Poslanstvo fakultete je usmerjeno v:*

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja, poslovanja, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri ter uporabo informacijsko-upravljalnih sistemov, ki se zaključijo z diplomom,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

## 1.2 Vizija in vrednote fakultete

*Vizija fakultete je postati:*

- ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti,
- uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja ekonomije v svojem okolju in širše.

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na *vrednotah*:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

### *Temeljne vrednote pri izobraževalnem in raziskovalnem delu:*

- kakovost: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- avtonomija: neodvisnost in avtonomija v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- svoboda: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- pripadnost: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- odprtost: odprtost v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

### *Vrednote organizacijske kulture fakultete:*

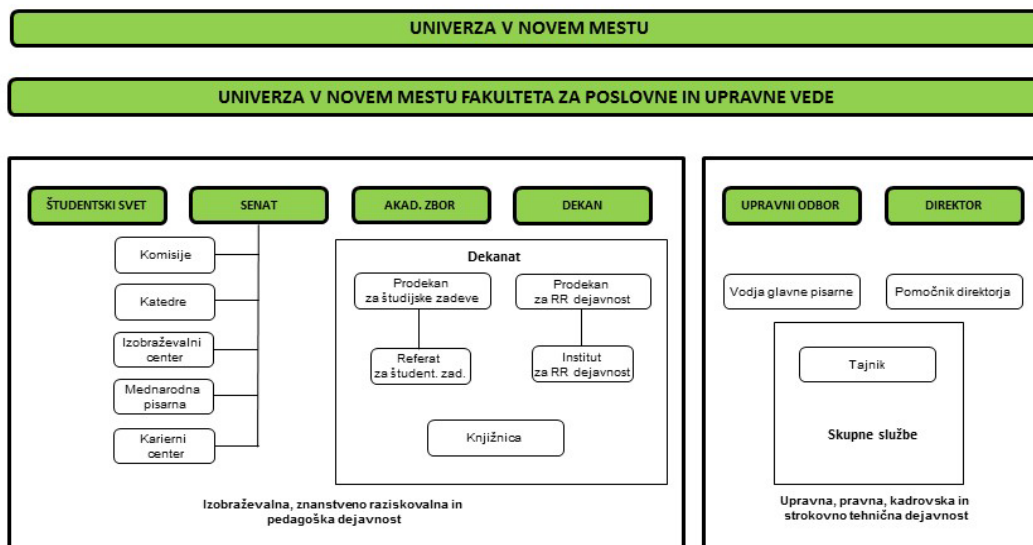
- resnica: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- svoboda: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- avtonomija: neodvisnost fakultete in njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- odgovornost: zavezanost fakultete in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov ter njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- odličnost: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- ustvarjalnost: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- zaupanje: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

## **1.3 Organiziranost fakultete**

Fakulteta je samostojni visokošolski zavod. Ustanovljena je bila s soglasjem Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 0141-1072008/8, z dne 06. 10. 2008. V sodni register je bila vpisana 17. 06. 2009. V register visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo za visoko šolstvo, je bila vpisana dne 29. 12. 2009 pod zaporedno številko 37. Svojo dejavnost izvaja v prostorih Fakultete za ekonomijo in informatiko Univerze v Novem mestu, s katero ima sklenjeno pogodbo o uporabi poslovnih prostorov. Prvo generacijo študentov je vpisala v študijskem letu 2010/2011.

Fakulteta je v študijskem letu 2017/2018 soustanovila Univerzo v Novem mestu in postala njena ustanovitvena in polnopravna članica. Za izvajanje dejavnosti visokega šolstva jo je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) akreditirala do 30. 9. 2023.

Slika 1: Organizacijska struktura fakultete



### 1.3.1 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavlja ga sedem (7) članov, od tega pet (5) članov visokošolskih učiteljev in dva (2) člana – predstavnika študentov.

Člani senata v študijskem letu 2020/2021 so bili: dr. Marjan Blažič, dr. Karmen Erjavec, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Laura Južnik Rotar in dr. Jasmina Starc. Predstavnika študentov v senatu sta bila Katja Vasilič (druga stopnja) in Mitja Pust (tretja stopnja).

Za opravljanje nalog iz različnih področij svojega delovanja senat imenuje komisije.

Tabela 1: Seznam komisij in članstva

Zap. št.	Komisija	Člani
1.	<i>Komisija za doktorski študij</i>	dr. Marjan Blažič, predsednik, dr. Jasmina Starc, članica, dr. Milena Kramar Zupan, članica.
2.	<i>Komisija za podiplomski študij</i>	dr. Marjan Blažič, predsednik, dr. Milena Kramar Zupan, članica, dr. Franci Avsec, član.
3.	<i>Komisija za študijske zadeve</i>	dr. Franci Avsec, predsednik, mag. Ana Blažič, članica, dr. Karmen Erjavec, članica.
4.	<i>Komisija za priznavanje in vrednotenje izobraževanja</i>	dr. Franci Avsec, predsednik, dr. Neva Maher, članica, dr. Marjan Blažič, član.



5.	<i>Komisija za potrjevanje teme in dispozicije magistrskega dela</i>	dr. Milena Kramar Zupan, predsednica, dr. Jasmina Starc, članica, dr. Franci Avsec, član.
6.	<i>Komisija za potrjevanje teme in dispozicije doktorske disertacije</i>	dr. Marjan Blažič, predsednik, dr. Franci Avsec, član, dr. Milena Kramar Zupan, članica, dr. Jasmina Starc, članica.
7.	<i>Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti</i>	dr. Jasmina Starc, predsednica, dr. Laura Južnik Rotar, članica, Marko Starc, član, Barbara Borštinar, predstavnica študentov, članica.
8.	<i>Komisija za razvojno raziskovalno dejavnost</i>	dr. Karmen Erjavec, predsednica, dr. Laura Južnik Rotar, članica, dr. Jasmina Starc, članica.
9.	<i>Komisija za mednarodno mobilnost</i>	dr. Karmen Erjavec, predsednica, dr. Jasmina Starc, članica, Marko Starc, član.

Senat se je v študijskem letu 2020/2021 sestal na 10 dopisnih sejah. Obravnaval je 35 zadev in sprejel 35 sklepov.

### 1.3.2 Akademski zbor

Akademski zbor tvorijo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. V študijskem letu 2020/2021 je akademski zbor vodil dr. Franci Avsec.

### 1.3.3 Dekan

Strokovni vodja fakultete je dekan. V študijskem letu 2020/2021 je bila dekanica dr. Jasmina Starc (01. 10. 2019 – 30. 09. 2023).

### 1.3.4 Upravni odbor

V obdobju od 23. 09. 2014 do 30. 06. 2016 in v obdobju od 01. 07. 2016 do 30. 06. 2018 so bili člani Upravnega odbora mag. Ana Blažič (predsednica v poslovnem letu 2017), Jože Derganc in Tanja Radovan (predsednica v poslovnem letu 2018, 2019, 2020 in 2021).

Upravni odbor se je v študijskem letu 2020/2021 sestal na dveh dopisnih sejah. Obravnaval je 4 zadeve in sprejel 4 sklepe.

### 1.3.5 Katedre

Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane katedre, ki z usklajevanjem znanstveno-izobraževalnega dela povezujejo visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin s strokovnih področij, zajetih v predmetniku fakultete. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani kateder.

Na fakulteti delujeta dve katedri:

- Katedra za ekonomiko: Znanstvena področja delovanja katedre so makroekonomija, mikroekonomija, modeli za poslovno odločanje, gospodarska rast in razvoj, ekonomika gospodarske rasti, metodologija znanstvenega raziskovanja, filozofija in razvoj ekonomske misli, kvantitativne in kvalitativne metode, sodobne organizacijske paradigme, globalizacija in mednarodna ekonomija. Poslanstvo katedre je prispevati k razvoju znanosti in stroke na področju ekonomskih ved. Sodelavci katedre si prizadevajo oblikovati najnovejša spoznanja na področjih delovanja katedre, ta spoznanja uveljaviti in jih kakovostno prenašati študentom na 1., 2. in 3. stopnji bolonjskega sistema študija. Hkrati pa sodelavci izvajajo znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost na področjih ekonomske teorije, splošnega menedžmenta, planiranja in vodenja projektov, kadrovskega menedžmenta, menedžmenta kakovosti. Med dosežke katedre lahko štejemo tudi publiciranje njenih članov v mednarodnih publikacijah, kar je razvidno iz njihovih bibliografskih izpisov. Katedra bo tudi v bodoče združevala strokovnjake in visokošolske učitelje, ki aktivno spremljajo in preučujejo dogajanja v ožjem in širšem ekonomskem okolju ter se po svojih močeh trudijo, da k raziskovanju vključujejo tudi študente. Predstojnica katedre je dr. Laura Južnik Rotar.
- Katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo: Katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo deluje na področju menedžmenta, marketing menedžmenta, poslovnega prava, razvoja človeških virov, sodobnih organizacijskih teorij, računovodstva, menedžmenta kariere, poslovnega okolja EU, pravnih in ekonomskih vidikov institucij EU, menedžmenta kariere, perspektiv tehnološkega in ekološkega razvoja. Poslanstvo katedre je prispevati k razvoju znanosti in stroke na področju poslovanja, podjetništva in organizacije. Sodelavci katedre si prizadevajo oblikovati najnovejša spoznanja na področjih delovanja katedre, ta spoznanja uveljaviti in jih kakovostno prenašati študentom na 1., 2. in 3. stopnji bolonjskega sistema študija. Člani katedre se trudijo, da bi čim več novih spoznanj vnesli v učni proces, kar naj bi le-tega obogatilo in študentom omogočilo kritičen pogled in presojo svetovnih gospodarskih tokov. To dosegajo z rednim spremljanjem in upoštevanjem najsodobnejših dognanj v svetovnem gospodarstvu. Predstojnica katedre je dr. Milena Kramar Zupan.

## 1.4 Mednarodna pisarna

Za potrebe sodelovanja fakultete na področju izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti v mednarodnem okolju skrbi mednarodna pisarna v okviru Univerze v Novem mestu.

Fakulteti je bila prvič dodeljena Erasmus listina novembra 2011 za študijski leti 2012/13 in 2013/14, drugič pa decembra 2013 za obdobje 2014/2020.

Poleg ciljev programa vseživljenjsko učenje so cilji programa Erasmus:

- podpiranje uresničevanja evropskega visokošolskega prostora,
- krepitev prispevka visokošolskega in poklicnega izobraževanja na višjih stopnjah ter spodbujanje inovativnih procesov,
- izboljšanje kakovosti ter povečanje obsega mobilnosti študentov in učiteljskega osebja po Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega večstranskega sodelovanja med visokošolskimi zavodi v Evropi,
- povečanje stopnje preglednosti in združljivosti med kvalifikacijami, pridobljenimi v visokošolskem izobraževanju in na višjih ravneh poklicnega izobraževanja v Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji,
- omogočanje razvoja inovativnosti v izobraževanju in usposabljanju na terciarni ravni ter njihov prenos, vključno s prenosom iz ene države udeleženke v ostale,
- razvijanje inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje.

V okviru Erasmus aktivnosti poteka pretežni del mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev (za potrebe poučevanja in usposabljanja) in strokovnih sodelavcev (za potrebe usposabljanja).

Prijavna vloga za Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021–2027 za Univerzo v Novem mestu [akronim: UNM ECHE] je bila oddana Evropski komisiji preko Funding and Tenders Portala dne 8. 6. 2021.

Dne 25. 10. 2021 nas je Evropska komisija pisno obvestila o pozitivni evalvaciji oddane vloge in da bo Univerza v Novem mestu prejela »Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027« s certifikatom kakovosti.

Z novo ECHE listino se bomo prvič lahko prijavi na razpis za program Erasmus+ v letu 2022.

## 1.5 Knjižnica

Fakulteta v skladu s pogodbo o uporabi poslovnih prostorov uporablja knjižnico Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko. Nakup knjižničnega gradiva predlagajo izvajalci posameznih predmetov. Ker gre za

področje, ki ga pokriva knjižnica Univerze v Novem mestu, le-ta tako bogati tudi svoj knjižnični fond.

V knjižnici sta za potrebe članic Univerze v Novem mestu zaposleni dve bibliotekarki, obe za polni delovni čas in po poklicu obe univerzitetni diplomirani bibliotekarki, ki imata potrebno licenco za kreiranje novih zapisov v bibliografski podatkovni bazi COBISS (za monografske publikacije, kontinuirane vire, sestavne dele (članke) in neknjižno gradivo, pa tudi za redakcijo bibliografskih zapisov v vzajemni bazi COBISS ter pripravo, vodenje in izpise osebnih bibliografij).

Knjižnica mora imeti kot visokošolska knjižnica po 2. odstavku 29. člena Pravilnika za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe ustrezen prostor glede na obseg nalog, ki jih opravlja. Prostor mora biti tak, da omogoča postavitev dela zbirke v prost pristop, postavitev ustrezne opreme in vsaj 1 čitalniško mesto na 50 potencialnih uporabnikov. Po 30. členu tega pravilnika mora imeti ustrezno opremo v skladu z obsegom nalog, ki jih opravlja. Imeti mora telefon, telefaks in preslikovalni stroj ter najmanj en računalnik z dostopom do svetovnega spleta za uporabnike. Zagotavljati mora vsaj eno računalniško mesto z dostopom do svetovnega spleta na vsakih 300 potencialnih uporabnikov. Od navedenega je v skupni knjižnici Univerze v Novem mestu telefon in optični čitalnik, za uporabnike je trenutno na voljo 1 računalnik z dostopom do interneta in 15 čitalniških mest.

Knjižnica je imela 24. 11. 2021 včlanjenih 1915 študentov, od teh je bilo v študijskem letu 2020/2021 aktivnih 596 članov (347 rednih dodiplomskih študentov, 226 izrednih dodiplomskih študentov ter 23 podiplomskih študentov). Knjižnica ima s čitalnico 85 m<sup>2</sup> skupne uporabne površine in do vsega gradiva je prost pristop.

Delovni čas knjižnice je 44 ur tedensko: od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.30, v petek od 11.00 do 19.00 in v soboto od 7.30 do 11.30. V poletnem času, ko ni predavanj, je knjižnica odprta 40 ur tedensko: od ponedeljka do petka od 7.30 do 15.30. V letu 2021 je bila knjižnica do 1. 10. odprta po 40 ur na teden zaradi omejitve obiskovanja knjižnice v času epidemije covid-19: od ponedeljka do petka od 7.30 do 15.30. Od 1. 10. 2021 je knjižnica odprta 44 ur tedensko (glej delovni čas, ki je naveden na začetku tega odstavka).

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti,
- s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve,
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev,
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju,
- sodelovati pri vzajemni katalogizaciji na nacionalnem nivoju.

Knjižnične storitve, ki jih omogoča:

- ugotavljanje potreb uporabnikov in zagotavljanje relevantnih informacij za zadovoljevanje teh potreb,

- enostaven in učinkovit dostop do informacijskih virov,
- zagotavljanje individualne pomoči, podpore in nasvetov uporabnikom,
- izvajanje bibliografskih instrukcij in izobraževanje uporabnikov za iskanje informacij.

Knjižnična zbirka je konec novembra 2021 obsegala 8309 monografskih publikacij in 12 naslovov serijskih publikacij. Zbirko redno dograjujemo z namenom doseganja kriterijev, ki jih določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12). Založenost knjižnice zadostuje pogojem za doseganje zastavljenih izobraževalnih ciljev. Dodatno gradivo lahko uporabniki pridobijo v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto, ki se nahaja v bližini fakultete. Knjižnica hrani najmanj dva izvoda študijskega gradiva, predpisanega na visokošolskem zavodu. Zbira gradivo, ki je povezano s pedagoškim in z znanstveno- raziskovalnim procesom.

Študentje se poslužujejo uslug knjižnice Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko in Knjižnice Mirana Jarca, s katero je podpisan sporazum o sodelovanju. Knjižnica zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je študentom, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje. Je polnopravna članica sistema COBISS, prek katerega uresničuje svojo temeljno dejavnost: izposajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo.

V knjižnici imajo študenti dostop do mednarodnih baz podatkov, ki indeksirajo visoko kakovostne, recenzirane raziskovalne revije. Področja, ki jih podatkovne baze zajemajo, so tudi ekonomija, finance, podjetništvo, management, računovodstvo itd.

Spodaj navedene podatkovne baze so v odprtem dostopu, kar pomeni, da za dostop ni potrebno geslo.

<b>BAZE PODATKOV Z ODPRTIM DOSTOPOM</b>
DOAJ –Directory of Open Access Journals <a href="https://www.doaj.org/">https://www.doaj.org/</a>
CORE Portal – Iskalnik Open Access znanstvenih publikacij <a href="https://core.ac.uk/">https://core.ac.uk/</a>
BASE Portal – Iskalnik Open Access znanstvenih publikacij <a href="https://www.base-search.net/">https://www.base-search.net/</a>
SPRINGER Open <a href="https://www.springeropen.com/">https://www.springeropen.com/</a>
SCRIBD <a href="https://www.scribd.com/">https://www.scribd.com/</a>
SAP – Scientific Academic Publishing <a href="http://www.sapub.org/journal/alljournalslist.aspx">http://www.sapub.org/journal/alljournalslist.aspx</a>
SSRN <a href="https://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm">https://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm</a>
PQDTI Open – ProQuest Dissertations and Theses Open <a href="https://pqdtopen.proquest.com/search.html">https://pqdtopen.proquest.com/search.html</a>

DOAB – Directory of Open Access Books
---------------------------------------

<a href="https://www.doabooks.org/">https://www.doabooks.org/</a>
---

JSTOR Open
------------

<a href="https://www.jstor.org/open/">https://www.jstor.org/open/</a>
---

Knjižnica ponuja tudi dostop do plačljive baze CHINAL, za katero študenti dobijo dostop v knjižnici. Znotraj te baze imajo študenti dostop tudi do baze GreenFILE, ki pokriva področje ekologije in varstva okolja.

<b>BAZE PODATKOV DOSTOPNE Z GESLOM</b>
--

CINAHL with Full Text
-----------------------

<a href="https://auth.ebsco.zone/api/oidcprovider/">https://auth.ebsco.zone/api/oidcprovider/</a>
---

GreenFILE (v okviru baze CHINAL)
----------------------------------

Študenti, ki so člani Knjižnice Mirana Jarca, lahko prav tako dostopajo do nekaterih pomembnih baz podatkov. Za študente fakultete je poleg portala Tax-Fin-Lex (pravo, davki, finance, računovodstvo) najbolj aktualen servis EBSCO host, ki nudi dostop do velikega števila tekstovnih in bibliografskih zbirk podatkov: Academic Search Elite, Business Source Premier, MasterFILE Premier, Newspaper Source, MEDLINE. Geslo za dostop študenti pridobijo v Knjižnici Mirana Jarca.

<b>BAZE PODATKOV SPLOŠNE KNJIŽNICE MIRANA JARCA</b>
---

EBSCO HOST (Academic Search Elite, Business Source Premier, MasterFILE Premier, Newspaper Source, MEDLINE)
--

<a href="https://www.nm.sik.si/si/eknjiznica/viri/">https://www.nm.sik.si/si/eknjiznica/viri/</a>
---

Tax-Fin-Lex
-------------

<a href="https://www.nm.sik.si/si/eknjiznica/viri/">https://www.nm.sik.si/si/eknjiznica/viri/</a>
---

## 1.6 Referat za študentske zadeve

Referat za študentske zadeve Univerza v Novem mestu za fakulteto opravlja vsa potrebna dela v skladu s pogodbo.

## 1.7 Skupne službe

Skupne službe Univerze v Novem mestu opravljajo za fakulteto vsa potrebna dela v skladu s pogodbo.

## 1.8 Karierni center

Karierni center fakultete je bil ustanovljen z namenom, da zagotovi kvalitetno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Delovanje kariernega centra udejanja vizijo fakultete, ki si prizadeva zagotoviti čim kvalitetnejšo izobrazbo študentom in konkurenčnost svojih diplomantov na trgu dela.

Poslanstvo kariernega centra je zagotoviti kakovosten študijski in karierni razvoj študentom in diplomantom ter spodbujati sodelovanje z delodajalci. Tako karierni center, v skladu z začrtano vizijo, že v času študija na področju načrtovanja in oblikovanja kariere študente povezuje z organizacijami poslovnega okolja v Sloveniji in tujini.

Študentom zagotavlja priložnosti za načrtovanje kariere, določanje kariernih ciljev, pridobivanje izkušenj, prepoznavanje in oblikovanje osebnostnih in profesionalnih vrednot, razvoj veščin in strokovnih kompetenc. S kvalitetno informiranostjo študentov prispeva k osebnemu razvoju posameznikov, razširja njihova obzorja in jih pripravlja na sodelovanje v poslovnem svetu ter na sprejemanje novih izzivov, ki v kombinaciji s pridobljenim znanjem in življenjskimi izkušnjami predstavljajo iskan delovni potencial v današnjem času.

Karierni center je vez med študenti in gospodarskimi ter drugimi okolji. Z usposabljanjem študentov in diplomantov prispevamo k izboljšanju načrtovanja lastne kariere oz. poklicne poti, pridobivanju delovnih izkušenj in tesnejšemu povezovanju fakultete s poslovnim okoljem, ob tem tudi organizacijam omogoča prepoznavanje ustrezno usposobljenih človeških virov že v času študija ter vključevanje v razvoj le-teh.

Za uresničitev poslanstva si karierni center zastavlja naslednje temeljne cilje:

- spodbuditi študente k izvajanju dejavnosti, ki omogočajo razvoj intelektualnih, študijskih in strokovnih potencialov;
- svetovati študentom pri razvoju kariere kot integriranemu in vseživljenjskemu procesu odločanja na osebni, profesionalni in študijski ravni;
- ustvariti podporno, varno, odzivno in verodostojno okolje, ki spodbuja študente k odkrivanju možnosti za razvoj kariere, ki temelji na posameznikovih interesih, sposobnostih in vrednotah;
- prepoznavati, vrednotiti in spodbujati karierne možnosti študentov ob ustrezni informacijski, kadrovski in tehnični podpori;
- prizadevati si za odličnost, inovativnost, profesionalnost, etičnost in napredek pri delu in odnosu do študentov in organizacij;
- vzpostaviti in vzdrževati dobre poslovne stike in odnose z organizacijami ter njihovimi kadrovske oddelki.

Storitve kariernega centra obsegajo naslednje pomembnejše sklope aktivnosti:

- študijsko in karierno svetovanje bodočim študentom, študentom in diplomantom (individualno in skupinsko);
- organizacija izobraževanj, ki usmerjajo zaposlitveni potencial študentov in diplomantov;
- analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti in zaposljivosti diplomantov;
- kadrovske svetovanje in posredovanje;
- povezovanje akademskega in gospodarskega okolja;
- promoviranje vseživljenjskega učenja.

Možni načini izvajanja storitev kariernega centra so:

- delavnice, tečaji (vaje, delo na primerih),
- seminarji (specifične vsebine za razvoj kariere),
- okrogle mize (vsebinske razprave o določeni aktualni temi),
- predavanja (aktualne vsebine),
- svetovanje (individualno, skupinsko),
- tutorstvo,
- raziskovanje in analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti.

Doseganje kakovosti je zagotovljeno z/s:

- dostopnostjo,
- individualnim pristopom,
- zaupnostjo,
- ažurnim spremljanjem razmer na trgu dela,
- spodbujanjem mladih k pravočasnemu načrtovanju kariere in pridobivanju kompetenc,
- optimizacijo potenciala študenta in diplomanta,
- skrbjo za študijski in karierni razvoj študentov, diplomantov in akademskega osebja.

Karierni center upošteva in neguje naslednje vrednote: odprtost do novih idej, pripravljenost pomagati, tolerantnost, iznajdljivost, kreativnost, samoiniciativnost, iskrenost, pozitivno gledanje na svet, prijateljstvo, sodelovanje.

Karierni center študentom zagotavlja možnosti individualnega in skupinskega svetovanja. Svetovanje izvaja strokovna sodelavka v referatu. Svetovanje poteka v času uradnih ur. Namen uradnih ur je posredovanje informacij, pomoč pri iskanju informacij in svetovanje o uporabi aktualnih virov v zvezi z razvojem kariere, spoznavanjem osebnostnih lastnosti, pridobivanjem delovnih izkušenj, iskanjem zaposlitve, zaposlitvenim razgovorom.

Vsi člani kariernega centra so o vseh dogodkih obveščeni po elektronski pošti in preko spletne strani kariernega centra [https://fpuv.uni-nm.si/karierni\\_center/dogodki/](https://fpuv.uni-nm.si/karierni_center/dogodki/).

Karierni center vsako leto organizira delavnice, tečaje, seminarje in predavanja in druge oblike izobraževanj, ki so koristne pri premagovanju ovir pri študiju in pri iskanju zaposlitve. Izobraževanja in usposabljanja so za študente brezplačna.

### **1.9 Ocena organiziranosti fakultete, dela organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje**

Organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega procesa. Organi fakultete imajo pravno veljavne mandate in vsi delujejo v polni zasedbi. Vsi organi tekoče in pravočasno sprejemajo odločitve.



### 1.9.1 Pravni akti fakultete

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti, ki so objavljeni na spletni strani fakultete. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti, pravice študentov in delavcev fakultete v procesih odločanja. Objavljeni so na spletni strani fakultete: [https://fpuv.uni-nm.si/o\\_fakulteti/pravni\\_akti/](https://fpuv.uni-nm.si/o_fakulteti/pravni_akti/).

### 1.9.2 Ocena pravne urejenosti fakultete in usmeritve za nadaljnje delo

Fakulteta ima sprejete vse pravne akte, na katere se opira pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni in s podzakonskimi predpisi. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, ima fakulteta pridobljena predhodna mnenja študentskega sveta, prav tako tudi k pravnim aktom, katerih veljavnost je pogojena s predhodnim soglasjem državnih organov.

## 2 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

### 2.1 Anketa za študente druge stopnje

#### 2.1.1 Splošno o anketi

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev v pedagoškem procesu. V skladu s Pravilnikom o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev je dekanica izdala sklep o izvedbi študentske ankete, katere namen je ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete;
- dela strokovnih služb fakultete in
- materialnih pogojev na fakulteti.

Na osnovi rezultatov študentske ankete fakulteta analizira svoje delo in sprejema ustrezne ukrepe za:

- zagotavljanje kakovosti študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb fakultete in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Anketa je sestavljena iz petih delov: prvi sklop obsega vprašanja o anketirancu (demografski podatki) in lokaciji študija, drugi sklop se nanaša na študijski proces. Anketiranci odgovarjajo na vprašanja:

- o obveščenosti o študijskem procesu: ali so obveščeni pravočasno, ali vedo, kam se lahko obrnejo po pomoč v zvezi s študijem in ali zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije na ustrezen način;
- o materialnih pogojih za študij: ali so prostori in oprema za izvajanje pedagoškega procesa ustrezni in ali imajo dostop do študijske literature in prostora za študij;

- o mednarodni pisarni: ali posreduje ustrezne informacije o možnostih študija v tujini.

Ta sklop vprašanj zaključuje vprašanje, prek katerega anketiranci izrazijo svoje splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom glede na to, kako je študijski program izpolnil njihova pričakovanja.

Tretji sklop vprašanj se nanaša na izvedbo predmetov (učnih enot). Anketiranci izražajo mnenje (kot merski instrument je uporabljena Likertova lestvica) o tem, ali:

- so informacije o učnem načrtu in obveznostih študenta prejeli pravočasno;
- so prostori za predavanja in vaje ustrezni ter ali je študijska literatura ustrezna in dostopna;
- predmet posreduje ustrezne kompetence in strokovno znanje za reševanje strokovnih problemov;
- se pri predmetu zahteva sprotno delo in ali se to ustrezno upošteva pri končni oceni.

Na koncu sklopa je vprašanje odprtega tipa, prek katerega lahko anketiranci izrazijo svoje mnenje o posameznem predmetu, predvsem o tem, kaj je bilo dobro in kaj slabo. Prav tako pa se od njih pričakuje, da predlagajo izboljšave pri izvajanju posameznega predmeta.

Četrty in peti sklop vprašanj se nanašata na ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskega učitelja in sodelavca. Anketiranci:

- navedejo, kako pogosto so bili prisotni na predavanjih oz. vajah;
- ocenijo kakovost dela visokošolskega učitelja oz. sodelavca: njegovo pripravljenost na predavanja oz. vaje in razumljivost posredovanja snovi ter spodbujanje k izražanju mnenj in razmišljanju;
- ocenijo odnos visokošolskega učitelja oz. sodelavca do študentov, njegovo dostopnost za pogovor in pripravljenost za pomoč.

Tudi ta dva sklopa vprašanj se zaključita z odprtim vprašanjem, in sicer o razlogih za odsotnost s predavanj oz. vaj in o posameznem visokošolskem učitelju oz. sodelavcu. Spodbudo, da napišejo, kaj je bilo dobro in kaj slabo pri delu visokošolskega učitelja, in predlogih, ki bi po njihovem mnenju lahko izboljšali njegovo pedagoško delo.

Kopijo izpisa agregiranih rezultatov študentske ankete za posamezno študijsko leto dobi Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti, ki jih pregleda in pripravi poročilo s primerjalnimi analizami.

Izvajalci pri posameznih predmetih dobijo v pisni obliki rezultate ankete o uspešnosti njihovega dela pri posameznem predmetu. To omogoča samorefleksijo in motivacijo za izboljšanje.

### 2.1.2 Izvedba ankete

Anketa se z nespremenjeno vsebino izvaja od študijskega leta 2010/2011. V večini študijskih let se je izvajala skupinsko na zadnjih seminarjih v tekočem študijskem letu, v izjemnih primerih pa po pošti neposredno po koncu študijskega leta. S študijskim letom 2015/2016 smo prešli na spletno anketiranje.

### 2.1.3 Rezultati ankete za študente druge stopnje

#### 2.1.3.1 Osnovni podatki vzorca

V študijskem letu 2020/2021 so bili na magistrskem študijskem programu poslovna ekonomija vpisani 4 študentke v 1. letnik in 1 študentka v 2. letnik. Ker se je študentka, ki je bila vpisana v 2. letnik vpisala po merilih za prehode iz nesorodne smeri, je v skladu z elaboratom opravljala obveznosti pri predmetih, ki so del predmetnika 1. letnika. Zato se je ankete izvedla za vseh pet vpisanih študentk skupaj, na anketo so odgovorile štiri študentke. Na doktorskem študijskem programu poslovna ekonomija pa sta bila vpisana le 2 študenta v 2. letnik zato se za njiju anketa ni izvedla, saj ni bilo možno zagotoviti anonimnosti anketirancev.

*Tabela 2: Povprečna starost študentov (v letih) po spolu, stopnji študija in skupno*

Spol	Stopnja študija	Skupaj
	Druga stopnja	
	$\bar{x}$	
Moški	/	/
Ženske	27,50	27,50
Skupaj	27,50	27,50

Povprečna starost vseh anketiranih študentov je 27,50 let.

*Tabela 3: Povprečna oddaljenost (v kilometrih) kraja bivanja študentov od kraja študija glede na stopnjo študija in skupno*

	Stopnja študija	Skupaj
	Druga stopnja	
	$\bar{x}$	
Skupaj	33,29	33,29

Glede na to, da večina študentov prihaja iz Jugovzhodne Slovenije in Osrednje Slovenije, je povprečna oddaljenost kraja bivanja od kraja študija 33,29 km.

### 2.1.4 Ocenjevanje celotnega študijskega procesa

Vprašanja tega sklopa se nanašajo na zadovoljstvo z delom splošnih služb (referat in knjižnica) ter z materialnimi pogoji, ki jih fakulteta nudi svojim študentom.

*Tabela 4: Povprečne ocene študijskega procesa glede na stopnjo študija in skupno*

Ocena dela splošnih služb in materialnih pogojev	Stopnja študija	Skupaj
	Druga stopnja	
	$\bar{x}$	
Obveščanje	4,25	4,25
Dostopnost do interneta	4,50	4,50
Prostori in oprema	4,50	4,50
Urniki	4,00	4,00
Knjižnica, čitalnica	4,25	4,25
Študentski referat	4,50	4,50
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	4,50	4,50

Študenti druge stopnje so bili s študijskim procesom zadovoljni, saj njihove ocene o delu splošnih služb in materialnih pogojev ni nižja od povprečne ocene 4,0 (zadovoljstvo z urnikom). Najbolj pa so bili zadovoljni s prostori in opremo ter dostopnostjo do interneta (povprečna ocena 4,50). Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom ocenjujejo z visoko povprečno oceno 4,50.

### 2.1.5 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov ter o zadovoljstvu s pedagoškim delom sodelujočih visokošolskih učiteljev.

Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse predmete skupaj po posameznih letnikih.

*Tabela 5: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov glede na stopnjo študija in skupno*

Zadovoljstvo s kakovostjo izvedbe predmetov	Stopnja študija	Skupaj
	Druga stopnja	
	$\bar{x}$	
Obveščanje o izvedbi predmeta.	4,17	4,17
Razmere za študij pri predmetu.	4,35	4,35
Seminarji.	3,71	3,71
Študijska literatura pri predmetu.	3,81	3,81
Sprotno preverjanje pri predmetu.	3,85	3,85
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu.	3,77	3,77
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu.	3,81	3,81

Študenti druge stopnje so najbolj zadovoljni z razmerami za študij pri predmetu (4,35) ter obveščanjem o izvedbi predmeta (4,17). Manj pa so zadovoljni s seminarji (povprečna ocena 3,71).

### 2.1.6 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na predavanjih

Ne glede na to, kako je predmet sestavljen in kako je zahteven, je znanje, ki ga študenti lahko pridobijo pri posameznem predmetu, še vedno najbolj odvisno od

pedagoških delavcev. V tabeli 6 predstavljamo povprečno stopnjo zadovoljstva študentov s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev.

*Tabela 6:* Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri predavanjih glede na stopnjo študija in skupno

Pedagoško delo na predavanjih	Stopnja študija	Skupaj
	Druga stopnja	
	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vaša prisotnost na predavanjih	4,38	4,38
Kakovost predavanj	3,81	3,81
Spodbujanje razprave	3,90	3,90
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	3,92	3,92

Ugotavljamo, da so študenti v povprečju zelo zadovoljni s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev (na predavanja prihajajo pripravljene, predavajo razumljivo in povezano, pri čemer teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), saj je povprečna stopnja zadovoljstva s kakovostjo predavanj 3,81. Visoka stopnja zadovoljstva študentov z visokošolskimi učitelji je izkazana z oceno odnosa in dostopnostjo za pogovor in pomoč, kar so anketirani ocenili s povprečno oceno 3,92. S povprečno oceno 3,90 so študenti ocenili tudi trditev, da visokošolski učitelji vzpodbujajo razpravo.

#### 2.1.7 Ocenjevanje kakovosti pedagoškega dela visokošolskih učiteljev na vajah/seminarjih

*Tabela 7:* Povprečne ocene pedagoškega dela visokošolskih učiteljev pri glede na stopnjo študija in skupno

Pedagoško delo na vajah/seminarjih	Stopnja študija	Skupaj
	Druga stopnja	
	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Vaša prisotnost na vajah/seminarjih	4,69	4,69
Kakovost vaj/seminarjev	3,88	3,88
Spodbujanje razprave	4,00	4,00
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	3,88	3,88

Iz tabele je razvidno, da so študenti v povprečju zadovoljni s kakovostjo pedagoškega dela na vajah/seminarjih in s spodbujanjem razprave na vajah/seminarjih, saj je povprečna ocena kakovosti seminarjev 3,88, povprečna ocena spodbujanja razprave pa 4,00. Tudi z odnosom, dostopnostjo za pogovor in pomoč so bili študenti druge stopnje zadovoljni (povprečna ocena 3,88).

## 2.2 Anketa o obremenjenosti študentov

### 2.2.1 Anketa o obremenjenosti študentov druge stopnje

### 2.2.2 Splošno o anketi

Anketa o obremenjenosti študentov se nanaša na posamezna področja, in sicer:

- organizirano študijsko delo – letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk ter tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti;
- individualno študijsko delo, ki zajema sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog, pripravo na izpite, urejanje administrativnih obveznosti ter komunikacijo z visokošolskimi učitelji in sodelavci;
- dnevno obremenitev (prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo, vključenost v občudijske dejavnosti, delo v ožjem socialnem okolju);
- študijski koledar ter
- preverjanje in ocenjevanje znanja, razporeditev izpitov, vsebinski obseg, zahtevnost in trajanje izpitov.

### 2.2.3 Izvedba ankete

Z anketo o obremenjenosti študentov pridobimo informacije o obremenjenosti študentov na posameznih področjih, ki se nanašajo na organizirano in individualno študijsko delo ter druge obremenitve. Rezultati so namenjeni spremljanju in ocenjevanju obremenjenosti študentov.

### 2.2.4 Rezultati ankete

Na začetku ankete so vprašanja splošna in se nanašajo na demografske značilnosti študentov. Anketo o obremenjenosti študentov smo izvedli le na magistrskem študijskem programu *poslovna ekonomija*. Anketo so izpolnile tri študentke prvega letnika in ena študentka drugega letnika magistrskega študijskega programa *poslovna ekonomija*. Njihova povprečna starost je bila 25,40 let, povprečna oddaljenost od kraja študija (Novo mesto) pa je bila 35,20 km.

#### *2.2.4.1 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri individualnem študijskem delu*

Ta del ankete se nanaša na individualno delo študentov. Želeli smo izvedeti, kako obremenjeni so pri sprotne delu, zbiranju študijske literature, pisanju pisnih izdelkov, pripravi na izpite, urejanju administrativnih obveznosti in komuniciranju z visokošolskimi učitelji.

*Tabela 8: Povprečne ocene o obremenjenosti pri individualnem študijskem delu za študente druge stopnje*

Obremenjenost pri individualnem študijskem delu	Druga stopnja $\bar{x}$
Sprotno delo	3,00
Zbiranje študijske literature	2,50
Pisanje seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog	4,00
Priprave na izpite	2,67
Urejanje administrativnih obveznosti	2,33
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	2,33
Individualno študijsko delo skupaj	2,81

Ugotavljamo, da so študenti druge stopnje najbolj obremenjeni s pisanjem projektnih in raziskovalnih nalog (povprečna ocena 4,00), temu sledi obremenjenost s sprotnim delom (3,00) in pripravami na izpite (2,67). Obremenitve ne čutijo v komunikaciji z visokošolskimi učitelji in sodelavci ter pri urejanju administrativnih obveznosti (povprečna ocena 2,33).

#### *2.2.4.2 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri vsakodnevni aktivnosti*

Ocene obremenjenosti so povezane s potjo do fakultete in domov, prisotnostjo na fakulteti, študijskimi obveznostmi, študentskim delom, obštudijskimi dejavnostmi in delom v ožjem socialnem okolju.

*Tabela 9: Povprečne ocene o obremenjenosti pri vsakodnevni aktivnosti v študijskem letu 2020/2021 za študente druge stopnje*

Obremenjenost pri vsakodnevni aktivnosti	Druga stopnja $\bar{x}$
Prevoz do fakultete in nazaj	1,67
Prisotnost na fakulteti	2,00
Domače študijske obveznosti	3,00
Druge domače obveznosti	3,00
Študentsko delo	3,33
Vključenost v obštudijske obveznosti	2,33
Delo v ožjem socialnem okolju	2,00
Dnevna obremenitev skupaj	2,48

Na podlagi podatkov ugotavljamo, da je skupna dnevna obremenitev 2,48, pri čemer študentom druge stopnje predstavljajo večjo dnevno obremenitev domače študijske in druge obveznosti (povprečna ocena 3,00) ter študentsko delo (3,33).

#### *2.2.4.3 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri obveznostih posameznega semestra*

V nadaljevanju prikazujemo rezultate ankete o obremenjenosti študentov glede razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru.

*Tabela 10: Povprečne ocene razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru*

Ocena obremenjenosti po posameznih semestrih	Druga stopnja $\bar{x}$
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	1,67
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	2,00
Razporeditev obveznosti skupaj	1,84

Rezultati ankete o obremenjenosti študentov glede skupne razporeditve obveznosti v zimskem in letnem semestru pri študentih kažejo, da so le-te ustrezno razporejene. Povprečna ocena razporeditve obveznosti pri študentih druge stopnje v zimskem semestru je 1,67, v letnem semestru pa 2,00.

#### *2.2.4.4 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri preverjanju in ocenjevanju znanja*

Pri anketiranju študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja želimo dobiti oceno obremenitve glede razporeditve izpitov, vsebinskega obsega izpitov, njihove zahtevnosti in trajanja.

*Tabela 11: Povprečne ocene študentov o obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja*

Ocena obremenjenosti pri preverjanju in ocenjevanju znanja	Druga stopnja $\bar{x}$
Razporeditev izpitov	2,67
Vsebinski obseg izpitov	2,67
Zahtevnost izpitov	2,50
Trajanje izpitov	2,00
Razporeditev obveznosti skupaj	2,46

Študenti druge stopnje ocenjujejo obremenjenost pri preverjanju in ocenjevanju znanja s skupno povprečno oceno 2,46. Po mnenju študentov so med zahtevnejšimi obremenitvami razporeditev izpitov in vsebinski obseg izpitov (povprečna ocena 2,67), sledi zahtevnost izpitov (povprečna ocena 2,50) in trajanje izpitov (povprečna ocena 2,00).



### 2.2.4.5 Ocenjevanje obremenjenosti študentov pri organiziranem študijskem delu

Tabela 12: Ocena letne obremenjenosti študentov druge stopnje

Predmet	Predavanja/Seminarji	$\bar{x}$
<b>Letno pri posameznih predmetih glede na število ur in kreditnih točk</b>		
Metode raziskovalnega dela	Predavanja	2,67
	Seminarji	2,00
	Skupaj	2,34
Makroekonomija 2	Predavanja	2,00
	Seminarji	2,67
	Skupaj	2,34
Mikroekonomija 2	Predavanja	2,33
	Seminarji	2,67
	Skupaj	2,50
Marketing menedžment	Predavanja	2,33
	Seminarji	2,33
	Skupaj	2,33
Menedžment	Predavanja	2,33
	Seminarji	2,50
	Skupaj	2,42
Razvoj človeških virov	Predavanja	2,33
	Seminarji	2,33
	Skupaj	2,33
Sodobne organizacijske teorije	Predavanja	2,00
	Seminarji	2,33
	Skupaj	2,17
<b>Skupaj</b>	<b>Predavanja</b>	<b>2,28</b>
	<b>Seminarji</b>	<b>2,40</b>
	<b>Skupaj</b>	<b>2,34</b>

Študenti druge stopnje ocenjujejo, da so bili na letni ravni pri posameznih predmetih obremenjeni dokaj enakomerno. Največjo obremenjenost so zaznali pri predmetu Metode raziskovalnega dela (2,67), potem pa si sledijo predmeti Mikroekonomija 2, Marketing menedžment, Menedžment ter Razvoj človeških virov (2,33). Najmanjšo obremenjenost s predavanji so ocenili pri dveh predmetih Makroekonomija 2 ter Sodobne organizacijske teorije (2,00). Študenti ocenjujejo, da so bili s seminarji najbolj obremenjeni pri predmetih Makroekonomija 2 (2,67) in Menedžment (2,50), najmanj pa pri predmetu Metode raziskovalnega dela (2,00). Tudi skupna ocena obremenjenosti na letni ravni je relativno nizka, saj je le ta le 2,34.

Tabela 13: Ocena tedenske obremenjenosti študentov druge stopnje

Vsebina	Predavanja/Vaje/raziskovalno delo	$\bar{x}$
<b>Obremenjenost – tedensko glede na študentovo prisotnost in študijske obveznosti</b>		
<i>Sklop</i>	Predavanja	2,00
	Vaje	2,67
	Raziskovalno delo	3,67
	Skupaj	2,78

Ocena tedenske obremenjenosti študentov druge stopnje je v povprečju 2,78 in je najvišja pri raziskovalnem delu (povprečna ocena 3,67).

### 3 ZBIRANJE INFORMACIJ, SPREMLJANJE RAZVOJA UČNIH DOSEŽKOV, PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA

#### 3.1 Splošno o informiranju kandidatov za vpis v študijskem letu 2020/21

Fakulteta svoje študijske programe promovira prek medijev, z razpošiljanjem informativnega gradiva (brošure, zloženke) raznim zavodom in službam, ki se ukvarjajo s posredovanjem tovrstnih informacij: zavodi za zaposlovanje, zavodi za izobraževanje in kulturo, strokovne službe srednjih šol, kadrovske službe v podjetjih. Najpomembnejši vir informacij je referat za študentske zadeve prek telefona, elektronske pošte in osebnega svetovanja. Kandidatom se ob pogovoru priporoča tudi obisk spletne strani fakultete, na kateri so podrobni podatki o naših programih.

Med pomembne vire informacij sodijo tudi informativni dnevi. Za programa druge in tretje stopnje sta organizirana informativna dneva v mesecu maju in septembru. Zaradi epidemioloških razmer sta informativna dneva v obeh terminih potekala online. Praviloma se kandidati poslužujejo individualnega svetovanja.

Informiranje in svetovanje v zvezi s študijem in študijskimi programi je podprto tudi s strani Kariernega centra. V sodelovanju s kariernim centrom smo izvedli ciljno promocijo študijskega programa Upravljanje z okoljem na vseh treh stopnjah študija. Za ta namen smo:

- pripravili bazo ciljnih skupih (srednje šole, podjetja, zavodi, nevladne organizacije, ministrstva, ...), ki je prejela informacije o študiju, informacije v zvezi z razpisom za vpis, informacije o strokovnih dogodkih ipd.,
- izvedli oglaševalsko akcijo:
  - v izbranih medijih, v katerih smo oglaševali študijski program in spremljajoče strokovne aktivnosti (oglas v časopisu Izziv, oglas v časopisu Novi medij, strokovni prispevek na spletnem portalu Na dlani, strokovni prispevek na spletnem portalu Mestnik, prispevek v tiskanem časopisu Glas gospodarstva pri GZS, Glas Istre, Dolenjski list, ...)
  - obveščanje na spletni strani, na družbenih omrežjih (LinkedIn),
- organizirali velik strokovni dogodek za strokovno in širšo laično javnost:
  - okrogla miza "Izzivi in predlog za izboljšave na področju upravljanja z okoljem«, julij 2021, kjer smo gostili priznane strokovnjake s področja okoljske biodiverzitete in razvoja družbe, ki so v javni razpravi o izzivih na področju upravljanja z okoljem delili bogate izkušnje in podali različne, a okoljsko homogene poglede na prihodnji razvoj družbe. Izpostavili so tudi vpliv gospodarskega razvoja na okoljske novosti, spremembe in trajnostni razvoj. V okviru okrogle mize je potekala tudi predstavitev dodiplomskega in magistrskega študijskega programa Upravljanje z okoljem, ter študijske smer Upravljanje z okoljem doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje.

Tabela 14: Pregled vpisa po spolu, regiji bivanja in plačilu šolnine

	Oblika študija	Št. vpis	Spol		Regija bivanja												ŠOLNINA		
			M	Ž	Pomur.	Podrav.	Koroš.	Savinjs.	Zasav.	Spod.-posav.	JV Slov.	Osred.-sloven.	Gorenj.	Notranj.-kraška	Goriška	Obalno-kraška	Tujina	SAM	DRUGO
2. stopnja	IŠ																		
1.	F	4	/	4	/	/	/	/	/	/	2	1	/	/	1	/	/	3	1
	F %	100	/	100	/	/	/	/	/	/	50,00	25,00	/	/	25,00	/	/	75,00	25,00
2.	F	1	/	1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1	/
	F %	100	/	100	/	/	/	/	/	/	100,00	/	/	/	/	/	/	100,00	/
ABS	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	F %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. stopnja	IŠ																		
1.	F	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	F %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	F	2	1	1	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	2	/
	F %	100	50,00	50,00	/	/	/	/	50,00	50,00	/	/	/	/	/	/	/	100,00	/
3.	F	3	3	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	2	1	2
	F %	100	100	/	/	/	/	/	/	/	33,33	/	/	/	/	/	66,67	33,33	66,67
SKUPAJ	F	10	4	6	/	/	/	/	1	1	4	1	/	/	1	/	2	7	3
	F %	100	40,00	60,00	/	/	/	/	10,00	10,00	40,00	10,00	/	/	/	/	20,00	70,00	30,00

## **4 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI**

### **4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci**

#### 4.1.1 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

S študenti je sodelovalo 11 visokošolskih učiteljev, in sicer: en akademik, štirje redni profesorji, trije izredni profesorji in trije docenti. Posebno uspešna oblika dela so bili doktorski seminarji, na katerih so aktivno sodelovali vsi potencialni mentorji doktorskih disertacij. Poseben poudarek je bil na poglobljanju znanja s področja metodologije znanstvenega raziskovanja.

#### 4.1.2 Izvolitve v nazive

Fakulteta ima za izvajanje dejavnosti na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija fakultete.

## **5 ŠTUDENTI**

Z ozirom, da fakulteta izvaja samo študijski program druge in tretje stopnje kot izredno obliko študija, nimamo posebej organiziranih oblik interesnih dejavnosti študentov. Študenti se lahko udeležujejo vseh aktivnosti, ki jih organizirajo študentske organizacije drugih fakultet Univerze v Novem mestu.

Študentski svet fakultete je predstavniški organ vseh študentov rednega in izrednega študija na vseh stopnjah izobraževanja omenjene fakultete. Študentski svet na svojih sejah obravnava pravice in dolžnosti študentov, sodeluje pri sestavi in organizaciji obštudijskih dejavnosti študentov ter obravnava aktualno problematiko. S svojim delovanjem tako skrbi za uresničevanje skupnih interesov in potreb z namenom ustvarjanja kvalitetnejšega ter študentom prijaznega študija.

Članstvo v študentskem svetu je omogočeno vsem študentom fakultete. Redna zasedanja študentskega sveta potekajo v obliki (dopisnih) sej. Prvo sejo v tekočem študijskem letu skliče predsednik študentskega sveta, izvoljen v predhodnem študijskem letu, vsako naslednjo sejo pa aktualni predsednik študentskega sveta. Na prvi študentski seji, ki ima zasedanje ob začetku vsakega novega študijskega leta, se tako izvolijo člani študentskega sveta, njegov predsednik ter podpredsednik, tajnik študentskega sveta, izvolijo pa se tudi predstavniki študentov v senat, akademski zbor ter komisijo za kakovost. V senat fakultete sta izvoljena dva predstavnika, v akademskem zboru mora število študentov predstavljati eno petino vseh članov akademskega zbora, en predstavnik študentov pa je izvoljen v komisijo za kakovost. Mandatno obdobje vsakega predstavnika in člana je eno leto od datuma izvolitve, v sledečem letu pa so lahko ponovno izvoljeni

v isti organ fakultete, vendar ne več kot dvakrat zapored. Izvoljeni študenti tako neposredno sodelujejo v procesu upravljanja fakultete. Študentski svet ima pristojnosti, ki so opredeljene v 63. členu Statuta fakultete.

## **6 PROSTORI IN OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA**

### **6.1 Prostor in opremljenost**

Fakulteta deluje v prostorih Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko, za katere plačuje najemnino po pogodbi.

### **6.2 Knjižnica**

Fakulteta v skladu s pogodbo o uporabi poslovnih prostorov uporablja knjižnico Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko. V neposredni bližini fakultete je Knjižnica Mirana Jarca, s katero ima fakulteta podpisan sporazum o sodelovanju.

## **7 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI**

Izredni visokošolski študijski program se financira iz sredstev, pridobljenih iz šolnin.

## **8 SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE FAKULTETE Z DRUŽBENIM OKOLJEM**

### **8.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih**

Fakulteta omogoča, sodeluje in spodbuja mobilnost visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli eno online mobilnost v Makedoniji ter onsite mobilnost za namen usposabljanja Erasmus+ na Univerzo na Reki, Fakulteto za menedžment v turizmu in gostinstvu.

### **8.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti**

Na širšem območju Jugovzhodne Slovenije - Dolenjska in Posavska regija – deluje nekaj zelo uspešnih gospodarskih subjektov ter številna srednja in mala podjetja, ki so največji iskalci delovne sile. Regija ima tudi zelo razvito javno upravo, zdravstvo, upravne enote, občinske službe, davčne uprave, zavarovalnice in podobno, ki potrebujejo magistre ekonomskih in poslovnih ved oz. doktorje znanosti s področja ekonomskih in poslovnih ved.

## 9 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO

### 9.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost in znanstveni delavci

Izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela je skladno s strateškim načrtom in standardi. Sodobna spoznanja te dejavnosti in stroke se v pedagoški proces prenašajo z vključevanjem novih vsebin, z izdelavo raziskovalnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij. Fakulteta vzpodbuja zaposlene k znanstvenoraziskovalni in strokovni dejavnosti ter o tem vodi ustrezne evidence, kar je razvidno iz baze COBISS.

*Tabela 15:* Pregled bibliografije izvajalcev programa Poslovna ekonomija

1	Članki in drugi sestavni deli	Število objav 2020/2021
1.01	Izvirni znanstveni članek	25
1.02	Pregledni znanstveni članek	2
1.03	Kratki znanstveni prispevek	0
1.04	Strokovni članek	9
1.05	Poljudni članek	2
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljeni predavanja)	1
1.07	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)	0
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	27
1.09	Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	0
1.10	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljeni predavanja)	0
1.12	Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	5
1.13	Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	0
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	0
1.17	Samostojni strokovni sestavek v monografiji	0
1.18	Geslo – sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju, ...	0
1.19	Recenzija, prikaz knjige, kritika	0
1.20	Predgovor, spremna beseda	2
1.21	Polemika, diskusijski prispevek	0
1.22	Intervju	1
1.24	Bibliografija, kazalo ipd.	0
1.25	Drugi sestavni deli	0
	Skupaj - članki in drugi sestavni deli	74
2	Monografije in druga zaključena dela	Število objav 2020/21
2.01	Znanstvena monografija	0
2.02	Strokovna monografija	0
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	0
2.04	Srednješolski, osnovnošolski ali drugi učbenik z recenzijo	0
2.05	Drugo učno gradivo	3
2.06	Enciklopedija, slovar, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid	1
2.08	Doktorska disertacija	0
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	11
2.13	Elaborat, predstudija, študija	12
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	12
2.17	Katalog razstave	0
2.18	Raziskovalni ali dokumentarni film, zvočni ali video posnetek	0
2.19	Radijska ali televizijska oddaja	1
2.23	Patentna prijava	0
2.24	Patent	0
2.25	Druge monografije in druga zaključena dela	0
	Skupaj - monografije in druga zaključena dela	40

<b>3</b>	<b>Izvedena dela (dogodki)</b>	<b>Število objav 2020/21</b>
3.14	Predavanje na tuji univerzi	9
3.15	Prispevek na konferenci brez natisa	0
3.16	Vabljeni predavanje na konferenci brez natisa	2
3.25	Druga izvedena dela	12
	Skupaj - izvedena dela (dogodki)	23
<b>4</b>	<b>Sekundarno avtorstvo</b>	<b>Število objav 2020/21</b>
4.1	Urednik	31
4.2	Pisec recenzij (v izpisu iz SICRIS Recenzent)	39
4.3	Prevajalec	0
4.4	Avtor dodatnega besedila	0
4.5	Mentor pri doktorskih disertacijah	1
4.6.	Mentor pri doktorskih disertacijah (bolonjski študij)	1
4.7	Mentor pri magistrskih delih	0
4.8	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	12
4.9	Mentor pri diplomskih delih	0
4.10	Mentor pri diplomskih delih (bolonjski študij)	18
4.11	Mentor pri diplomskih delih (višješolski študij)	0
4.12	Komentor pri doktorskih disertacijah (bolonjski študij)	0
4.13	Komentor pri magistrskih delih	0
4.14	Komentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	1
4.15	Komentor pri specialističnih delih	0
4.16	Komentor pri diplomskih delih	0
4.17	Komentor pri diplomskih delih (bolonjski študij)	0
4.18	Komentor pri diplomskih delih (višješolski študij)	0
4.19	Mentor - drugo	0
4.20	Oseba, ki intervjuja	0
4.21	Drugo	2
	Skupaj - sekundarno avtorstvo	105
	Nerazporejeno	2
	<b>SKUPAJ 1+2+3+4</b>	<b>242</b>

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS.

Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost UNM FPUV je vpisan v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 3561, vpisan v register SICRIS-a, vodja je doc. dr. Sergej Gričar. Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, novih in dopoljenih študijskih pripomočkov (prosojnice, gradiva seminarjev). Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov magistrskih del in doktorskih disertacij. Študentje z raziskovalnim delom iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja. Študentje se aktivno vključujejo v organizirane okrogle mize in s prispevki na mednarodnih znanstvenih konferencah.

Zaradi pospeševanja raziskovalno-razvojnega dela je fakulteta sklenila dogovore in pogodbe o pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem sodelovanju z naslednjimi institucijami:

- Ekonomsko fakulteto Univerze v Nišu v Srbiji,
- Ekonomsko fakulteto Univerze v Podgorici v Črni Gori,
- UNM Fakulteto za strojništvo, Novo mesto,

- UNM Fakulteto za zdravstvene vede, Novo mesto,
- UNM Fakulteto za ekonomijo in informatiko, Novo mesto,
- Fakulteto za management Novi Sad, Srbija,
- Poslovno akademijo Smilevski v Skopju, Makedonija,
- Univerzo »VITEZ« Travnik, Bosna in Hercegovina,
- Visoko tehnično šolo strokovnih študij v Beogradu, Srbija,
- Visoko šolo strokovnih študij za menedžment in poslovne komunikacije v Sremskih Karlovcih, Srbija,
- Visoko šolo za upravljanje podeželja, Novo mesto
- Visoko poslovno šolo PAR z Reke, Hrvaška,
- Visoko šolo uporabnih strokovnih študij v Vranju, Srbija,
- Univerzo v Nišu, Srbija,
- Univerza Wroclaw / Wroclay University of Economics, Wroclaw School of Banking v Wroclawu, Poljska,
- Visoko šolo za menedžment v turizmu in informatiki v Virovitici na Hrvaškem,
- Visoko šolo »BANJA LUKA COLLEGE«,
- Visoko šolo za menedžment in dizajn ASPIRA, Split,
- Fakulteto za hotelirstvo in turizem v Vrnjački Banji, Univerza v Kragujevcu,
- Visoko poslovno tehnično šolo Doboj, Bosna in Hercegovina,
- Agronomska fakulteta, Univerze v Zagrebu, Hrvaška,
- Univerzo za poslovni inženiring in menedžment Banja Luka, Bosna in Hercegovina,
- Visoko šolo modernega biznisa Beograd, Srbija,
- Državno univerzo uporabnih znanosti Konin / Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie / State University of Applied Sciences in Konin, Poljska,
- Fakulteto za poslovne študije in pravo, Beograd, Srbija,
- Fakulteto za strateški i operativni menedžment Univerze »Union – Nikola Tesla«, Beograd, Srbija,
- Fakulteta za inženirski menedžment Beograd, Srbija,
- Univerzitetna šola EFFECTUS, College for finance and law, Hrvaška,
- Kijevsko nacionalno univerzo za gospodarstvo in ekonomijo / Kyiv National University of Trade and Economics, Kyiv, Ukrajina,
- Fakulteto za industrijski inženiring Novo mesto,
- Fakulteto za informacijske študije Novo mesto,
- Fakulteto za organizacijske študije Novo mesto,
- Univerzo v Dubrovniku, Dubrovnik, Hrvaška,
- Univerzo v Banja Luki, Ekonomska fakulteta, Banja Luka, Bosna in Hercegovina,
- Univerzo v Teramu, Teramo, Italija (pogodba podpisana na ravni UNM)
- Univerzo »Union – Nikola Tesla«, Beograd, Srbija (pogodba podpisana na ravni UNM),
- Univerzo na Reki, Fakulteta za menedžment v turizmu in gostinstvu, Opatija in
- Univerzo v Črni gori, Fakulteto za ekonomijo, Podgorica.



Ugotavljamo, da je zelo dobro uveljavila vsakoletna mednarodna znanstvena konferenca, ki jo fakulteta soorganizira z Univerzo v Novem mestu Fakulteto za ekonomijo in informatiko, na kateri sodelujejo s svojimi strokovnimi in raziskovalnimi prispevki pedagoški delavci in študentje druge in tretje stopnje. Konferenca je med drugim namenjena tudi predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih (zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomske naloge, magistrska dela, delne raziskave v sklopu priprave doktorskih disertacij.

Udeležba na konferenci in objava prispevka v zborniku prispevkov sta dokazilo o raziskovalni aktivnosti udeleženca. To dokazilo lahko študenti uporabijo kot del študijskih obveznosti pri individualnem delu študentov (IRDS) ali kot izpolnjevanje pogojev za nadaljevanje študija.

Visokošolski učitelji povezujejo osebno raziskovalno delo s študentskim tudi v okviru posameznih učnih enot. Prek študentov, ki so višji in srednji menedžment v podjetjih, javnih zavodih in civilni družbi, se spodbuja sodelovanje z lokalnimi akterji.

## **10 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

### **10.1 Sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

Samoevalvacijsko poročilo za vsako študijsko leto pripravi Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti (Komisija za kakovost). Njeno delovanje je določeno z dokumentom Sistem in poslovnik kakovosti Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede.

Pripravljeno samoevalvacijsko poročilo obravnavajo študentski svet, senat, upravni odbor in akademski zbor.

Samoevalvacijsko poročilo se objavi na spletni strani fakultete.

Komisijo za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti sestavljajo pedagoški in nepedagoški delavci ter predstavnik študentov.

V študijskem letu 2020/2021 je Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti delovala v naslednji sestavi:

- dr. Sergej Gričar, novi predsednik komisije, imenovan na senatu fakultete,
- dr. Jasmina Starc, predsednica do septembra 2020,
- dr. Laura Južnik Rotar, visokošolska učiteljica, članica,
- Marko Starc, vodja referata, član,
- Urška Uršič, strokovna sodelavka v referatu, članica,
- Barbara Borštnar, študentka.

## 10.2 Realizacija predlogov in ukrepov akcijskega načrta za izboljševanje kakovosti za študijsko leto 2020/2021

1. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Nadaljevati s sodelovanjem z lokalnim okoljem in širiti prepoznavnost fakultete.	Nadaljevati s soorganiziranjem različnih delavnic in okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo s fakulteto, ter s soorganizacijo mednarodne znanstvene konference za širšo zainteresirano javnost. Nadaljevati s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in javno upravo – raziskovalno delo je integrirano v študijski proces že pri opravljanju študijskih obveznosti v okviru posameznih učnih enot, še posebej pa se izrazi pri izdelavi magistrskega dela in doktorske disertacije.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	realizirano
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Prizadevati si za večje sodelovanje s kadrovske službami za študij na drugi in tretji stopnji. Pripraviti celovit načrt digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega socialnega trženja. Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>dekan</li> </ul>	realizirano
Širiti prepoznavnost fakultete.	Širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni z aktivno udeležbo visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete na tujih mednarodnih znanstvenih konferencah. Permanentna soorganizacija in izvedba okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem podiplomskih študentov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	realizirano
Ponuditi pomoč Alumni klubu.	Povabiti k soorganizaciji okroglih miz. Širiti informacije o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>organi kluba</li> </ul>	realizirano
ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Prizadevanje za uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	Uresničevanje aktivnosti, opredeljenih v sporazumih o sodelovanju s tujimi in domačimi visokošolskimi zavodi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>pisarna za mednarodno mobilnost</li> </ul>	realizirano
Vključevanje podiplomskih študentov raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog, diplomskih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij glede na potrebe delodajalcev / glede na razpisane projekte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dekan</li> <li>komisija za potrjevanje tem magistrskih del</li> <li>komisija za podiplomski študij</li> <li>visokošolski učitelji</li> </ul>	realizirano

<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rezultati z obrazložitvijo razlik</b>
Permanentna skrb za izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj in vaj in skrb za večjo prehodnost.	Vzpodbujanje študentov k iskanju novih spoznanj in rešitev ter nenehni aktivnosti pri posameznih učnih enotah. Nadaljevati z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces. Prizadevati si za vključevanje strokovnjakov iz prakse. Visokošolske učitelje in sodelavce opozarjati na upoštevanje didaktičnih načel pri izvajanju pedagoškega procesa, na dosledno upoštevanje učnih načrtov učnih enot, predvsem na načine in oblike preverjanja znanja in načine ocenjevanja. Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> <li>• komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti</li> </ul>	realizirano
<b>RAZVOJNA IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rezultati z obrazložitvijo razlik</b>
Aktivno delo Inštituta za raziskovalno-razvojno dejavnost	Vzpodbujanje članov raziskovalne skupine k prijavi projektov in k sodelovanju pri projektih drugih članic Univerze v Novem mestu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodja inštituta</li> <li>• dekan</li> </ul>	realizirano
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih in s tem vključevanje v mednarodno mrežo raziskovalcev.	Spodbujati prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. Spodbujati aktivno sodelovanje v mednarodnih projektih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodja inštituta</li> <li>• dekan</li> <li>• predstojniki kateder</li> </ul>	realizirano
Spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Pedagoške delavce spodbujati k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP>0).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> </ul>	realizirano
Povečanje mobilnosti učiteljev.	Sklepati bilateralne sporazume s tujimi institucijami. Spodbujati gostujoča predavanja na domačih in tujih visokošolskih institucijah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	realizirano
<b>II. KADRI</b>			
<b>Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rezultati z obrazložitvijo razlik</b>
Zagotavljanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in	Spremljanje in načrtovanje kakovostnih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> </ul>	realizirano

znanstvenih delavcev glede na potrebe fakultete in njen kadrovski načrt.			
<b>III. ŠTUDENTI</b>			
<b>Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rezultati z obrazložitvijo razlik</b>
Skrajšati povprečni čas študija.	Stalno spremljanje prehodnosti študentov in spodbujanje k dokončanju študija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	realizirano
Več vključevanja podiplomskih študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevati podiplomske študente v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih, projektnih, aplikativnih nalog, magistrskih del in doktorskih disertacij, glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte, aktivno sodelovanje na mednarodni znanstveni konferenci in študentski konferenci.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> <li>• predsednik komisije za raziskovalno-razvojno dejavnost</li> </ul>	realizirano
<b>IV. MATERIALNI POGOJI</b>			
<b>Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rezultati z obrazložitvijo razlik</b>
Zagotavljanje primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	Skrb za najem primernih prostorov za izvedbo pedagoškega procesa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dekan</li> </ul>	realizirano
<b>V. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, INOVATIVNOSTI IN RAZVOJNE NARAVNANOSTI</b>			
<b>Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti</b>			
<b>Priložnosti za izboljšave</b>	<b>Predlog ukrepa</b>	<b>Odgovornost za uvedbo</b>	<b>Rezultati z obrazložitvijo razlik</b>
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila.. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti</li> <li>• dekan</li> <li>• visokošolski učitelji in sodelavci</li> </ul>	realizirano

### 10.3 Smernice za nadaljnji razvoj fakultete

Za *promocijo* fakultete moramo še naprej:

- izvajati informativne dneve z vključevanjem vseh visokošolskih učiteljev ter predstavnikov študentov (ugotavljamo, da so informativni dnevi vsako leto

slabše obiskani, ker so informacije o študiju dostopne vse leto na spletni strani fakultete),

- vsako leto pripraviti načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja,
- predstavitve naših študijskih programov na kariernih dnevih srednjih šol
- vzpodbujati visokošolske učitelje k aktivnostim, s katerimi uresničujejo poslanstvo fakultete,
- objaviti rezultate raziskav v dnevnem časopisju,
- skrbeti, da referat za študentske zadeve kandidatom za študij posreduje takojšnje in točne povratne informacije, saj se moramo zavedati, da je referat prvi stik s kandidati za študij in marsikdaj odločilen dejavnik pri njihovi končni odločitvi.

*Znanstvenoraziskovalno dejavnost* fakultete in njeno mednarodno pedagoško povezovanje bomo še naprej vzpostavljali z aktivno udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah, s soorganizacijo mednarodne znanstvene konference, s prijavami in aktivnimi udeležbami v mednarodnih projektih kot koordinatorji in partnerji in z možnostjo pedagoškega dela kot gostujoči predavatelji na primerljivih visokošolskih zavodih v tujini. Spodbujali bomo napredovanja in imenovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev v enake ali višje nazive.

#### *Financiranje dela fakultete*

Tudi v prihodnje bodo šolnine študentov in lastni viri fakultete predstavljale najpomembnejši finančni vir za delovanje fakultete.

#### *Nadaljnji razvoj fakultete načrtujemo na naslednjih področjih:*

1. promocija vpisa na prvo stopnjo na visokošolski strokovni program Upravljanje z okoljem,
2. povečanje vpisa na drugo stopnjo magistrskega študijskega programa Poslovna ekonomija in Upravljanje z okoljem (izredni študij),
3. povečanje vpisa na tretjo stopnjo doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje (izredni študij),
4. zaposlitev ustreznega obsega in strukture pedagoških delavcev v skladu s finančnimi zmožnostmi fakultet,
5. sodelovanje in vključevanje fakultete v gospodarske in družbene tokove regije,
6. promocijo mobilnosti skozi odhodne in prihodne mobilnosti,
7. sodelovanje v domačih in mednarodnih projektih,
8. intenziviranje raziskav s področja ekonomskih, poslovnih in upravljaljskih ved s kvantificiranjem objav ter citatov,
9. posodabljanje že obstoječih študijskih programov,
10. razvoj novega študijskega programa za izpopolnjevanje Menedžment v zdravstvenih organizacijah.

Novo mesto, 25. 02. 2022



Dekanica:  
prof. dr. Jasmina Starc

*J. Starc*