



Univerza v Novem mestu
*Fakulteta za poslovne
in upravne vede*

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/23

Novo mesto, januar 2024

Posamezne dele samoevalvacijskega poročila so pripravili člani Komisije za kakovost Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede:

- izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar, predsednik,
- Marko Starc, mag. ekon. in posl. ved, vodja referata za študentske zadeve, član,
- Nina Možina, strokovna sodelavka v referatu za študentske zadeve, članica in
- Manca Petan, študentka, članica.

Pri pripravi posameznih delov samoevalvacijskega poročila so sodelovali še naslednji sodelavci Univerze v Novem mestu:

- prof. dr. Jasmina Starc, dekanica, prorektorica za izobraževanje,
- prof. dr. Karmen Erjavec, prorektorica za znanstvenoraziskovalno delo,
- doc. dr. Mojca Blažič, vodja kariernega centra,
- Nataša Šavor, mag. ekon. in posl. ved, vodja računovodstva,
- Kaja Kranjčič, pomočnik tajnika,
- Sabina Krsnik, mag. ekon. in posl. ved, vodja mednarodne pisarne.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2022/23 je obravnaval in sprejel Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede na svoji 105. seji, dne 19. 1. 2024.

Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na spletni strani fakultete. V nadaljnjo obravnavo bo posredovano upravnemu odboru, akademskemu zboru in študentskemu svetu.

KAZALO

1	STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	7
1.1	Poslanstvo.....	7
1.2	Vizija in vrednote fakultete	7
1.2.1	<i>Vizija</i>	7
1.2.2	<i>Vrednote.....</i>	7
1.3	Strateški načrt	8
1.4	Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje	9
1.5	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje.....	11
2	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	12
2.1	Osnovni podatki o študijskih programih fakultete	12
2.2	Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti	14
2.2.1	<i>Analiza ankete za študente vseh študijskih programov in smeri.....</i>	14
2.2.2	<i>Analiza ankete o obremenjenosti študentov vseh študijskih programov in smeri.....</i>	18
2.2.3	<i>Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje</i>	23
2.2.4	<i>Analiza ankete za diplomante</i>	23
2.2.5	<i>Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce.....</i>	23
2.2.6	<i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na vseh študijskih programih.....</i>	27
2.2.7	<i>Predlogi izboljšav</i>	29
3	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST	29
3.1	Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost	29
3.2	Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih.....	30
3.3	Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav.....	34
3.4	Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah.....	34
3.5	Predlogi izboljšav	35
4	KADRI	35
4.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci	35
4.2	Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev	35
4.3	Izvolitve v nazive	36
4.4	Strokovni sodelavci	37
4.5	Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi.....	37
4.6	Predlogi izboljšav	37
5	ŠTUDENTI.....	37
5.1	Vključevanje v organe upravljanja fakultete	37
5.2	Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu.....	38
5.3	Delovanje tutorskega sistema	38
5.4	Vključevanje v obštudijske dejavnosti	39
5.5	Študenti s posebnimi potrebami	40
5.6	Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni	40

5.7	Nudenje knjižnično-informacijske podpore	43
5.8	Predlogi izboljšav	44
6	VPETOST V OKOLJE	44
6.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih	44
6.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse	45
6.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju	45
6.4	Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja	47
6.5	Programi za izpopolnjevanje	47
6.6	Predlogi izboljšav	47
7	MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE.....	47
7.1	Prostorska zmogljivost in oprema	47
7.2	Informatizacija študijskega procesa	47
7.3	Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice.....	48
7.4	Sistem financiranja	49
7.5	Predlogi izboljšav	50
8	REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO	52
9	ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU	56
10	NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE	58

KAZALO TABEL

Tabela 1:	Število vpisanih študentov v študijske programe fakultete	14
Tabela 2:	Povprečne ocene študijskega procesa.....	15
Tabela 3:	Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov	16
Tabela 4:	Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev.....	17
Tabela 5:	Ocenjevanje dela izvajalcev vaj	17
Tabela 6:	Ocena letne obremenjenosti študentov 1. stopnje Upravljanje z okoljem*	18
Tabela 7:	Ocena letne obremenjenosti študentov 2. stopnje Poslovna ekonomija.....	19
Tabela 8:	Ocena letne obremenjenosti študentov 2. stopnje Upravljanje z okoljem.....	20
Tabela 9:	Ocena letne obremenjenosti študentov doktorski študij vse smeri*	21
Tabela 10:	Tedenska obremenjenost študentov	21
Tabela 11:	Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	24
Tabela 12:	Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	24
Tabela 13:	Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	25
Tabela 14:	Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili	26

Tabela 15: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem – redni študij (na dan 2. 10. 2023).....	27
Tabela 16: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem – izredni študij (na dan 2. 10. 2023).....	28
Tabela 17: Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Poslovna ekonomija (na dan 2. 10. 2023).....	28
Tabela 18: Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Upravljanje z okoljem (na dan 2. 10. 2023).....	28
Tabela 19: Napredovanje aktivnih študentov na 3. stopnji Poslovna ekonomija in upravljanje (na dan 1. 10. 2022).....	29
Tabela 20: Bibliografija raziskovalcev.....	31
Tabela 21: Vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARIS, ki odraža raziskovalno uspešnost vključenih raziskovalcev za leto 2023 ...	31
Tabela 22: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti.....	33
Tabela 23: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2022/23	34
Tabela 24: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost fakultete (stanje na zadnji dan študijskega leta).....	36
Tabela 25: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo.....	37
Tabela 26: Tutorji študenti in tutorji visokošolski učitelji	39
Tabela 27: Seznam dogodkov obštudijskih dejavnosti v študijskem letu 2022/23	40
Tabela 28: Prikaz nekaterih aktivnosti kariernega centra UNM v študijskem letu 2022/23	42
Tabela 29: Gostujoča predavanja strokovnjakov.....	47
Tabela 30: Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice	48
Tabela 30: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v evrih).....	49
Tabela 32: Vrste prihodkov	50
Tabela 33: Odziv na specifično predlogov za izboljšanje za UNM FPUV	56

KAZALO SHEM

Shema 1: Organizacijska struktura fakultete	10
Shema 2: Predstavniki Študentskega sveta in v organih upravljanja fakultete	38

1 STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo

Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju fakulteta) je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede, in sicer: ekonomijo, poslovanje, pravo, organizacijo, komunikologijo, psihologijo, sociologijo in tuje jezike, saj s tem želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi študijskimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, s kakovostnimi visokoškolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki znanje pridobivajo ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Poslanstvo fakultete je usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja, poslovođenja, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri ter uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov, ki se zaključijo z diplomom,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri, negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

1.2 Vizija in vrednote fakultete

1.2.1 Vizija

Vizija fakultete je postati:

- ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti,
- uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja ekonomije v svojem okolju in širše.

1.2.2 Vrednote

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na *vrednotah*:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Temeljne vrednote pri izobraževalnem in raziskovalnem delu:

- *kakovost*: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- *avtonomija*: neodvisnost in avtonomija v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- *svoboda*: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost*: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost*: odprtost v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

- *resnica*: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda*: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija*: neodvisnost fakultete in njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost*: zavezanost fakultete in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov ter njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost*: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- *ustvarjalnost*: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje*: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

1.3 Strateški načrt

Konec leta 2020 sta prenehala veljati Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije 2011-2020 in Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2011-2020. V letu 2022 sta bila sprejeta Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije 2021-2030 in Raziskovalna in inovacijska strategija Slovenije 2021-2030, ki sta ključna dokumenta za pripravo strategija razvoja univerze in njenih članic. Na podlagi omenjenih dokumentov na državnem nivoju, je bila v letu 2022 pripravljena in sprejeta nova Strategija razvoja Univerze v Novem mestu za obdobje 2021-2030.

V njej si je fakulteta postavila šest strateških ciljev, s katerimi je želela prispevati k razvoju terciarnega izobraževanja v jugovzhodni Sloveniji, k boljši kakovosti visokošolskega izobraževanja in skrajševanju časa med ustvarjanjem in pridobivanjem ter prenosom in uporabo znanja.

Strateški cilji fakultete so bili naslednji:

1. razvoj univerze, fakultete in študijskih programov;
2. zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze in fakultete;
3. internacionalizacija in mednarodno sodelovanje;
4. krepitev raziskovalne dejavnosti;
5. družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem;
6. promocija fakultete.

V letnem programu dela so bili za izvedbo navedenih strateških ciljev postavljeni naslednji letni cilji:

1. razvoj univerze in študijskih programov članic,
2. zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela fakultete,
3. internacionalizacija in mednarodno sodelovanje,
4. krepitev raziskovalne dejavnosti,
5. družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem.

Kako so bili uresničeni, bo predstavljeno v letnem poročilu.

1.4 Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje

Fakulteta je v študijskem letu 2017/2018 soustanovila Univerzo v Novem mestu in postala njena ustanovitvena in polnopravna članica. Za izvajanje dejavnosti visokega šolstva jo je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) akreditirala do 30. 9. 2023. V študijskem letu 2022/23 je bila Univerza v Novem mestu v postopku reakreditacije, ki ji jo je NAKVIS podaljšal za nadaljnjih 5 let.

Organizacijsko strukturo fakultete prikazuje shema 1. *Senat* je strokovni organ fakultete. Sestavlja ga sedem (7) članov, od tega pet (5) članov visokošolskih učiteljev in dva (2) člana – predstavnika študentov. Člani senata v študijskem letu 2022/2023 so bili: dr. Marjan Blažič, dr. Karmen Erjavec, dr. Milena Kramar Zupan, dr. Laura Južnik Rotar in dr. Jasmina Starc. Predstavnika študentov v senatu sta bila Nino Špelič in Barbara Ložar.

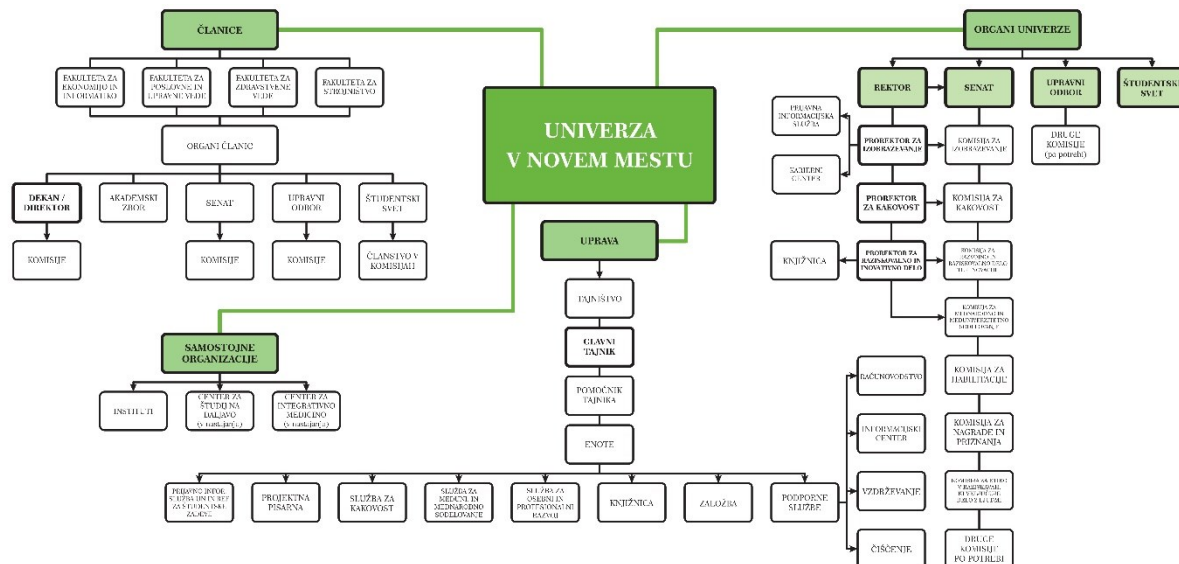
Akademski zbor tvorijo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov. V študijskem letu 2022/23 je akademski zbor vodil izr. prof. dr. Franci Avsec.

Strokovni in poslovodni vodja fakultete je *dekan*. V študijskem letu 2022/23 je bila dekanica prof. dr. Jasmina Starc (01. 10. 2019 – 30. 09. 2023).

Organ upravljanja fakultete je *upravni odbor*. V študijskem letu 2022/23 so bili člani upravnega odbora mag. Ana Blažič, Jože Derganc in Tanja Radovan, predsednica.

Predstaveniški organ študentov je študentski svet. V študijskem letu 2022/23 je študentski svet do 15. 1. 2023 vodil Nino Špelič, nato pa od 16. 1. do 30. 9. 2023 Ana Lopatič.

Shema 1: Organizacijska struktura univerze in fakultete



Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane *katedre*, ki z usklajevanjem znanstveno-izobraževalnega dela povezujejo visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin s strokovnih področij, zajetih v predmetniku fakultete. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani kateder. Delo kateder je opisano na spletni strani fakultete (https://fpuv.uni-nm.si/o_fakulteti/organiziranost_fakultete/katedre/). Na fakulteti delujejo tri katedre:

- *katedra za ekonomiko, katere predstojnica je dr. Laura Južnik Rotar,*
- *katedra za poslovanje, podjetništvo in organizacijo, katere predstojnica je dr. Milena Kramar Zupan in*
- *katedra za upravljanje z okoljem, katere predstojnik je dr. Aleksandar Šobot.*

Za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstvenoraziskovalne dejavnosti pa je ustanovljen Inštitut za raziskovalno-razvojno dejavnost.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, potrebnih za izvajanje študijskih programov in poslovanje fakultete skrbi uprava univerze. Naloge uprave za fakulteto izvaja tajništvo univerze (rektorat). Upravo vodi glavni tajnik univerze. Do 31. 1. 2023 je bil glavni tajnik Miloš Šuštar, uni. dipl. prav., dne 1. 2. 2023 pa je funkcijo glavnega tajnika prevzel Jacques Gros, uni. dipl. prav.

Za fakulteto izvaja tajništvo univerze naslednje dejavnosti:

- visokošolske prijavno informacijske službe in referata za študentske zadeve,
- službe za mednarodno sodelovanje,
- službe za osebni in profesionalni razvoj,

- knjižnice in
- podpornih služb.

Visokošolska prijavno informacijska služba in referat za študentske zadeve izvajata vpis v študijske programe in opravljata za druge z vpisom povezane aktivnosti (promocije študijskih programov, pripravo razpisov za vpis, organizacijo informativnih dni ipd.), vodita evidence z osebnimi podatki študentov in vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje ter opravljata druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi, statutom univerze ter drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete. Vodja referata in vpisne službe je Marko Starc, mag. ekon. in posl. ved..

Služba za mednarodno sodelovanje usmerja in usklajuje mednarodno sodelovanje fakultete ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi, statutom univerze ter drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete. Univerza v Novem mestu je prejela »Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027« s certifikatom kakovosti. Fakulteti je dodeljena Erasmus listina za terciarno izobraževanje v okviru Univerze v Novem mestu za obdobje 2021-2027. Koordinatorica mednarodne mobilnosti je Sabina Krsnik, mag. ekon. in posl. ved.

Služba za osebni in profesionalni razvoj – karierni center, skrbi za profesionalni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, za usklajeno podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Vodja kariernega centra je doc. dr. Mojca Blažič.

Knjižnica zagotavlja podporo izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti, splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev ter povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju. Delovanje knjižnice je predstavljeno v poglavju 7.3.

Podporne službe izvajajo upravno-administrativne naloge za dekana ter upravno-pravne in strokovno-tehnične naloge na področju kadrovskih zadev, financ in računovodstva, informacijske tehnologije, vzdrževanja objektov in opreme.

Obseg dela je v študijskem letu 2022/23 v primerjavi s predhodnim študijskim letom ostal približno enak.

Usmeritve za delo v prihodnje: Organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa. Organi fakultete imajo pravno veljavne mandate.

1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti fakultete. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov ter delavcev fakultete v procesih odločanja.

Temeljni pravni akt fakultete Statut Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede je bil v študijskem letu 2022/2023 spremenjen in dopolnjen.

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih fakultete, kot so pravilniki, navodila, poslovniki ipd. Najpomembnejši so:

- Pravilnik o standardih za izvolitve v nazive,
- Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti,
- Pravilnik o postopku odvzema strokovnega in znanstvenega naslova,
- Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov,
- Pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrskega dela,
- Pravilnik o pripravi in zagovoru doktorske disertacije – veljaven za študente vpisane vključno do 2020/2021,
- Pravilnik o pripravi in zagovoru doktorske disertacije – veljaven za študente vpisane vključno od 2021/2022,
- Navodila za pisanje pisnih izdelkov,
- Etični kodeks,
- Poslovnik o delu senata,
- Pravilnik o oblikovanju in delu kateder,
- Poslovnik o delu akademskega zbora,
- Pravilnik o izvedbi študentske ankete,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o tutorskem sistemu,
- Pravilnik o mednarodni mobilnosti,
- Sklep o ukrepih za preprečevanje nadlegovanja in trpinčenja.

Fakulteta ima sprejete pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni, podzakonskimi predpisi in pravnimi akti Univerze v Novem mestu. V njihovem okviru jih sproti prilagajamo izzivom, ki se v zvezi z njihovim izvajanjem pojavijo v praksi. Za pravne akte, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, fakulteta pridobi predhodno mnenje študentskega sveta.

2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

2.1 Osnovni podatki o študijskih programih fakultete

Fakulteta ima akreditirane štiri študijske programe:

- študijski program 1. stopnje Upravljanje z okoljem, ki ima veljavno akreditacijo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu;
- študijski program 2. stopnje Poslovna ekonomija, ki ima veljavno akreditacijo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu;

- študijski program 2. stopnje Upravljanje z okoljem, ki ima veljavno akreditacijo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu;
- študijski program 3. stopnje Poslovna ekonomija in upravljanje, ki ima veljavno akreditacijo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu.

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Upravljanje z okoljem je nov, sodoben in atraktiven študijski program. Študente usposablja za obvladovanje vrhunskih znanj, iskanje novih virov na strokovnem in znanstvenem področju sodobnega varstva okolja, samostojno reševanje najzahtevnejših vsebinskih, organizacijskih in ekonomskih izzivov na področju upravljanja z okoljem, reševanje problemov v novih, netipičnih situacijah in spremenjenih okoliščinah ter opravljanje najzahtevnejših strokovnih, raziskovalno analitičnih in organizacijskih del na področju upravljanja z okoljem. Študij s praktičnim izobraževanjem v 3. letniku zagotavlja potrebno strokovno usposobljenost za neposredno vključitev v delovno okolje vseh področij gospodarstva in negospodarstva, ki se ukvarjajo z upravljanjem okolja.

Magistrski študijski program 2. stopnje Upravljanje z okoljem je sodoben, v slovenskem okolju edinstven in atraktiven študijski program. Diplomante usposablja za zaposlitev na različnih specifičnih delovnih mestih, ki so povezana z upravljanjem okolja, v različnih sektorjih gospodarstva, na izvršilnem področju na lokalni, državni in mednarodni ravni ter za nadaljevanje študija na tretji stopnji – v doktorskih študijskih programih za pridobitev doktorata znanosti.

Magistrski študijski program 2. stopnje Poslovna ekonomija je naravnan aplikativno in raziskovalno. Študente usmerja k poglobljenemu in raziskovalno podprtemu reševanju aktualnih in perečih ekonomskih in poslovnih problemov na globalni in lokalni ravni. Študij zagotavlja potrebno strokovno usposobljenost za delo v gospodarski praksi, praviloma na najzahtevnejših strokovnih, analitskih, raziskovalnih in menedžerskih položajih.

Doktorski študijski program 3. stopnje Poslovna ekonomija in upravljanje omogoča pridobivanje kompetenc na treh različnih in glede na potrebe okolja aktualnih študijskih smereh:

- *Poslovna ekonomija* omogoča poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, povezanih z ekonomijo, upravljanjem, poslovanjem, organizacijo poslovnih sistemov in pravom.
- *Upravljanje z okoljem* daje znanje s področja varstva okolja in doseganja trajnostnega razvoja, omogoča razvoj okoljske pismenosti prebivalcev ter spodbujanje preudarne rabe prostora in naravnih virov ter krepitev odgovornosti pri ravnanju s prostorom in okoljem.
- *Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov* obsega predmetnospecifične vsebine, ki se nanašajo na načrtovanje in razvoj računalniških sistemov in računskih okolij, tovrstno znanje pa omogoča nenehno spremljanje znanstvenih rezultatov na raznovrstnih področjih ter povezuje raziskovalce, znanstvenike in družboslovce.

V študijskem letu 2022/23 je bilo vpisanih 27 študentov. Prikaz vpisa po programih pa je prikazan v naslednji tabeli.

Tabela 1: Število vpisanih študentov v študijske programe fakultete

Študijski program	Število vpisanih študentov
Prvi letnik dodiplomskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem	11
Drugi letnik študijskega programa druge stopnje Upravljanje z okoljem	5
Drugi letnik študijskega programa druge stopnje Poslovna ekonomija	7
Prvi letnik doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje	1
Drugi letnik doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje	3

2.2 Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti

2.2.1 Analiza ankete za študente vseh študijskih programov in smeri

Rezultati anketiranja vseh vpisanih študentov po posameznih letnikih študija in študijskih programih so prikazani v tabelah posameznih analizah anket, ki jih izvajamo na fakulteti. Tako prikazujemo analizo ankete za študente za študijsko leto 2022/2023 za 1. letnik dodiplomskega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje z okoljem in analizo za 2. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija.

Anketo za študente za magistrski študijski program 2. stopnje Upravljanje z okoljem ni prikazana, ker je anketo izpolnil en študent. Za doktorski študij vseh smeri programa Poslovna ekonomija in upravljanje rezultatov analize ne prikazujemo, ker želimo zagotoviti anonimnost rezultatov. Prejeli nismo nobene izpolnjene ankete za 1. letnik smer Upravljanje z okoljem. Vpisan je bil en (1) študent. Za 2. letnik smer Poslovna ekonomija smo prejeli eno izpolnjeno anketo. Vpisana sta bila dva študenta. Za 2. letnik smeri Upravljanje z okoljem pa nimamo izpolnjenih anket. Vpisana pa je bila ena študentka. V posamezen študijski program je vpisanih manjše število študentov in posledično nizko število izpolnjenih anket.

Na začetku prikazujemo splošne povprečne ocene študijskega procesa po posameznih letnikih in študijskih programih.

Tabela 2: Povprečne ocene študijskega procesa

Vprašanja	Študij	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi			Tretji*					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Obveščanje	OK	-	-	3,80	-	-	-	-	-	-	-	-	3,80
	PE	4,25	4,00	-	-	-	4,70				4,25	4,00	4,70
	UO	-	4,00	-	-	-	-				-	4,00	-
	DR	-	4,84	-	-	-	-	-	-	-	-	4,84	-
Dostopnost do interneta	OK	-	-	4,40	-	-	-	-	-	-	-	-	4,40
	PE	4,50	4,00	-	-	-	5,00				4,50	4,00	5,00
	UO	-	4,50	-	-	-	-				-	4,50	-
	DR	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	-
Prostori in oprema	OK	-	-	4,80	-	-	-	-	-	-	-	-	4,80
	PE	4,50	3,75	-	-	-	5,00				4,50	3,75	5,00
	UO	-	5,00	-	-	-	-				-	5,00	-
	DR	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	-
Urn timer	OK	-	-	2,40	-	-	-	-	-	-	-	-	2,40
	PE	4,00	4,00	-	-	-	4,30				4,00	4,00	4,30
	UO	-	4,00	-	-	-	-				-	4,00	-
	DR	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	-
Knjižnica, čitalnica	OK	-	-	4,20	-	-	-	-	-	-	-	-	4,20
	PE	4,25	4,00	-	-	-	5,00				4,25	4,00	5,00
	UO	-	4,25	-	-	-	-				-	4,25	-
	DR	-	4,84	-	-	-	-	-	-	-	-	4,84	-
Svetovalna pomoč študentom	OK	-	-	4,20	-	-	-	-	-	-	-	-	4,20
	PE	-	4,00	-	-	-	4,30				-	4,00	4,30
	UO	-	4,50	-	-	-	-				-	4,50	-
	DR	-	4,84	-	-	-	-	-	-	-	-	4,84	-
Študentski referat	OK	-	-	4,80	-	-	-	-	-	-	-	-	4,80
	PE	4,50	4,00	-			5,00				4,50	4,00	5,00
	UO	-	4,75	-			-				-	4,75	-
	DR	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	-
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	OK	-	-	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	4,00
	PE	4,50	3,75	-	-	-	4,30				4,50	3,75	4,30
	UO	-	4,50	-	-	-	-				-	4,50	-
	DR	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), OK – upravljanje z okoljem 1. stopnja, PE – poslovna ekonomija 2. stopnja, UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja, DR – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri, * – ni bilo vpisanih študentov.

Ugotavljamo, da so študenti zadovoljni z organizacijo in izvedbo pedagoškega procesa, saj so splošno zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4,15 (izračunana povprečna ocena zadovoljstva po postavkah za vse študente in vse študijske programe skupaj):

- z delom referata za študentske zadeve ter prostori in opremo ($\bar{x} = 4,90$),
- z dostopnostjo do interneta ($\bar{x} = 4,70$),
- s svetovalno pomočjo študentom ($\bar{x} = 4,25$),
- s knjižnico in čitalnico ($\bar{x} = 4,60$),
- z urnikom ($\bar{x} = 3,35$) in
- z obveščanjem ($\bar{x} = 4,25$).

Če primerjamo posamezne povprečne ocene med študenti različnih programov in stopenj študija vidimo, da so s preučevanimi parametri bolj zadovoljni študenti magistrskega študijskega programa Poslovna ekonomija.

V nadaljevanju predstavljamo podatke o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov. Zaradi varstva osebnih podatkov so rezultati predstavljeni za vse smeri in programe skupaj po posameznih letnikih.

Tabela 3: Ocenjevanje kakovosti izvedbe predmetov

Vprašanja	Študij	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi*			Tretji*					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
Obveščanje o izvedbi predmeta	OK	-	-	4,60	-	-	-	-	-	-	-	-	4,60
	PE	4,17	4,88	5,00	-	-	-	-	-	-	4,17	4,88	5,00
	UO	-	4,63	-	-	-	-	-	-	-	-	4,63	-
	DR	-	4,80	-	-	-	-	-	-	-	-	4,80	-
Razmere za študij pri predmetu	OK	-	-	4,56	-	-	-	-	-	-	-	-	4,56
	PE	4,35	4,25	5,00	-	-	-	-	-	-	4,35	4,25	5,00
	UO	-	4,81	-	-	-	-	-	-	-	-	4,81	-
	DR	-	4,93	-	-	-	-	-	-	-	-	4,93	-
Študijska literatura pri predmetu	OK	-	-	4,32	-	-	-	-	-	-	-	-	4,32
	PE	3,81	4,60	5,00	-	-	-	-	-	-	3,81	4,60	5,00
	UO	-	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	4,00	-
	DR	-	4,67	-	-	-	-	-	-	-	-	4,67	-
Pridobljeno strokovno znanje pri predmetu	OK	-	-	4,24	-	-	-	-	-	-	-	-	4,24
	PE	3,85	4,47	5,00	-	-	-	-	-	-	3,85	4,47	5,00
	UO	-	4,31	-	-	-	-	-	-	-	-	4,31	-
	DR	-	4,78	-	-	-	-	-	-	-	-	4,78	-
Pridobljene splošne kompetence pri predmetu	OK	-	-	4,46	-	-	-	-	-	-	-	-	4,46
	PE	3,81	4,53	5,00	-	-	-	-	-	-	3,81	4,53	5,00
	UO	-	4,41	-	-	-	-	-	-	-	-	4,41	-
	DR	-	4,95	-	-	-	-	-	-	-	-	4,95	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), OK – upravljanje z okoljem 1. stopnja, PE – poslovna ekonomija 2. stopnja, UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja in DR – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri. * – ni bilo vpisanih študentov.

Analiza rezultatov ankete je pokazala da so študenti zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov, saj so večino ocenjevanih parametrov ocenili s povprečnimi ocenami nad 4,24, po posameznih postavkah pa so ocene (povprečno po vseh programih):

- obveščanje o izvedbi predmeta ($\bar{x} = 4,80$),
- razmere za študij pri predmetu ($\bar{x} = 4,78$),
- pridobljene splošne kompetence pri predmetu ($\bar{x} = 4,73$),
- pridobljeno strokovno znanje pri predmetu ($\bar{x} = 4,62$) in
- študijska literatura pri predmetu ($\bar{x} = 4,66$).

Ne glede na zahtevnost posameznih predmetov, je znanje, ki ga študenti pridobijo, odvisno tudi od pedagoških delavcev. Povprečno stopnjo zadovoljstva študentov z delom visokošolskih učiteljev prikazujemo v naslednji tabeli.

Tabela 4: Ocenjevanje dela visokošolskih učiteljev

Vprašanja	Študij	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi*			Tretji*					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost predavanj	OK	-	-	4,22	-	-	-	-	-	-	-	-	4,22
	PE	3,81	4,66	5,00	-	-	-	-	-	-	3,81	4,66	5,00
	UO	-	4,63	-	-	-	-	-	-	-	-	4,63	-
	DR	-	4,75	-	-	-	-	-	-	-	-	4,75	-
Spodbujanje razprave	OK	-	-	4,39	-	-	-	-	-	-	-	-	4,39
	PE	3,90	4,69	5,00	-	-	-	-	-	-	3,90	4,69	5,00
	UO	-	4,59	-	-	-	-	-	-	-	-	4,59	-
	DR	-	4,86	-	-	-	-	-	-	-	-	4,86	-
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč	OK	-	-	4,41	-	-	-	-	-	-	-	-	4,41
	PE	3,92	4,72	5,00	-	-	-	-	-	-	3,92	4,72	5,00
	UO	-	4,63	-	-	-	-	-	-	-	-	4,63	-
	DR	-	4,75	-	-	-	-	-	-	-	-	4,75	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), OK – upravljanje z okoljem 1. stopnja, PE – poslovna ekonomija 2. stopnja, UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja in DR – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri. * – ni bilo vpisanih študentov

Študenti so s kakovostjo dela visokošolskih učiteljev v povprečju zelo zadovoljni (ti na predavanja prihajajo pripravljeni, predavajo razumljivo in povezano ter teorijo podkrepijo s praktičnimi primeri), pri čemer je povprečna ocena zadovoljstva z njihovim delom:

- na magistrskem študijskem programu 2. stopnje Poslovna ekonomija: $\bar{x} = 5,00$, in
- na dodiplomskem študijskem programu 1. stopnje Upravljanje z okoljem: $\bar{x} = 4,22$.

Visoki stopnji zadovoljstva sta tudi pri drugih dveh preučevanih parametrih (na podlagi izračunana povprečna ocena zadovoljstva po postavkah za vse študente in preučevana študijska programa 1. in 2. stopnje: spodbujanje razprave ($\bar{x} = 4,70$) ter odnos, dostopnost za pogovor in pomoč ($\bar{x} = 4,71$). Študenti so ocenjevali tudi pedagoško delo visokošolskih učiteljev – izvajalcev vaj, kar prikazujemo v tabeli 4.

Tabela 5: Ocenjevanje dela izvajalcev vaj

Vprašanja	Študij	Letnik									Skupaj		
		Prvi			Drugi*			Tretji*					
		20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Kakovost vaj		-	-	4,64	-	-	-	-	-	-	-	-	4,64
	PE	3,88	4,50	5,00	-	-	-	-	-	-	3,88	4,50	5,00
	UO	-	4,72	-	-	-	-	-	-	-	-	4,72	-
	DR	-	4,75	-	-	-	-	-	-	-	-	4,75	-
Spodbujanje razprave		-	-	4,45	-	-	-	-	-	-	-	-	4,45
	PE	4,00	4,56	5,00	-	-	-	-	-	-	4,00	4,56	5,00
	UO	-	4,47	-	-	-	-	-	-	-	-	4,47	-
	DR	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	-
Odnos, dostopnost za pogovor in pomoč		-	-	4,40	-	-	-	-	-	-	-	-	4,40
	PE	3,88	4,56	5,00	-	-	-	-	-	-	3,88	4,56	5,00
	UO	-	4,44	-	-	-	-	-	-	-	-	4,44	-
	DR	-	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), OK – upravljanje z okoljem 1. stopnja, PE – poslovna ekonomija 2. stopnja, UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja in DR – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri. * – ni bilo vpisanih študentov.

Na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje so izvajalci vaj visokošolski učitelji, ki so tudi nosilci posameznih predmetov. Ugotavljamo, da so študenti s kakovostjo pedagoškega dela izvajalcev vaj v povprečju zelo zadovoljni, pri čemer je poprečna ocena zadovoljstva:

- na magistrskem študijskem programu 2. stopnje Poslovna ekonomija: $\bar{x} = 5,00$, in
- na dodiplomskem študijskem programu 1. stopnje programu Upravljanje z okoljem: $\bar{x} = 4,64$.

Visoke stopnje zadovoljstva so tudi pri vseh preučevanih parametrih (na podlagi izračunana povprečna ocena zadovoljstva po postavkah za študente in študijske programe 1. in 2. stopnje skupaj in sicer kakovost vaj ($\bar{x} = 4,82$) ter odnos, dostopnost za pogovor in pomoč ($\bar{x} = 4,70$) in spodbujanje razprave ($\bar{x} = 4,73$).

2.2.2 Analiza ankete o obremenjenosti študentov vseh študijskih programov in smeri

V tabelah 5, 6 7 in 8 je prikazana ocena letne obremenjenosti študentov študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje. Za doktorski študij rezultatov analize ne prikazujemo, ker želimo zagotoviti anonimnost rezultatov. Prejeli smo namreč eno izpolnjeno anketo za 1. letnik smer Upravljanje z okoljem. Vpisan je bil en študent. Za 2. letnik smer Poslovna ekonomija smo prejeli tudi eno izpolnjeno anketo. Vpisana sta bila dva študenta. Za 2. letnik smeri Upravljanje z okoljem pa nimamo izpolnjene ankete. Vpisan je bil en študent.

Tabela 6: Ocena letne obremenjenosti študentov 1. stopnje Upravljanje z okoljem*

Predmet	Izvedba	22/23
	Program/smer	OK
		$\bar{x}$
Uporabna matematika	Predavanja	3,00
Okoljska kemija	Predavanja	3,00
	Vaje	2,80
	Skupaj	2,90
Strokovni angleški jezik	Predavanja	2,60
	Vaje	2,80
	Skupaj	2,70
Uvod v varstvo okolja in trajnostni razvoj	Predavanja	2,90
	Vaje	3,00
	Skupaj	2,95
Okolje in zdravje	Predavanja	2,50
	Vaje	3,00
	Skupaj	2,75
Temeljne vsebine varstva okolja	Predavanja	2,50
	Vaje	3,00
	Skupaj	2,75
Osnove raziskovanja	Predavanja	2,40
	Vaje	2,50
	Skupaj	2,45

Biologija z mikrobiologijo	Predavanja	2,80
	Vaje	2,80
	Skupaj	2,80
Okoljski informacijski sistemi	Predavanja	2,00
	Vaje	2,30
	Skupaj	2,15
Skupaj 1. stopnja	Predavanja	2,63
	Vaje	2,78
	Skupaj	2,71

Legenda: OK – upravljanje z okoljem 1. stopnja

*Ker smo prvo generacijo študentov vpisali v študijskem letu 2022/2023, prikazujemo obremenjenost samo za to študijsko leto.

Študenti dodiplomskega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje z okoljem na letni ravni niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom. Obremenjenost pri predavanjih so ocenili s povprečno oceno 2,63 in na vajah s povprečno oceno 2,78. Študenti so višjo stopnjo obremenjenosti izrazili pri predmetu Okoljska kemija ($\bar{x}$ = 2,90), Uvod v varstvo okolja in trajnostni razvoj ($\bar{x}$ = 2,95) in Uporabna matematika ($\bar{x}$ = 3,00).

Tabela 7: Ocena letne obremenjenosti študentov 2. stopnje Poslovna ekonomija

Predmet	Izvedba	20/21	21/22	22/23
	Program/smer	PE	PE	PE
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
Metode raziskovalnega dela	Predavanja	2,67	3,00	1,00
	Vaje	2,00	4,00	3,00
	Skupaj	2,34	3,50	2,00
Makroekonomija 2	Predavanja	2,00	3,00	1,00
	Vaje	2,67	4,00	3,00
	Skupaj	2,34	3,50	2,00
Mikroekonomija 2	Predavanja	2,33	3,00	1,00
	Vaje	2,67	4,00	3,00
	Skupaj	2,50	3,50	2,00
Marketing menedžment	Predavanja	2,33	3,00	-
	Vaje	2,33	4,40	-
	Skupaj	2,33	3,70	-
Menedžment	Predavanja	2,33	3,40	-
	Vaje	2,50	4,40	-
	Skupaj	2,42	3,90	-
Poslovodno računovodstvo – izbirni predmet	Predavanja	2,33	3,00	-
	Vaje	2,33	4,40	-
	Skupaj	2,33	3,70	-
Sodobne organizacijske teorije	Predavanja	2,00	3,20	-
	Vaje	2,33	4,20	-
	Skupaj	2,17	3,70	-
Poslovno pravo	Predavanja	-	2,80	-
	Vaje	-	4,00	-
	Skupaj	-	3,40	-
Skupaj 2. stopnja	Predavanja	2,28	3,18	1,00
	Vaje	2,40	4,18	3,00
	Skupaj	2,34	3,68	2,00

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), PE – poslovna ekonomija 2. stopnja

Študenti magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija na letni ravni niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom. Obremenjenost pri predavanjih so ocenili s povprečno oceno 1,00 in na vajah s povprečno oceno 3,00.

Tabela 8: Ocena letne obremenjenosti študentov 2. stopnje Upravljanje z okoljem

Predmet	Izvedba	21/22	22/23
	Program/smer	UO	UO
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Trajnostni razvoj	Predavanja	2,00	-
	Vaje	2,50	-
	Skupaj	2,25	-
Ekologija in biotska raznovrstnost	Predavanja	3,50	-
	Vaje	3,00	-
	Skupaj	3,25	-
Monitoring onesnaževanja okolja	Predavanja	2,50	-
	Vaje	3,00	-
	Skupaj	2,75	-
Okoljska etika	Predavanja	2,00	-
	Vaje	2,00	-
	Skupaj	2,20	-
Metodologija okoljskih raziskav	Predavanja	3,00	-
	Vaje	3,50	-
	Skupaj	3,25	-
Prostorsko načrtovanje in okolje	Predavanja	3,00	-
	Vaje	3,00	-
	Skupaj	3,00	-
Okoljsko upravljanje organizacij	Predavanja	3,00	-
	Vaje	3,00	-
	Skupaj	3,00	-
Modeli za odločanje	Predavanja	3,00	-
	Vaje	3,50	-
	Skupaj	3,25	-
Skupaj 2. stopnja	Predavanja	2,75	-
	Vaje	2,93	-
	Skupaj	2,84	-

Legenda: UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja, - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost).

Študenti magistrskega študijskega programa 2. stopnje Upravljanje z okoljem na letni ravni v predhodnem študijskem letu 2021/22 niso preobremenjeni z organiziranim študijskim delom, pri čemer pa podatkov za analizirano študijsko leto 2022/23 zaradi anonimnosti ne prikazujemo.

Tabela 9: Ocena letne obremenjenosti študentov doktorski študij vse smeri*

Predmet	Izvedba	21/22	22/23
	Program/smer	PEU	PEU
		$\bar{x}$	$\bar{x}$
Metodologija znanstvenega raziskovanja	Predavanja	3,00	-
	Vaje	3,75	-
	Skupaj	3,38	-
Filozofija in razvoj ekonomske misli – temeljni predmet smeri Poslovna ekonomija	Predavanja	3,50	-
	Vaje	4,50	-
	Skupaj	4,00	-
Mikroekonomija – temeljni predmet smeri Poslovna ekonomija	Predavanja	3,00	-
	Vaje	3,50	-
	Skupaj	3,25	-
Okoljski in družbeni vidiki trajnostnega razvoja - temeljni predmet smeri Upravljanje z okoljem	Predavanja	-	-
	Vaje	-	-
	Skupaj	-	-
Sonaravna raba naravnih virov - temeljni predmet smeri Upravljanje z okoljem	Predavanja	-	-
	Vaje	-	-
	Skupaj	-	-
Doktorski seminar	Predavanja	3,00	-
	Vaje	3,00	-
	Skupaj	3,00	-
Skupaj 3. stopnja	Predavanja	3,12	-
	Vaje	3,69	-
	Skupaj	3,41	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), PEU – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri.

*Ker smo prvo generacijo študentov v prenovljeni študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje vpisali v študijskem letu 2021/2022, prikazujemo obremenjenost za to in naslednja študijska leta.

Za analizirano študijsko leto 2022/23 pa podatkov zaradi anonimnosti ne podajamo. V nadaljevanju prikazujemo ocena tedenske obremenjenosti študentov vseh študijskih programov. Podatki so prikazani na način, da omogočajo pregled po letnikih študija.

Tabela 10: Tedenska obremenjenost študentov

Obremenjenost	Program	1. letnik		
		20/21	21/22	22/23
Organizirano študijsko delo – tedensko glede na prisotnost in študijske obveznosti				
Predavanja	OK	-	-	3,20
	PE	2,00	3,20	-
	UO	-	2,50	-
	DR	-	2,25	-
Vaje	OK	-	-	3,20
	PE	2,67	3,20	-
	UO	-	3,00	-
	DR	-	2,25	-
Raziskovalno delo	OK	-	-	2,60
	PE	3,67	3,80	-
	UO	-	4,00	-
	DR	-	3,50	-
Individualno študijsko delo				
Sprotno delo	OK	-	-	3,20
	PE	3,00	2,80	-
	UO	-	3,00	-

	DR	-	2,75	-
Zbiranje študijske literature	OK	-	-	3,40
	PE	2,50	3,60	-
	UO	-	2,00	-
	DR	-	3,00	-
Pisanje seminarskih/ projektnih/ raziskovalnih nalog	OK	-	-	4,20
	PE	4,00	4,40	-
	UO	-	4,50	-
	DR	-	4,25	-
Priprava na izpite	OK	-	-	4,20
	PE	2,67	4,00	-
	UO	-	3,00	-
	DR	-	4,25	-
Urejanje administrativnih obveznosti	OK	-	-	2,00
	PE	2,53	2,80	-
	UO	-	1,50	-
	DR	-	1,25	-
Komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci	OK	-	-	1,80
	PE	2,33	2,60	-
	UO	-	1,50	-
	DR	-	1,25	-
<i>Dnevna obremenitev</i>				
Prevoz do fakultete in nazaj	OK	-	-	2,50
	PE	1,67	3,00	-
	UO	-	1,00	-
	DR	-	1,30	-
Prisotnost na fakulteti	OK	-	-	3,80
	PE	2,00	3,25	-
	UO	-	1,50	-
	DR	-	1,75	-
Domače študijske obveznosti	OK	-	-	4,00
	PE	3,00	4,75	-
	UO	-	3,00	-
	DR	-	2,75	-
Druge domače obveznosti	OK	-	-	3,50
	PE	-	4,25	-
	UO	-	3,50	-
	DR	3,00	3,00	-
Študentsko delo	OK	-	-	3,50
	PE	3,33	2,00	-
	UO	-	2,00	-
	DR	-	2,00	-
Vključenost v obštudijske dejavnosti	OK	-	-	2,00
	PE	2,33	2,00	-
	UO	-	1,50	-
	DR	-	2,00	-
<i>Študijski koledar</i>				
Razporeditev obveznosti v zimskem semestru	OK	-	-	2,80
	PE	1,67	4,00	-
	UO	-	3,50	-
	DR	-	2,50	-
Razporeditev obveznosti v letnem semestru	OK	-	-	3,50
	PE	2,00	4,00	-
	UO	-	2,50	-
	DR	-	2,50	-
<i>Preverjanje in ocenjevanje znanja</i>				
Razporeditev izpitov	OK	-	-	3,30
	PE	2,67	3,50	-
	UO	-	1,50	-
	DR	-	2,50	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost), OK – upravljanje z okoljem 1. stopnja, PE – poslovna ekonomija 2. stopnja, UO – upravljanje z okoljem 2. stopnja in DR – Poslovna ekonomija in upravljanje vse smeri.

Študenti dodiplomskega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje z okoljem so najvišje tedensko obremenjenost ocenili naslednje aktivnosti: priprava na izpite in pisanje seminarskih nalog ($\bar{x} = 4,20$), domače študijske obveznosti ($\bar{x} = 4,00$), prisotnost na fakulteti ($\bar{x} = 3,80$), druge domače obveznosti, razporeditev izpitov v letnem semestru in študentsko delo ($\bar{x} = 3,50$), zbiranje študijske literature ($\bar{x} = 3,40$), ter obiskovanje vaj in predavanj ($\bar{x} = 3,20$). Ostale aktivnosti so manj obremenjujoče za študente programa Upravljanje z okoljem na 1. stopnji študija. Študenti magistrskega študijskega programa 2. stopnje so ocene podali v frekvencah, kjer prikaz podatkov ni možen zaradi anonimnosti, zato rezultatov za študijsko leto 2022/23 ne prikazujemo. Na splošno lahko ugotovimo, da so študenti bili najbolj obremenjeni s pisanjem projektnih oz. raziskovalnih nalog ($\bar{x} = 4,20$).

2.2.3 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje

Prvi študenti visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje z okoljem bodo v skladu s predmetnikom opravljali strokovno prakso v študijskem letu 2024/25.

2.2.4 Analiza ankete za diplomante

V obdobju od 1. oktobra 2022 do 30. septembra 2023 je bila ena svečana podelitev diplom, na kateri so diplomsko listino prejeli 3 diplomanti *magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija*. Anketo za diplomante je izpolnil samo 1 diplomant, zato rezultatov zaradi zagotavljanja anonimnosti ne prikazujemo.

2.2.5 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce

Vprašalnik je vrnil en diplomant od dveh diplomantov, ki so v študijskem letu 2022/23 diplomirali in si z uspešno zaključenim izobraževanjem *na magistrskem študijskem programu 2. stopnje Poslovna ekonomija* pridobili ustrezen strokovni naslov. Diplomanti so ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih kompetenc, in sicer so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki so jo diplomanti dosegli v času študija. Zaradi anonimnosti rezultatov za študijsko leto 2022/23 ne prikazujemo.

Tabela 11: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
1. Celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved.	-	5,00	-	-	4,40	-
2. Poznavanje in uporaba raziskovalnih metod, postopkov, procesov in tehnologije.	-	3,60	-	-	4,60	-
3. Sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju.	-	4,60	-	-	4,60	-
4. Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju ter usposobljenost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev oz. posledic.	-	5,00	-	-	4,60	-
5. Usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju.	-	4,20	-	-	4,40	-
6. Avtonomnost in odgovornost pri odločanju.	-	4,80	-	-	4,60	-
7. Usposobljenost za komuniciranje v domačem in mednarodnem okolju.	-	4,60	-	-	4,20	-
8. Zavezanost profesionalni etiki.	-	4,80	-	-	5,00	-
9. Usposobljenost za razvijanje kulturne nediskriminatornosti in spoštovanje medkulturnih razlik.	-	4,40	-	-	4,40	-
10. Usposobljenost za prezentiranje pridobljenega znanja in raziskovalnih dognanj.	-	4,40	-	-	4,60	-
11. Ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja, poglobljanja in posodabljanja znanja.	-	4,80	-	-	4,60	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Tabela 12: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
1. Poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved.	-	3,60	-	-	4,20	-
2. Obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji.	-	4,00	-	-	4,40	-
3. Razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij.	-	3,80	-	-	4,40	-
4. Sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov.	-	4,00	-	-	4,40	-
5. Celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba.	-	4,20	-	-	4,60	-
6. Sposobnost umeščanja novih spoznanj, informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved.	-	4,40	-	-	4,60	-
7. Razvoj veščin in spretnosti na specifičnem strokovnem področju.	-	4,20	-	-	4,40	-
8. Sposobnost uporabe informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.	-	4,60	-	-	4,80	-
9. Uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije ter sistemov kot vira informacij, komunikacijskega	-	4,60	-	-	4,80	-

sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva.						
10. Poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju.	-	4,40	-	-	4,20	-
11. Usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijskih načelih.	-	4,20	-	-	4,20	-
12. Razumevanje vrednot in vrednostnih sistemov ter profesionalno-etičnih načel.	-	4,40	-	-	4,20	-
13. Poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje veščin za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih.	-	4,80	-	-	4,80	-
14. Proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...)	-	4,60	-	-	4,60	-
15. Usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij.	-	4,40	-	-	4,40	-
16. Poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov in principov svetovalnega dela.	-	4,60	-	-	4,40	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

K sodelovanju v anketi, s katero spremljamo mnenje delodajalcev o veščinah in kompetencah naših diplomantov, ko se ti zaposlijo, smo povabili njihove delodajalce. Delodajalci ocenjevali pomembnost splošnih/generičnih in predmetnospecifičnih kompetenc z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. delo v njihovi organizaciji. Delodajalci so na 5-stopenjski lestvici strinjanja ocenjevali pomembnost posamezne generične kompetence in nivo razvoja posamezne generične kompetence, ki ga njihov zaposleni oz. naš diplomant dosegel v času študija. Tudi tukaj zaradi zagotavljanja anonimnosti podatkov za študijsko leto 2022/23 ne razkrivamo.

Tabela 13: Ocenjevanje pomembnosti posameznih splošnih/generičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Splošne/generične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
1. Celovito kritično mišljenje, sposobnost analize, sinteze in predvidevanje rešitev s področij ekonomskih, poslovnih, upravnih, organizacijskih, naravoslovno matematičnih ter drugih družbenih ved.	-	4,67	-	-	4,33	-
2. Poznavanje in uporaba raziskovalnih metod, postopkov, procesov in tehnologije.	-	3,33	-	-	4,33	-
3. Sposobnost kreativne uporabe znanja v poslovnem okolju.	-	4,67	-	-	4,00	-
4. Poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju ter usposobljenost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev oz. posledic.	-	5,00	-	-	4,33	-
5. Usposobljenost za prepoznavanje potreb po spremembah in uvajanje inovacij v poslovnem okolju.	-	4,67	-	-	4,67	-
6. Avtonomnost in odgovornost pri odločanju.	-	4,33	-	-	4,67	-
7. Usposobljenost za komuniciranje v domačem in mednarodnem okolju.	-	4,33	-	-	3,67	-
8. Zavezanost profesionalni etiki.	-	4,33	-	-	4,67	-

9. Usposobljenost za razvijanje kulturne nediskriminatornosti in spoštovanje medkulturnih razlik.	-	4,00	-	-	4,00	-
10. Usposobljenost za prezentiranje pridobljenega znanja in raziskovalnih dognanj.	-	3,67	-	-	4,00	-
11. Ozaveščenost o nujnosti lastnega izpopolnjevanja, dopolnjevanja, poglobljanja in posodabljanja znanja.	-	4,33	-	-	4,00	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

V študijskem letu 2021/22 delodajalci ocenjujejo vse splošne/generične kompetence kot zelo pomembne za optimalno delo. Za študijsko leto 2022/23 rezultatov ne prikazujemo.

V zadnjem sklopu ankete so delodajalci ocenjevali navedene predmetnospecifične kompetence z vidika njihove pomembnosti za karierni uspeh diplomantov oz. za delo v njihovi organizaciji. Prav tako so ocenjevali, v kolikšni meri je njihov zaposleni oz. naš diplomant omenjene kompetence razvil v času študija.

Tabela 14: Ocenjevanje pomembnosti posameznih predmetnospecifičnih kompetenc in ravni, do katere so diplomanti le-te razvili

Predmetnospecifične kompetence	Pomembnost			Nivo razvoja		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
1. Poznavanje in razumevanje zgodovine razvoja ekonomskih, poslovnih, naravoslovnih in drugih družbenih ved.	-	3,67	-	-	4,00	-
2. Obvladovanje izbranih orodij matematike za reševanje problemov v ekonomiji.	-	3,67	-	-	4,33	-
3. Razumevanje metod kritične analize in razvoja teorij.	-	3,33	-	-	4,33	-
4. Sposobnost za reševanje konkretnih delovnih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov.	-	3,67	-	-	4,00	-
5. Celostno obvladovanje temeljnega znanja mikro- in makroekonomije, strateškega menedžmenta, marketinga, sodobnih organizacijskih teorij in metodologije raziskovanja ter njegova interdisciplinarna uporaba.	-	4,00	-	-	4,33	-
6. Sposobnost umeščanja novih spoznanj, informacij in interpretacij v kontekst poslovnih in upravnih ved.	-	4,00	-	-	4,00	-
7. Razvoj veščin in spretnosti na specifičnem strokovnem področju.	-	4,00	-	-	4,33	-
8. Sposobnost uporabe informacijske komunikacijske tehnologije in sistemov na področju upravljanja in poslovanja.	-	4,00	-	-	4,33	-
9. Uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije ter sistemov kot vira informacij, komunikacijskega sredstva, kot orodja pri raziskovalnem delu in kot delovnega sredstva.	-	4,33	-	-	4,33	-
10. Poglobljeno poznavanje in razumevanje organizacij in procesov v sodobnem poslovnem okolju.	-	4,67	-	-	4,67	-
11. Usposobljenost za strateško vodenje, upravljanje in razvoj najzahtevnejših delovnih sistemov po sodobnih organizacijskih načelih.	-	5,00	-	-	4,33	-
12. Razumevanje vrednot in vrednostnih sistemov ter profesionalno-etičnih načel.	-	4,33	-	-	4,33	-
13. Poznavanje teoretičnih osnov in obvladovanje veščin za delo z ljudmi: poslovno komuniciranje, vodenje, psihološke zakonitosti dela v skupini, vzpodbujanje k	-	5,00	-	-	5,00	-

ustvarjalnosti, krepitev in ohranjanje lastne osebnostne stabilnosti, odpornosti na strese in konstruktivno reševanje konfliktnih.						
14. Proaktiven odnos do interesnih skupin (partnerjev, dobaviteljev, kupcev, konkurence in politikov ...).	-	5,00	-	-	5,00	-
15. Usposobljenost za preverjanje in ocenjevanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij.	-	5,00	-	-	4,67	-
16. Poznavanje in razumevanje teoretičnih osnov in principov svetovalnega dela.	-	4,00	-	-	4,67	-

Legenda: - ni podatka oz. podatek ni vključen (anonimnost)

Ugotavljamo, da so delodajalci vse predmetnospecifične kompetence ocenili kot pomembne in zelo pomembne.

2.2.6 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na vseh študijskih programih

V študijskem letu 2022/23 sta na fakulteti diplomirala 2 študenta magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija. Doktoriral v tem študijskem letu ni nihče od študentov in doktorandov na študijskem programu 3. stopnje Poslovna ekonomija in upravljanje.

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Tabela 15: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem – redni študij (na dan 2. 10. 2023)

Letnik	20/21	21/22	22/23
	f %		
Vpisani v 1. letnik	/	/	100
Napredovali v 2. letnik	/	/	22,22
Napredovali v 3. letnik	/	/	/
Diplomant 24 mesecev	/	/	/
Diplomant 36 mesecev	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2022/23	/	/	/

V študijskem letu 2020/21 in 2021/22 nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik Upravljanja z okoljem, redni študij. Od generacije vpisane v 1. letnik rednega študija v študijskem letu 2022/23 jih je 22,22 % napredovalo v 2. letnik.

Tabela 16: Napredovanje aktivnih študentov na 1. stopnji Upravljanje z okoljem – izredni študij (na dan 2. 10. 2023)

Letnik	20/21	21/22	22/23
	f %		
Vpisani v 1. letnik	/	/	100
Napredovali v 2. letnik	/	/	100
Napredovali v 3. letnik	/	/	/
Diplomant 24 mesecev	/	/	/
Diplomant 36 mesecev	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2022/23	/	/	/

V študijskem letu 2020/21 in 2021/22 nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik Upravljanja z okoljem, izredni študij. Od generacije vpisane v 1. letnik izrednega študija v študijskem letu 2022/23 so vsi študenti napredovali v 2. letnik.

Tabela 17: Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Poslovna ekonomija (na dan 2. 10. 2023)

Letnik	20/21	21/22	22/23
	f %		
Vpisani v 1. letnik	100	100	/
Napredovali v 2. letnik	50	100	/
Diplomant 24 mesecev	25	/	/
Diplomant 36 mesecev	25	/	/
Dipl. do konca št. leta 2022/23	25	/	/

Od generacije vpisane v 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija v študijskem letu 2020/21 jih je napredovalo 50 %. Vpisanih je bilo v 1. letnik 4 študenti, od tega sta napredovala 2. Od teh dveh je ena diplomirala v roku 24 mesecev.

Od generacije vpisane v 1. letnik v študijskem letu 2021/22 jih je napredovalo 100 %. Vpisanih je bilo v 1. letnik 5 študentov, od tega jih je napredovalo 5.

V študijskem letu 2022/23 nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Poslovna ekonomija.

Tabela 18: Napredovanje aktivnih študentov na 2. stopnji Upravljanje z okoljem (na dan 2. 10. 2023)

Letnik	20/21	21/22	22/23
	f %		
Vpisani v 1. letnik	/	100	/
Napredovali v 2. letnik	/	100	/
Diplomant 24 mesecev	/	/	/
Diplomant 36 mesecev	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2022/23	/	/	/

V študijskem letu 2020/21 nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Upravljanje z okoljem. Od generacije vpisane v 1. letnik v študijskem letu

2021/22 jih je napredovalo 100 %. V študijskem letu 2022/2023 nismo imeli vpisanih študentov v 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje Upravljanje z okoljem.

Tabela 19: Napredovanje aktivnih študentov na 3. stopnji Poslovna ekonomija in upravljanje (na dan 1. 10. 2022)

Letnik	20/21	21/22	22/23
	f %		
Vpisani v 1. letnik	100,00	100,00	100,00
Napredovali v 2. letnik	0,00	100,00	100,00
Napredovali v 3. letnik	0,00	100,00	
Diplomant 24 mesecev	0,00	/	
Diplomant 36 mesecev	0,00	/	
Dipl. do konca št. leta 2022/23	0,00	/	

Od študentov doktorskega študijskega programa na 3. stopnji Poslovna ekonomija in upravljanje generacije vpisane v študijskem letu 2022/23 so vsi napredovali v 3. letnik. Ena študentka je napredovala iz 1. letnika v 2. letnik. Nihče od njih še ni doktoriral.

2.2.7 Predlogi izboljšav

Pri rezultatih ankete za študente predlagamo:

- prizadevati si, da bi v prihodnje za visokošolske učitelje in sodelavce se organizirala različna pedagoško-andragoška izobraževanja.

Pri rezultatih ankete o obremenjenosti študentov Izvajalcem tistih učnih enot, kjer so obremenjenost ocenili s povprečno oceno od 2,00 do 2,25 pa predlagamo

- da dvignejo nivo zahtevnosti na višjo raven, med predavanji naj imajo več interakcije s študenti, študente bolj motivirajo k sodelovanju in izražanju svojih mnenj in izkušenj.

Pri analizi prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija je predlagamo:

- vsako drugo leto organizacijo Jesenske šole FPUV na temo metodologije v raziskavah.

3 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST

3.1 Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost

Na fakulteti je raziskovalna dejavnost organizirana v okviru Inštituta za znanstveno raziskovalno dejavnost FPUV (šifra ARRS 3561-001). V okviru inštituta oz. raziskovalne skupine poteka raziskovanje na področju družboslovja, in sicer po ARIS klasifikaciji na področju ekonomije, vzgoje in izobraževanja, upravnih in organizacijskih ved, računalništva in informatike, prava, političnih ved/komunikologije in interdisciplinarnih raziskav. Raziskovalno razvojni program opredeljuje kratkoročne in dolgoročne usmeritve za delo Inštituta in raziskovalne skupine fakultete. V raziskovalno skupino sta bila v obdobju študijskega leta 2022/23 po evidenci ARIS na osnovi Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti ter Pravilnika o raziskovalnih nazivih z naslednjimi raziskovalnimi nazivih vključena dva raziskovalca. Vodja

je doc. dr. Sergej Gričar, sodelujoča pa prof. dr. Jasmina Starc. Glede na preteklo študijsko leto se sestava raziskovalne skupine ni spremenila.

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je fakulteta s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v študijskem letu 2022/23 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

3.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih

Svojo znanstveno raziskovalno in strokovno dejavnost so zaposleni predstavili predvsem na znanstvenih in strokovnih srečanjih. Bibliografija raziskovalcev in raziskovalk za leto 2022/23 je predstavljena v tabeli 20. V tem obdobju ostaja fokus na objavi izvirnih znanstvenih člankov in prispevkov na konferencah.

Tabela 20: Bibliografija raziskovalcev

	Članki in drugi sestavni deli	Število
	Število bibliografskih enot uvrščenih v bazo WoS/JCR in Scopus/SNIP	19
1.01	Izvirni znanstveni članek	17
1.02	Pregledni znanstveni članek	4
1.03	Kratki znanstveni prispevek	0
1.04	Strokovni članek	2
1.05	Poljudni članek	0
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljeni predavanja)	1
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	14
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	0
2	Monografije in druga zaključena dela	
2.01	Znanstvena monografija	0
2.02	Strokovna monografija	0
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	1
2.05	Drugo učno gradivo	0
2.08	Doktorska disertacija	0
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	7
2.13	Elaborat, predštudija, študija	0
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	2
3	Izvedena dela (dogodki)	
3.14	Predavanje na tuji univerzi	3
	Sekundarno avtorstvo	
	Urednik publikacije	25
	Mentor pri doktorskih disertacijah	0
	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	8
	Mentor pri diplomskih delih (bolonjski študij 1. stopnje)	3

Legenda: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS-a.

V letu 2023 je raziskovalna skupina zbrala 1205,84 točke, kar je primerljivo s prejšnjimi leti.

Tabela 21: Vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti po metodologiji ARIS, ki odraža raziskovalno uspešnost vključenih raziskovalcev za leto 2023

Kazalci	Vrednosti
Upoštevane točke	1205,84
A"	85,03
A'	509,13
A1/2	509,13
CI10	1123
CI _{max}	148
h-indeks	18
A1	3,96
A3	0

Legenda: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz Cobiss-a.

Raziskovalno delo in povezava z gospodarstvom se krepi tudi z vsakoletno mednarodno znanstveno konferenco »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU«. Na njej sodelujejo s svojimi strokovno-raziskovalnimi prispevki ne le pedagoški delavci fakultete, ampak zlasti študenti druge stopnje, kar je zanje pomembna priložnost za objavljane člankov. Konferenca je namenjena predstavitvam dosežkov študentov, diplomantov in drugih

(zaposlenih, raziskovalcev), kot so: raziskovalne naloge, poslovni primeri in projekti, poslovni načrti, diplomska, specialistična in magistrska dela, ki rešujejo poslovne probleme. Konferenca je priložnost, da udeleženci dobijo povratno informacijo o svojem delu in da vzpostavijo stike z drugimi, ki se srečujejo s podobnimi področji raziskovanja. V letošnjem študijskem letu je mednarodna konferenca potekala 18. maja 2023. Na njej je sodelovalo 80 udeležencev iz šestih držav. Fakulteta je sodelovala tudi pri organizaciji konference Limen – Leadership, innovation, management and economics: integrated politics of research.

V študijskem letu 2022/23 sta izšli dve številki revije EB – *Revija za ekonomske in poslovne vede*. Revija za ekonomske in poslovne vede je namenjena raziskovalcem, gospodarstvenikom, menedžerjem in vsem, ki se pri svojem delu srečujejo z upravljanjem in poslovanjem. Obravnava interdisciplinarne vsebine. Njena glavna področja so: narodna gospodarska vprašanja, mednarodno poslovanje, javna uprava, menedžment in organizacija, podjetništvo, trženje, računovodstvo, poslovna etika in pravo, menedžment znanja in inovacij, ekonomsko-poslovno izobraževanje in razvoj človeških virov. Vsebine pokrivajo tudi različna aktualna področja iz ekonomsko-poslovne teorije in prakse. Izhaja dvakrat letno, prinaša pa prispevke v slovenskem in angleškem jeziku. Glavni uredniški cilj je zagotoviti forum za razširjanje teorije in raziskav na vseh področjih poslovanja in upravljanja, ki so zanimiva za znanstvenike, študente in praktike.

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopolnjenih študijskih pripomočkih (prosojnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor naslovov diplomskih in magistrskih nalog. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko prakse iz neposrednega okolja.

Nadaljevali smo s so-organizacijo okroglih miz, na katere smo povabili ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi v razpravi na okroglih mizah. Izvedenih je bilo šest okroglih miz. Seznam izvedenih okroglih miz z gosti v študijskem letu 2022/23 je prikazan v tabeli 22.

Tabela 22: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti

Zap. št.	Datum	Vodja	Gosti	Naslov
1.	9. 12. 2022	doc. dr. Sergej Gričar	izr. prof. Ermina Begović, vodja Erasmus Mundus skupine na Univerzi b Neaplju, Federico II; - Sabina Krsnik, koordinatorica mednarodne mobilnosti na UNM; - Enja Osmonović, študentka na UNM FEI, Erasmus+ študentka v Opatiji; - Andrej Gregorčič, študent na UNM FEI, Erasmus+ študent v Haldnu.	Mreženje študentov v obdobju skrbi za trajnostni razvoj in zmanjševanja individualne mobilnosti
2.	20. 12. 2022	doc. dr. Malči Grivec	- Tomaž Blatnik, vodja tehničnega departmaja, Revod, d. d.; - Boštjan Gaberc, direktor, Mikrografija, d. o. o.; - Tomaž Kordiš, direktor, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine; - Matej Slapšak, tehnični direktor in vodja razvoja, L-Tej, d. o. o.	Izzivi Dolenjskih podjetij v kriznih razmerah
3.	27. 2. 2023	Tina Tomec	- Rosi Bremec, strokovnjakinja za poslovno odličnost z več kot 25-letnimi mednarodnimi izkušnjami; - Marjeta Panjan Žalec, višja direktorica za strateške kupce podjetja Amplexor International; - Tanja Srnovršnik, glavna urednica spletnega časnika Montel Energetika.net.	Medkulturne kompetence in akumulacija kariernega kapitala mladih
4.	16. 3. 2023	mag. Igor Makovec	- Ana Seliškar, predsednica Triatlonskega kluba Novo mesto; - Petra Kotnik, predavateljica fizioterapije, UNM FZV; - Nataša Koprivnik, predavateljica fizioterapije, UNM FZV; - Marko Kump, trener članov, Kolesarski klub Adria Mobil novo mesto; - Matjaž Kuzma, koordinator za šport, Zavod Novo mesto.	Mobilne aplikacije v športu in pravilno izvajanje rekreacije
5.	20. 4. 2023	doc. dr. Malči Grivec	- Tomaž Kordiš, direktor, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine; - Mitja Košak, Solos, d. o. o.; - dr. Petra Kovačič, R & D manager, Beti, d. d.; - Slavko Zupančič, predsednik Sekcije za okolje in energjo pri GZDBK in vodja Službe varstva okolja, Krka, d. d.	Inovativnost v času digitalizacije in družbene odgovornosti
6.	6. 9. 2023	doc. dr. Mojca Blažič	- Zdravko Bučar in dr. Jure Tičar, Jamarski klub Novo mesto; - Andrej Hudoklin, Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto; - Patricija Čanji in Larissa Muzica, Zeleno omrežje študentov; - Ajda Pršina, arhitekta-urbanistka; - Andreja Dolhar Panjan, Son, d. o. o.	Izzivi in predlogi za izboljšave na področju upravljanja z okoljem

Visokošolski učitelji in sodelavci se poleg prej omenjenih konferenc udeležujejo drugih mednarodnih znanstvenih konferenc doma in v tujini ter se dodatno strokovno izobražujejo na habilitacijskih področjih. Spodbuja se sodelovanje z lokalnimi akterji, še zlasti z diplomanti, ki zasedajo delovna mesta višjega in srednjega menedžmenta v podjetjih, javnih zavodih in v civilni družbi.

Vzdrževali smo sodelovanje z več fakultetami in visokimi šolami ter inštituti, zlasti prek mednarodne izmenjave visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s sodelovanjem na skupnih projektih.

V študijskem letu 2022/23 so potekale aktivnosti za pospešitev raziskovalno-razvojnega dela. Pripravili smo raziskovalne projekte z drugimi univerzami, tudi izven Slovenije. Fakulteta skrbi za promoviranje mladih visokošolskih sodelavcev. Sodelujemo v mednarodni izmenjavi visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki jo hkrati spodbujamo in omogočamo.

3.3 Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav

V študijskem letu 2022/23 je fakulteta izvajala en bilateralni projekt prek ARIS in se z dvema projekti prijavila na odprte razpise ARIS. S strani ARIS smo prejeli obvestilo o ne financiranju bilateralnega projekta s Srbijo v letih 2023/25. Fakulteta je izvedla en interni študentski projekt. Fakulteta je sodelovala v prijavi projekta na temo nezamenljivih žetonov (NFT) v turizmu kot partner projekta.

Tabela 23: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2022/23

Zap. št.	Projekt	Razpisovalec	Datum prijave/izvedba	Status projekta	Nosilec projekta
1	Modeliranje dinamike turističnih cen: primer Slovenije	BI-NO/20-22-004: Bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje med Slovenije ter Dansko, Norveško, Finsko, Estonijo, Latvijo, Litvo v letih 2020-2022.	1. 11. 2020–31. 10. 2022	Izveden	doc. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar
2	Izboljšanje trajnostnega dnevnega prevoza na delo in študij: primerjalna analiza najboljših praks v EU, načrt za urbana območja in širše v Sloveniji	Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2023« v letu 2023	13. 6. 2023	Projekt je odobren za izvajanje	doc. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar
3	Development of econometric and hybrid forecasting models based on analysis of risks for tourism and periods of shocks	Javni razpis za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov Weave, kjer HRZZ (Hrvatska zaklada za znanost) deluje v vlogi vodilne agencije	4. 10. 2022	V postopku ocenjevanja	doc. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar
4	Dinamika inflacije in makroekonomske posledice: Srbija in Slovenija v primerjalnem kontekstu	Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo v obdobju od 1. 4. 2023 do 31. 3. 2025 (Uradni list RS, št. 43/22)	26. 6. 2023	Projekt ne bo financiran	doc. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar
5	Merjenje in mapiranje toplogrednih plinov v območju umirjenega prometa	Raziskovalni interni projekt	1. 9. 2022 – 31. 5. 2023	Izveden	doc. dr., dr. sc. (HRV) Sergej Gričar
6	NFT v turizmu	Raziskovalni projekt z Univerzo na Reki in Univerzo v Milanu	Oktober 2023 do oktober 2025	V postopku ocenjevanja	Prof. dr. Christian Stipanović

3.4 Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah

V študijskem letu 2022/23 sta bili izvedeni 2 predavanji visokošolskih učiteljev na tujih univerzah. V študijskem letu 2022/23 je bilo izvedeno eno predavanje visokošolskih učiteljev na tujih univerzah. Pogodbeni sodelavec doc. dr. Aleksandar Šobot je na Univerzi v Gradcu,

24. 5. 2023, izvedel gostujoče predavanje z naslovom »The Impact of Europeanisation on the Nature Protect System of Countries of Southeast Europe«.

Doc. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška). Sergej Gričar pa je izvedel predavanje z naslovom Primjena umjetnih sezonskih varijabli u prognoziranju vremenskih serija za redne študente 1. letnika magistrskega študija 2. stopnje smeri Trženje v turizmu pri predmetu Ekonometrija na Univerzi na Reki Fakulteti za gostinstvo in turizem v Opatiji dne 8. 5. 2023.

3.5 Predlogi izboljšav

V študijskem letu 2022/23 se je nadaljevalo z aktivnostmi na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Predlagamo pa:

- spodbujanje raziskovalnega sodelovanja z domačimi in tujimi raziskovalnimi organizacijami na način medsebojnega obiskovanja prek bilateralnih sporazumov, ki so financirani s sredstvi ARIS,
- nameniti več pozornosti raziskovalnemu delu v odprtem dostopu v revijah, ki omogočajo lastno (so)financiran APC,
- prijaviti in izvajati temeljne in bilateralne projekte, ki jih (so)financira ARIS v katere bi vključili tudi študente fakultete.

4 KADRI

4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

Zaposlene na fakulteti delimo na visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce. Visokošolske učitelje nadalje delimo na tiste, ki so na fakulteti zaposleni in na tiste, ki so vključeni v izobraževalno delo na podlagi civilne pogodbe. Strukturo visokošolskih učiteljev presojujamo tudi glede na naziv v katerega so izvoljeni.

4.2 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Nosilci izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti visokošolskih zavodov so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci. Na fakulteti sta zaposlena dva visokošolska učitelja v obsegu 0,25 FTE. V izobraževalnem procesu fakultete je v študijskem letu 2022/23 pri izvedbi vseh treh študijskih programov sodelovalo skupaj 20 visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Tabela 24: Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost fakultete (stanje na zadnji dan študijskega leta)

naziv	redni profesor			izredni profesor			docent			višji predavatelj			predavatelj			asistent/ bibliotekar			skupaj		
štud- ijsko leto	20/ 21	21/ 22	22/ 23	20/ 21	21/ 22	22/ 23	20/ 21	21/ 22	22/ 23	20/ 21	21/ 22	22/ 23	20/ 21	21/ 22	22/ 23	20/ 21	21/ 22	22/ 23	20/ 21	21/ 22	22/ 23
del. raz. pol. DČ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FTE	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
del. raz. kraj.D Č	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1
FTE	0.1 5	0.1 5	0.1 5	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1 5	0.2 5	0.1 5
dop. delo	0	0	0	0	0	1	0	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FTE	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1
SKUP AJ del. raz.	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2
FTE	0.1 5	0.1 5	0.1 5	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1 5	0.2 5	0.2 5
delo po pog- odbi	3	3	2	2	5	6	1	9	8	0	0	0	0	0	2	0	0	1	6	17	18
FTE	0.1 6	0.1 3	0.2 6	0.1 0	0.5 5	0.6 7	0.0 6	1.0 3	1.9 3	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.3 9	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.3 2	1.7 1	3.2 8
SKU- PAJ	4	4	2	2	5	6	2	10	8	0	0	0	0	0	2	0	0	1	8	19	18
FTE	0.3 1	0.2 8	0.4 1	0.1 0	0.5 5	0.7 7	0.1 6	1.1 3	1.9 3	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.3 9	0.0 0	0.0 0	0.0 3	0.5 7	1.9 6	3.5 3

4.3 Izvolitve v nazive

Fakulteta ima za izvajanje dejavnosti na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija fakultete.

Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z zakonom o visokem šolstvu, zakonom o splošnem upravnem postopku, statutom fakultete in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu in Pravilnikom o standardih za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu Fakulteti za poslovne in upravne vede, ki ga je Senat fakultete sprejel na podlagi predhodnega soglasja Komisije za habilitacije Univerze v Novem mestu dne 9. 7.2020.

Tabela 25: Izvolitve v naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca – postopki, zaključeni z izvolitvijo

naziv	vsi izvoljeni			zaposleni VSU in VSS			pogodbeni VSU in VSS		
	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23	20/21	21/22	22/23
redni profesor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
izredni profesor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
docent	1	1	1	1	1	0	0	1	1
predavatelj	4	3	0	1	1	0	3	0	0
asistent	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	5	4	1	2	2	0	3	1	1

V študijskem letu 2022/23 je fakulteta izvolila v enega visokošolskega učitelja v naziv docenta za področje Upravljanje z okoljem.

4.4 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete.

4.5 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi

Ankete nismo izvedli zaradi zagotavljanja anonimnosti, saj sta na fakulteti zaposlena dva visokošolska učitelja. Oba sta se praviloma srečevala na tedenskih sestankih in se sproti pogovarjala o organizaciji in realizaciji aktivnosti na fakulteti in se uspešno spoprijemala z različnimi izzivi.

4.6 Predlogi izboljšav

Fakulteta je imela za izvajanje dejavnosti v obsegu, kot jo je izvajala v študijskem letu 2022/23, na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev. Predlagamo pa:

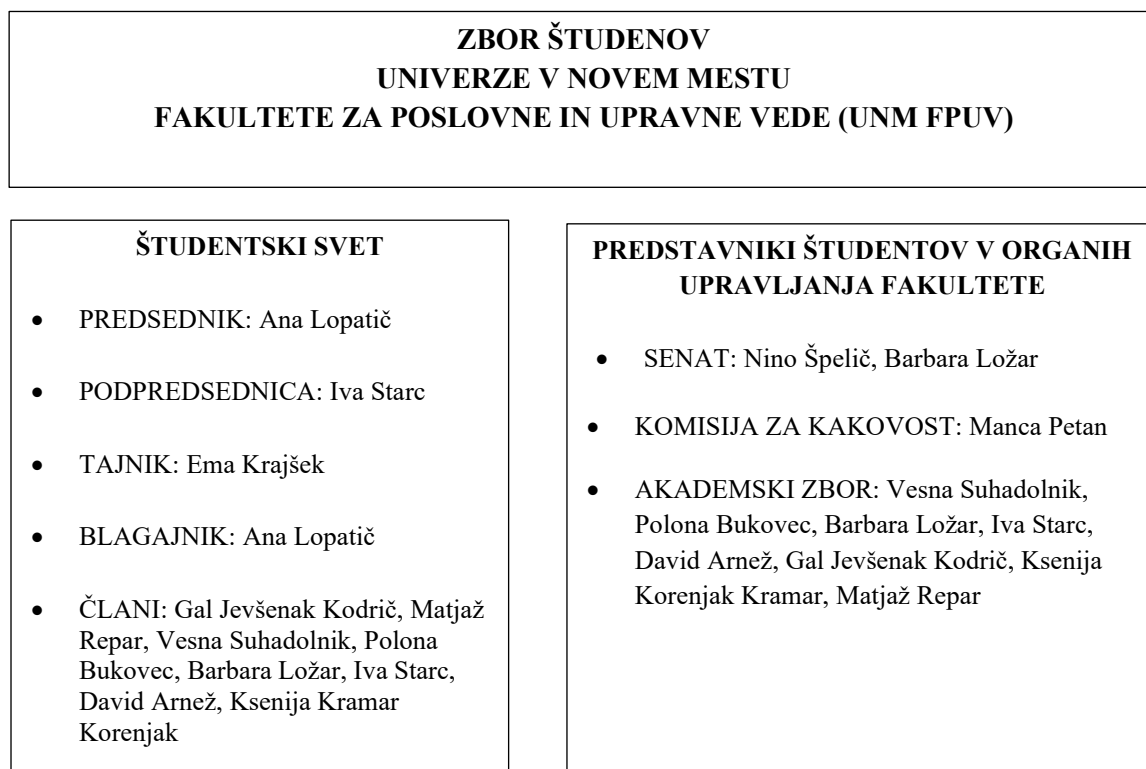
- zaposlitev dodatnih oseb za znanstvenoraziskovalno delo na projektih,
- ob povečanju števila zaposlenih skrb za medosebne odnose in procese.

5 ŠTUDENTI

5.1 Vključevanje v organe upravljanja fakultete

V shemi 2 predstavljamo izvoljene predstavnike v študentski svet in v organe upravljanja fakultete. Najpomembnejša je njihova vloga pri delu v organih fakultete.

Shema 2: Predstavniki Študentskega sveta in v organih upravljanja fakultete



5.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu

Študenti aktivno sodelujejo v znanstvenoraziskovalnem delu, ki ga izvajamo na fakulteti znotraj pedagoškega in znanstveno raziskovalnega procesa na drugi in tretji stopnji študija tudi znotraj internega projekta.

5.3 Delovanje tutorskega sistema

Organiziranje in delovanje tutorskega sistema je na fakulteti urejeno s pravilnikom. Namen tutorskega sistema je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljše prehodnosti študentov in višje kakovost študija.

Tutorska dejavnost se deli na študentsko in učiteljsko tutorstvo. Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti. Na drugi strani pa je učiteljsko tutorstvo oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Tabela 26: Tutorji študenti in tutorji visokošolski učitelji

Študijski program	Tutor/ica študent oz. študentka	Tutor/ica visokošolski učitelj oz. visokošolska učiteljica
Visokošolski strokovni študijski program Upravljanje z okoljem – redni študij 1. letnik	Gal Jevšenak Kodrič	Doc. dr. Aleksandar Šobot
Visokošolski strokovni študijski program Upravljanje z okoljem – izredni študij 1. letnik	Matjaž Repar	Doc. dr. Aleksandar Šobot
Magistrski študijski program Upravljanje z okoljem – 2. letnik	Vesna Suhadolnik	Doc. dr. Aleksandar Šobot
Magistrski študijski program Poslovna ekonomija – 2. letnik	Polona Bukovec	Doc. dr. Sergej Gričar
Doktorski študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje, smer Upravljanje z okoljem – 1. letnik	Barbara Ložar	Prof. dr. Jasmina Starc
Doktorski študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje, smer Upravljanje z okoljem – 2. letnik	Iva Starc	Prof. dr. Jasmina Starc
Doktorski študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje, smer Poslovna ekonomija – 2. letnik	David Arnež	Prof. dr. Jasmina Starc
Doktorski študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje, smer Poslovna ekonomija – 3. letnik	Ksenija Kramar Korenjak	Prof. dr. Jasmina Starc

5.4 Vključevanje v obštudijske dejavnosti

Študentski svet si je zadal tudi organizacijo okrogle mize na tematiko po želji študentov. Študenti so imeli možnost izbora izmed štirih tem, za katere je študentski svet smatral, da jih bodo zanimala. Okrogla miza na izbrano temo bo izvedena do konca leta 2024 s študenti, ki so sodelovali na Jesenski šoli FPUV.

Študenti so se lahko udeleževali vseh aktivnosti, ki so jih organizirali študentski sveti drugih fakultet Univerze v Novem mestu. Študentski svet UNM FEI je s pomočjo študentskega sveta UNM FPUV, UNM FZV in UNM FS organiziral Dan študentov, ki je potekal 19. maja 2023. Organizirani so bili različni kvizi, pri katerih so se študenti pomerili v znanju. Potegovali so se za nagrado, ključ univerze. Po kvizih je sledila pogostitev, za katero je poskrbel zunanji izvajalec. Študenti so sodelovali tudi v različnih športnih aktivnostih.

Tabela 27: Seznam dogodkov obštudijskih dejavnosti v študijskem letu 2022/23

Dogodek	Namen dogodka	Datum izvedbe	Status dogodka
Promocija fakultete na informativnem dnevu	Promocija študijskih programov.	17.2.2023 - 18.2.2023, maj in september 2023	Izvedeno
Brucovanje	Zabava in povezovanje študentov fakultete med seboj.	Oktober 2023	Izvedeno
Športni dan	Druženje in povezovanje študentov med seboj.	19.5.2023	Izvedeno v sklopu dneva študentov
Okrogla miza	Okrogla miza Mreženje študentov v obdobju skrbi za trajnostni razvoj in zmanjševanja individualne mobilnosti.	9. 12. 2022	Izvedeno s študenti: Sabina Krsnik (UNM FPUV), Enja Osmanović in Andrej Gregorčič (UNM FEI)
Dnevi univerze in dan študentov.	Organizacija piknika in/ali turnirja v športih.	19.5.2023	Izvedeno

5.5 Študenti s posebnimi potrebami

Fakulteta ima pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na fakulteti ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa (https://fpuv.uni-nm.si/uploads/_custom/02_unmfpuv/pravni_akti/Pravilnik_o_studentih_s_posebnim_statusom_na_fpuv_26.6.2015_posodobljen_8_7_2019.pdf).

V študijskem letu 2022/23 na fakulteti nismo imeli vpisanih študentov s posebnimi statusom.

5.6 Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni

Karierni center Fakultete za ekonomijo in informatiko je s svojim delovanjem pričel v študijskem letu 2013/2014 z namenom, da zagotovi kakovostno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje. Danes za aktivnosti skrbi Karierni center UNM; ki povezuje prejšnje karierne centre fakultet članic. Karierni center spodbuja študente k prevzemanju odgovornosti za njihov karierni razvoj. Študentom zagotavlja priložnost za načrtovanje kariere, določanje kariernih ciljev, pridobivanje izkušenj, prepoznavanje in oblikovanje osebnostnih in profesionalnih vrednot, razvoj veščin in strokovnih kompetenc.

Karierni center skozi celotno študijsko leto organizira in izvaja delavnice, tečaje, svetovanje, seminarje in predavanja, ki študentom pomagajo premagovati ovire pri študiju in pri iskanju zaposlitve. Aktivnosti so zastavljene tako, da usmerjajo študente skozi proces študija in obštudijske dejavnosti, promovirajo naše študijske programe, predvsem pa podprejo študenta v procesu načrtovanja kariere in krepitvi zaposljivosti za lažji prehod na trg dela, k temu prispevajo tudi aktivnosti za vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu. Ob tem spremljamo tudi zaposlitvene možnosti diplomantov naših študijskih programov.

Aktivnosti kariernega centra za študijsko leto 2022/23, so bile usmerjene v naslednja tematska področja:

- aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti, ki so namenjene informiranju, svetovanju in nudenju podpore študentom tekom študija;
- aktivnosti za načrtovanje kariere študentov in krepitev zaposljivosti, ki so usmerjene v krepitev zaposljivosti in lajšanju izzivov ob prehodu iz sfere izobraževanja na trg dela;
- aktivnosti za vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo fakultete, ki omogočajo študentom krepitev strokovnih kompetenc in mehkih veščin za profesionalni razvoj in krepitev zaposljivosti;
- promocijo študijskih programov, ki so namenjeni informiranju bodočih študentov, študentov in delodajalcev o študijskih programih na fakulteti in profilih poklicev.

V aktualnem študijskem letu je Univerza v Novem mestu (karierni center) je na javnem razpisu »Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov«, katerega namen je sofinanciranje nadaljnjega delovanja in nadgradnje kariernih centrov visokošolskih zavodov s spodbujanjem prilagojenih oblik pomoči posebnim skupinam študentov, pridobila finančna sredstva za sofinanciranje operacije »Prilagojene oblike pomoči karierne orientacije posebnim skupinam študentov Univerze v Novem mestu«, ki smo jo na kratko poimenovali POP-KARIERA.

V tabeli 27 so prikazane aktivnosti kariernega centra UNM, ki so bile usmerjene v študente fakultete UNM FPUV.

Tabela 28: Prikaz nekaterih aktivnosti kariernega centra UNM v študijskem letu 2022/23

Aktivnost	Datum izvedbe	Odgovorni	Realizacija
Aktivnosti za predstavitev in usmerjanje študija in obštudijskih dejavnosti			
Uvajalno popoldne za študente UNM FPUV	3. 10. 2022	prof. dr. Jasmina Starc doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Karierni center se predstavi	3., 10. 10. 2022	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Erasmus dnevi, Erasmus+: Just do it	14. –16. 10. 2022	KMM	realizirano
Uspešno učenje	januar 2023	Ksenija Strnad, pred.	realizirano
Mednarodna mobilnost študentov UNM	stalna aktivnost	Mednarodna pisarna	realizirano
Aktivnosti za načrtovanje kariere študentov in krepitev zaposljivosti			
Življenjepis – osnovno orodje iskanja dela	2. 12. 22, 2. 6. 23	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Spremno pismo –vstopnica do intervjuja	8. 12. 22, 2. 6. 23	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Koraki priprave na zaposlitveni intervju	16. 12. 22	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Rdeča, bela, modra, rumena - kariera	1. 6. 2023	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Neverbalno in verbalno komuniciranje	6. 6. 2023	prof. dr. Karmen Erjavec	realizirano
Kam po študiju	6. 6. 2023	Tanja Mrak	realizirano
Aktivnosti za vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo fakultete			
Osvežimo poznavanje Worda	29. 5. 2023	Boštjan Blažič, pred.	realizirano
Chat GPT kot osebni tutor pri študiju	5. 6. 2023	mag. Igor Makovec, pred.	realizirano
Okrogla miza »Izzivi in priložnosti za izboljšave na področju upravljanja z okoljem«, Strokovni posvet »Lepo je biti POP-študent« (projekt POP KARIERA)	6. 9. 2023	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
Zaključni posvet z okroglo mizo »Celostna podpora mladim na poti odrasčanja« (projekt POP KARIERA)	23. 2. 2023		
	27. 9. 2023		
Promocija študijskih programov			
Predstavitev študija na srednjih šolah	Ob najavi	Karierni center, študenti	realizirano
Karierni sejem Maribor	17. 11. 2022	Karierni center, študenti	realizirano
MEPI karierna izvidnica 2023	12. 1. 2023	Karierni center, študenti	realizirano
Informativa 2023	20. in 21. 1. 2023	Karierni center, referat	realizirano
Promocijska stojnica Krško	2. in 3. 2. 2023	Karierni center, študenti	realizirano
Virtualni regionalni sejem Friendly HR	2022/23	Karierni center	realizirano
Parada učenja, RIC Novo mesto	24. 5. 2023	Karierni center	realizirano
Informativni dnevi	kot planirano	Zaposleni na fakulteti	realizirano
Noč raziskovalcev	29. 9. 2023	Zaposleni	realizirano
Druge aktivnosti:			
Razstava likovnih del »Zdrav način življenja v očeh umetnosti«	14. 11. 22 –20. 12. 22	Karierni center	realizirano
Razstava likovnih del z naslovom »Gradimo mostove raznolikosti«	15. 5. – 30. 6. 2023	Karierni center, študenta	realizirano
Tedni vseživljenjskega učenja UNM	maj, junij 23	Karierni center	realizirano
Priprava promocijskih gradiv za oglaševanje	po dogovoru	doc. dr. Mojca Blažič	realizirano
*Delavnice in aktivnosti v okviru projekta POP-KARIERA			
POP delavnice: Potovanje k cilju Socialne veščine za krepitev medkulturne raznolikosti Komunikacija in uspešno reševanje konfliktov Krepitev ničelne tolerance do različnih pojavnih oblik nasilja	Januar – september 2023	doc. dr. Mojca Blažič, Tanja Mrak, Maša Bučar Šmajdek in zunanji izvajalci	realizirano

Storitev individualnega in skupinskega svetovanja je študentom na voljo ves čas, v času uradnih ur ali po dogovoru. Karierni center ponuja možnost kariernega osebnega svetovanja, kot v pomoč pri aktivnem delovanju študentov pri postavljanju kariernih ciljev, in sicer pri spoznavanju lastnih interesov, sposobnosti, veščin in drugih osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za oblikovanje kariere, analizi kariernih možnosti, načrtovanju kariere, pripravi in oblikovanju kariere, izdelavi individualnega kariernega načrta in pri vseh drugih kariernih dilemah. Študentom svetujemo tudi pri načrtovanju individualnega študijskega programa (odločanje za izbirni predmet in modul, pomagamo pri izbiri organizacij za opravljanje strokovne prakse, pri izbiri tem seminarskih nalog in diplomskih nalog ipd.) ter svetujemo o možnosti nadaljevanja študija na podiplomski ravni.

Informiranje in svetovanje poteka tudi preko spletnega portala, kjer objavljamo vsebine, ki so študentom v pomoč pri načrtovanju študijske in karierni poti, kot so: programi delavnic in tečajev, ki jih izvajamo v kariernem centru, informacije o možnostih za vključitev v mednarodno izmenjavo študentov, objava prostih študentskih del, aktualne informacije za študente o dogodkih v lokalnem okolju (zaposlitveni sejmi, predavanja, znanstvene konference, tečaji, okrogle mize, kulturne in družabne prireditve).

V kariernem centru nudimo tudi bodočim študentom informativno svetovanje za izbiro študija glede na interese, zanimanja, in cilje. Ob tem nudimo tudi informacije o zaposlitvenih možnostih po končanem študiju in o možnostih nadaljevanja študija.

Mednarodna pisarna skrbi za informiranje, svetovanje in pomoč študentom, ki jih zanima študij ali opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini. Zaposleni v mednarodni pisarni prisluhnejo preferencam in željam študentov glede visokošolske ali druge institucije, kjer bi želeli opravljati študijske obveznosti, ter jim skladno s tem individualno svetujejo in pomagajo pri končni izbiri. Z vsakim študentom, ki se odloči za mednarodno izmenjavo, je koordinatorica za mednarodno mobilnost v stiku pred, med in po mobilnosti in jim tako zagotavlja njihovo dobro počutje ter občutek varnosti v sicer tujem okolju. Hkrati jim pomaga in svetuje v različnih situacijah in morebitnih problemih na katere lahko naletijo v času izmenjave. V študijskem letu 2022/23 je koordinatorica opravila dve individualni svetovanji za zaposlene na fakulteti.

5.7 Nudenje knjižnično-informacijske podpore

Knjižnica UNM zbira, obdeluje, hrani in posreduje slovensko in tujo znanstveno in strokovno literaturo v tiskani in elektronskih oblikah, namenjeno študentom, raziskovalcem in ostalim zaposlenim na UNM, prav tako tudi vsem zunanjim uporabnikom knjižnice. Zagotavlja informacijske in knjižnične storitve s področij posameznih članic UNM. V sodelovanju z drugimi sorodnimi knjižnicami v Sloveniji skrbi za pretok gradiva, tudi tistega, ki ga nima v lastnih zbirkah. S svojo zbirko in storitvami skrbi za nemoteno pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo UNM.

Knjižnica v skladu s standardi za visokošolske knjižnice zagotavlja vse osnovne storitve (izposoja, medknjižnična izposoja, nabava, podaljševanje, rezervacije, naročanje gradiva,

referenčna pomoč, izobraževanje uporabnikov, izdelava bibliografij, dostop do informacijskih virov in podobno). Pri izvajanju storitev stremimo k strokovnosti in učinkovitosti.

Aktivno obveščamo uporabnike o dostopu do zaupanja vrednih tujih prosto dostopnih baz/servisov in revij. Omogočamo dostop do plačljive baze Cinahl in GreenFile. Izkazali smo interes za pristop v konzorcij Springer Link.

Študente spodbujamo k samostojni uporabi ostalih visokošolskih oz. strokovnih knjižnic. Nudimo jim več oblik izobraževanja na temo iskanje gradiva in praktična uporaba knjižnice.

Knjižnica aktivno sodeluje s strokovnimi službami na univerzi, delo se močno prepleta in povezuje z delom založbe univerze (pridobivanje CIP zapisov, obvezni izvodi itd.).

5.8 Predlogi izboljšav

- *Študentom* se predlaga več proaktivnega sodelovanja pri pripravi skupnih aktivnosti vseh študentov Univerze v Novem mestu (npr. brucovanje),
- predlaga se sodelovanje v *znanstvenoraziskovalnem delu* z objavami v Reviji EB in v mednarodni znanstveni konferenci Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU,
- pri delu kariernega centra se predlaga posodabljanje vsebin delavnic (npr. motivacija obiskovanja predavanj in vaj),
- pri študijskem sporazumu (LA) se naj zmanjšajo ovire za sodelovanje v Erasmus+ (npr. sprejetje smernic za opravljanje obveznosti na gostujoči instituciji v tujini na nivoju univerze).

6 VPETOST V OKOLJE

6.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Fakulteta je mednarodno aktivna institucija, ki prek svojih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugega osebja dejavno vstopa v skupni evropski visokošolski in raziskovalni prostor. Povezana je s številnimi univerzami v Evropi in hkrati spodbuja članice, da se povezujejo s specializiranimi visokošolskimi institucijami. Fakulteta omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Mednarodne mobilnosti na fakulteti od oktobra 2021 s prejemom nove ECHE listine (Erasmus Charter for Higher Education) za novo programsko obdobje 2021–2027, potekajo na ravni univerze.

Mednarodna pisarna je z novim Erasmus programskim obdobjem 2021-2027 v celoti posodobila pristop in način dela in tako postala bolj dosegljiva in odprta za študente in zaposlene. Z novim pristopom mednarodna pisarna beleži večji interes tako študentov kot tudi zaposlenih za mednarodno mobilnost.

V študijskem letu 2022/23 je bila realizirana kombinirana mobilnost zaposlenega:

- zaposlen prek civilne pogodbe se je udeležil dvodnevne mobilnosti za namen poučevanja in usposabljanja na »University of Graz« (Avstrija), kjer je opravil 4 urno predavanje na temo okoljevarstva ter z usposabljanjem pridobil nove prakse za vključevanje v proces poučevanja.

Mednarodna pisarna je aktivno izvajala različne diseminacijske aktivnosti, kot so redna objava novic in rezultatov na spletni strani in družbenih omrežjih, organizacija dogodkov (Erasmus+ days, Dan univerze) in delavnic (v okviru Kariernega tedna), ki so vključevale informiranje in predstavitev programa Erasmus+ ter izmenjavo izkušenj. Posodobljena je bila spletna stran mednarodne mobilnosti tako na ravni fakultete kot tudi univerze, namenjena vsem, ki potrebujejo temeljne informacije o programu, vsebuje pa tudi vtise udeležencev v pisni, slikovni ter video obliki, vso potrebno dokumentacijo in povezave do relevantnih spletnih strani. Predstavniki fakultete se redno udeležujejo informativnih sestankov in izobraževanj na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

Mednarodna pisarna načrtuje v naslednjem študijskem letu:

- nadaljevati z aktivnostmi promocije in aktivne vključitve študentov in zaposlenih v programe mobilnosti;
- okrepiti že obstoječa partnerstva in vzpostaviti nova partnerstva v EU in širše;
- okrepiti gostujoče mobilnosti tujih študentov;
- slediti prioritetam programskega obdobja 2021–2027: vključujoč, aktivni, digitalni in zeleni Erasmus+.

6.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse

Ob akreditaciji visokošolskega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem smo podpisali prvih šest pogodb z delodajalci za izvajanje strokovne prakse. Za prvo generacijo vpisanih rednih študentov, ki bo vpisana v tretji letnik v študijskem letu 2024/25, imamo dovolj dogovorjenih prostih mest za praktično izobraževanje.

6.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju

Za kakovostno in uspešno delo študenti poleg teoretičnega znanja potrebujejo tudi izkušnje iz realnega okolja. V času študija dobivajo izkušnje ne samo s strokovno prakso, ampak tudi ob soočenju s konkretnimi gospodarskimi problemi podjetij iz okolja.

Fakulteta že vrsto let sodeluje s strokovnjaki z različnih področij, ki uspešno delujejo v posameznih gospodarskih subjektih. Tako visokošolski učitelji in sodelavci v okviru svojih predmetov organizirajo gostujoča predavanja, na katerih strokovnjaki osvetlijo obravnavano tematiko s konkretnim primerom podjetja, iz katerega prihajajo. Posamezne teme, predvidene z učnimi načrti, študentom predstavijo tudi visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo na drugih domačih in tujih visokošolskih ustanovah.

V študijskem letu 2022/23 je v okviru pedagoškega procesa svoje znanje in izkušnje s študenti delilo več strokovnjakov iz prakse, ki je predstavilo številne vsebine. Fakulteta je tudi izvedla 1. Jesensko šolo FPUV na temo ekonometrične analize za študente 2. in 3. stopnje študija. Jesenske šole se je udeležilo 11 študentov različnih smeri študija na Univerzi v Novem mestu. Jesensko šolo je izvedel doc. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar v sodelovanju s študentom Martinom Medletom, ki je predstavil izsledke svoje raziskovalne naloge ter pogodbeno sodelavko na fakulteti izr. prof. dr. Lauro Južnik Rotar, ki prihaja iz Urada za makroekonomske analize in razvoj.

Visokošolski učitelji in sodelavci, skupaj z Alumni klubom, mesečno organizirajo okrogle mize, ki obravnavajo takrat aktualno tematiko s področja gospodarstva in negospodarstva. Pri izboru upoštevamo tudi pomembnost (ne)gospodarskega subjekta v okolju, njegovo možnost vplivanja na razvoj razmer v prihodnosti.

Magistrska dela naših diplomantov so tesno povezane s prakso. Praviloma vsi delajo raziskavo za organizacijo, v kateri so zaposleni, in rezultate implementirajo v svojem poslovnem okolju. Z gotovostjo lahko trdimo, da imajo prav zaradi tega njihova magistrska dela veliko dodano vrednost.

Fakulteta sodeluje tudi z interesnimi združenji na področju Dolenjske in Bele krajine in širše. Tako sodelujemo z območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami iz Novega mesta in Krškega, ter z Gospodarsko zbornico Dolenjske in Bele krajine. Vsi vpleteni se zavedajo, da je učinkovito povezovanje visokošolskih institucij z gospodarstvom temeljno izhodišče za napredek družbe. Razvoj in konkurenčnost ne temeljita le na nastajajočem znanju, temveč predvsem na sposobnosti podjetij, da znanje izkoristijo, uporabijo in ga čim bolje tržijo.

V ta namen je fakulteta vzpostavila plodno sodelovanje z Območno obrtno-podjetniško zbornico Novo mesto (OOZ NM) na osnovi jasne strategije:

- sodelovanje z obrtniki/podjetniki za transparenten prenos dobrih izkušenj in recipročen pretok znanja;
- krepitev lokalnega in regionalnega sodelovanja s podjetji za posredovanje praktičnega znanja za takojšnjo aplikacijo v delovnem okolju ter
- spodbujanje vseživljenjskega učenja s kakovostno izobraževalno ponudbo za posameznike in podjetja.

Fakulteta se redno odzove na povabilo lokalnih in regionalnih šol, združenj, služb iz gospodarstva in negospodarstva. V študijskem letu 2022/23 je sodelovala pri različnih dogodkih, v okviru katerih je promovirala študijske programe in ostale svoje aktivnosti, kot je Parada učenja (RIC Novo mesto). Izvedli smo informativni dan na sedežu fakultete.

Fakulteta se je pridružila aktivnostim vseslovenske akcije Teden vseživljenjskega učenja, v okviru katerega smo pod skupnim naslovom »Teden vseživljenjskega učenja na Univerzi v Novem mestu« na fakulteti pripravili in izvedli delavnice za širšo lokalno skupnost z aktualnimi

vsebinami s področja ekonomije, poslovanja in upravljanja, podjetništva, informatike, katerih izvajalci smo bili zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci.

Sodelovanje z družbenim okoljem smo okrepili tudi prek portala Zelena Slovenija, ter njihovi reviji ESG, na portalu Eko dežela in njihovi tematski številki Okolje.

6.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja

Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja je potekalo predvsem v okviru mednarodne znanstvene konference. Strokovnjaki iz domačega in mednarodnega okolja so na fakulteti izvedli tudi gostujoča predavanja, ki so navedena v spodnji tabeli.

Tabela 29: Gostujoča predavanja strokovnjakov

26. 10. 2022	dr. Dejan Iliev	Akcijsko israživanje i kvalitet učenja
6. 3. 2023	izr. prof. dr. Samo Jeverica	Mikrobiologija v okolju

6.5 Programi za izpopolnjevanje

Na fakulteti nimamo akreditiranih študijskih programov za izpopolnjevanje.

6.6 Predlogi izboljšav

V študijskem letu 2022/23 smo nadaljevali z aktivnostmi povezanosti z domačim in mednarodnim okoljem. Predlagamo:

- izvedbo Jesenske šole FPUV na temo ekonometrične analize za študente 2. in 3. stopnje študija
- sprejem priporočil vključevanja študentov z manj priložnostmi na ravni univerze v Erasmus+ mobilnost,
- spodbujanje trajnostne dnevne mobilnosti prek preprojekta CRP2023 V5 – 2331 prek različnih dogodkov,
- povečati prihodne študente Erasmus+ ter »free moverje« s promocijo na tujih univerzah, ki jo bi dosegli z mobilnostjo osebja,
- izmenjava doktorskih študentov prek Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklad Republike Slovenije.

7 MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE

7.1 Prostorska zmogljivost in oprema

Fakulteta deluje v prostorih Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko, za katere plačuje najemnino po pogodbi.

7.2 Informatizacija študijskega procesa

Fakulteta deluje v prostorih Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko, ki ima ustrezno IKT opremo za izvajanje študijskega procesa.

Fakulteta ima za izvajanje študijskega programa na razpolago dve računalniški učilnici (kjer lahko vsak študent dela na svojem računalniku), in sicer na lokacijah Na Loko 2 (20 računalnikov) in Rozmanova ulica 18 (21 računalnikov). Študenti lahko uporabljajo tudi 2 računalnika v čitalnici knjižnice.

7.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Knjižnica s čitalnico meri 85 m². Čitalnica nudi 16 čitalniških mest in 2 računalnika, ki ju uporabniki, večinoma študenti, uporabljajo za iskanje gradiva po katalogu Cobiss+, ter za pisanje zaključnih nalog, iskanje člankov po tujih bazah in ostalo raziskovalno delo.

V knjižnici sta zaposleni 2 bibliotekarki za polni delovni čas (za potrebe knjižnic vseh štirih fakultet), obe sta po izobrazbi univerzitetni diplomirani bibliotekarki z licenco in ostalimi pooblastili za delo in kreiranje novih zapisov v bibliografski podatkovni bazi COBISS. Ena od bibliotekark je zadolžena tudi za založniško dejavnost UNM.

Knjižnica je v obdobju predavanj odprta 44 ur tedensko, in sicer od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.30, v petek od 11.00 do 19.00 in v soboto od 7.30 do 11.30. V poletnih mesecih (julij, avgust) je knjižnica odprta 40 ur tedensko, in sicer od ponedeljka do petka od 7.30 do 15.30.

V prostorih knjižnice hranimo gradivo za potrebe vseh štirih fakultet članic UNM, gradivo je ločeno s signaturami na posamezne članice. Knjižnica zagotavlja prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževanja in raziskovanja. Namenjena je predvsem študentom vseh štirih fakultet, njihovim pedagoškim delavcem ter raziskovalcem in tudi zunanjim uporabnikom. Aktivno sodeluje na področju medknjižnične izposoje z ostalimi knjižnicami v Sloveniji.

Od leta 2001 je knjižnica polnopravna članica sistema COBISS, preko katerega uresničuje temeljne strokovne cilje: izposajo, medknjižnično izposajo, nabavo in obdelavo gradiva, vodenje bibliografij raziskovalcev, iskanje informacij o gradivu in druge bibliografske poizvedbe. Sodelujemo v sistemu vzajemne katalogizacije in tako prispevamo zapise v vzajemno bazo podatkov slovenskih knjižnic.

Tabela 30: Osnovni kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Študij. leto	2020/21	2021/20	2022/20
Število knjig *	12 724	12 829	12 904
Število revij **	33	33	33
Število izposoj **	6 241	5 383	4 845
Število obiskov **	2 207	941	2 613
Število izdanih knjig - do sedaj *	114	115	120
Št. štud., aktivnih članic/članov knjižnice **	219	171	285

Legenda: Podatki iz tabele 30 se nanašajo na FPUV in FEI skupaj*, nekateri na Univerzo kot celoto**.

Knjižnična zbirka obsega 12 904 enot, od tega 8556 monografskih publikacij, 4097 diplomskih, 245 magistrskih nalog ter 5 doktorskih disertacij.

Informacijski viri v knjižnici pomagajo študentom in pedagoškim delavcem pri uresničevanju zastavljenih izobraževalnih ciljev in znanstvenoraziskovalnem delu.

Na voljo sta najmanj dva izvoda predpisanega študijskega gradiva za vse učne enote na vseh študijskih programih fakultete. Knjižnična zbirka vsebuje tudi ostalo gradivo, ki je povezano s pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom.

Knjižnica aktivno sodeluje na uvajalnih dnevih v začetku študijskega leta. Študentom se predstavi knjižnico (knjižnični red) in uporabo bibliografske baze COBISS+ (iskanje gradiva po naši in drugih knjižnicah, člankov po COBIB-u, možnost podaljšanja roka izposoje in rezervacij gradiva od doma preko servisa COBISS+/Moja knjižnica ...) ter ostalih dostopnih informacijskih virov na spletu.

Za študijske potrebe študijskega programa Upravljanje z okoljem na vseh treh stopnjah študija je bila nabavljena temeljna strokovna in znanstvena literatura.

7.4 Sistem financiranja

Fakulteta za poslovne in upravne vede je v študijskem letu 2022/23 izvajala študijski proces v okviru rednega in izrednega študija. V študijskem letu 2022/23 je fakulteta postal postala prejemnica koncesijskih sredstev za izvajanje rednega študija. Za izvajanje izrednega visokošolskega programa izredni študenti plačujejo šolnino.

Tabela 31: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v evrih)

	2021/22	2022/23	indeks
prihodki	67.873,72	106.963,78	1,58
odhodki	56.786,68	94.140,75	1,66

V tabeli 30 so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti in sicer 2021/22 in 2022/23. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let, ugotovimo povečanje prihodkov za 58% in povečanje odhodkov za 66%. Povečanja tako prihodkov kot odhodkov so odraz izvajanja redne oblike študija programa Upravljanje z okoljem od študijskega leta 2022/23 in posledično prejem koncesijskih sredstev za omenjeni program.

Tabela 32: Vrste prihodkov

Vir sredstev	Prihodki v evrih 2021/22	%	Prihodki v evrih 2022/23	%
Prihodki MIZŠ			59.072,48	55,23
Prihodki od šolnin in ostali prihodki povezani s študijsko dejavnostjo	64.015,82	94,32	47.888,49	44,77
Prihodki Erasmus+	3.852,00	5,68		
Drugi prihodki	5,90		2,81	
Skupaj:	67.873,72	100	106.963,78	100

Iz tabele lahko razberemo, da so deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2022/23 v primerjavi s študijskim letom 2022/23 spremenjeni glede na skupno ustvarjene prihodke. Kot je že omenjeno, je od študijskega leta fakulteta prejemnica koncesijskih sredstev, posledično se spremeni tudi delež prihodkov. Celotna sredstva iz naslova koncesijske pogodbe prejme UNM. Le-ta razporedi sredstva na posamične fakultete, na podlagi vnaprej določenih pravil, ki temeljijo na finančnih načrtih UNM in fakultet. V študijskem letu fakulteta ni zabeležila prihodkov iz naslova Erasmus+, saj celotna sredstva prejme Univerza. Mobilnosti so financirane iz UNM. Med drugimi prihodki so razvrščeni prihodki iz naslova obresti na vpogled.

Fakulteta je od začetka izvajanja študijske dejavnosti nabavila licenco za računalniški program v vrednosti 1.464,00 evra. V študijskem letu 2022/23 ni bilo nabav iz naslova osnovnih sredstev in drobnega materiala.

7.5 Predlogi izboljšav

Fakulteta bo še naprej zagotavljala primerne *prostore z ustrezno IKT opremo* za izvedbo pedagoškega procesa. Prelagamo pa:

- povečanje knjižnične zbirke,
- razširitev storitev knjižnice tudi s programsko opremo za delo na računalnikih v knjižnici,
- racionalizacija poslovanja in nadaljnji razvoj.

Prednostna naloga *knjižnice* je načrtovan je nakup tuje strokovne literature, predvsem monografskih publikacij in omogočiti dostop do tujih baz podatkov/servisov – sodelovanje v konzorciju. Kakovostno delo v knjižnici bomo še nadalje zagotavljali z nenehnim izboljševanjem posameznih knjižničnih storitev in usklajevanjem le-teh s poslanstvom oz. z zastavljenimi cilji. Prizadevali si bomo, da bo knjižnica še naprej opravljala bibliotekarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za svoje uporabnike glede na najnovejša spoznanja bibliotekarske in informacijske stroke.

Iz prikazanih podatkov v podpoglavju *sistema financiranja* je razvidno povečanje prihodkov in odhodkov. Finančno stanje je stabilno, obseg sredstev zadošča za kritje vseh finančnih stroškov, ki nastajajo z izvajanjem primarne dejavnosti. Fakulteta izvaja mehanizme sprotnega spremljanja vseh kazalcev uspešnosti finančnega poslovanja ter izvaja ukrepe za racionalizacijo

svoje organiziranosti, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

8 REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	Posodabljanje strategije glede na trenutno stanje v gospodarstvu in izobraževanju.	dekan	realizirano
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti. Pregled in posodobitev indikatorjev kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	- dekan - komisija za kakovost - visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela.	Uvedba sistematičnega pristopa za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje vsebine spletne strani fakultete (povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente...). Možnost celovite predstavitve delovanja katedre vodij kateder, možnost predstavitve dosežkov članov kateder (objava raziskav, projektov itd.).	- dekan - karierni center - predstojniki kateder - visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevanje študentov magistrskega študija v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	Vzpodbujanje študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvajanje sodobne učne prakse v predavanja, vaje, laboratorijske vaje, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa. Internacionalizacija učnih ciljev in izidov. Nadaljevanje z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja. Prizadevanje za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovanja, ekonomije in upravljanja z okoljem. Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij. Nadaljnji poudarek na povezovanju teorije s prakso z različnimi didaktičnimi pristopi in uporabo sodobnih metod in oblik izobraževalnega dela pri izvajanju učnih enot.	visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij. Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.	- visokošolski učitelji in sodelavci - bibliotekarka	realizirano
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	Nadaljevanje s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih. Izvajanje delavnice s področij pisanja seminarske naloge, pridobivanja primarnih in sekundarnih podatkov, analize, interpretacije rezultatov raziskav, oblikovanja besedil, uporabe pravnih virov ipd. na vsakoletnih uvajalnih popoldnevih za novo vpisane študente.	- visokošolski učitelji in sodelavci - karierni center - dekan - tutorji	realizirano

Nudenje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.	Nadaljevanje z izvajanjem delavnic in okroglih miz z uglednimi strokovnjaki s posameznih področij, kjer študenti aktivno sodelujejo in razpravljajo o tematiki. Nudenje dodatne in dopolnilne razlage študentom na predmetno temo učne enote ter temo seminarskih/projektnih/raziskovalnih nalog na konzultacijah. Zagotavljanje podpornih dejavnosti za študente od vpisa do zaključka študija (mentorstvo, tutorstvo, svetovanje študentom).	• alumni klub • karierni center • visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Usmerjenost visokošolskih učiteljev k veščinam in kompetencam, za katere bi posebej izkazali interes delodajalci.	Seznanitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev na pedagoški konferenci z rezultati ankete o veščinah in kompetencah za delodajalce. Kontinuirano analizirati mnenje vseh deležnikov, ki izpolnjujejo ankete o veščinah in kompetencah ter spremljati njihova mnenja v času ter spodbujati visokošolske učitelje in sodelavce, da upoštevajo rezultate ankete in prepoznane najpomembnejše kompetence poudarijo v pedagoškem procesu.	• komisija za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Kontinuirano izvajanje uvajalnih popoldnevo za novo vpisane študente.	Nadaljevanje izvajanja uvajalnih popoldnevo za študente, saj so se izkazali kot dobra oblika posredovanja informacij o organizaciji in delu fakultete novo vpisanim študentom, s poudarkom na delu kariernega centra, knjižnice in možnostih mednarodne mobilnosti.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center • vodja mednarodne pisarne	realizirano
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Osvežitev znanja visokošolskim učiteljem in sodelavcem na pedagoških konferencah in na letnih delovnih razgovorih o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanje učnih načrtov predmetov.	• dekan	realizirano
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbuda za prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	• dekan • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije	realizirano
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovanje s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije	realizirano
Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznanitev študentov z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	• visokošolski učitelji in sodelavci, sodelujoči v raziskovalni skupini • prorektorica za znanstvenoraziskovalno dejavnost	realizirano
Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenziviranje raziskovalne dejavnosti v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenos strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (-r. delavnice, okrogle mize, konference, diplomske naloge ipd.).	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije	realizirano
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev za doseganje kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela v skladu s potrebami fakultete. Spodbujanje visokošolskih učiteljev in raziskovalcev k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP>0).	• dekan	realizirano
Spodbujati študente magistrskega študija k vključevanju v raziskovalne projekte.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k prijavi projektov, kjer se vključujejo tudi študenti. Omogočanje priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo	• dekan • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije	realizirano

	v raziskovalno učenje in delo z aktualnostjo študijskih vsebin.	visokošolski učitelji in sodelavci	
Povečanje mobilnosti učiteljev.	Sklepanje bilateralnih sporazumov z domačimi in s tujimi institucijami. Spodbujanje aktivnega sodelovanja v mednarodnih projektih in mobilnostih.	- dekan - visokošolski učitelji in sodelavci - koordinator za mednarodno mobilnost	realizirano
4. KADRI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Kontinuirano zagotavljanje stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	Organizacija izobraževalnih vsebin, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem. Omogočanje visokošolskim učiteljem vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitev specifičnih strokovnih kompetenc. Krepitev odgovornosti zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.	- dekan - prorektorica za izobraževanje - prorektorica za kakovost - visokošolski učitelji in sodelavci - karierni center	realizirano
Izboljšati strokovnost na pedagoško – andragoškem in raziskovalnem področju.	Izvedba dodatnih usposabljanj za nadgrajevanje znanj na pedagoško – andragoškem področju. Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje v različne oblike neformalnega izobraževanja, ki so na voljo na trgu (-r. http://www.inovup.si/). Izvedba dodatnih strokovnih izpopolnjevanj na področju raziskovalne dejavnosti za objave vrhunskih prispevkov v mednarodnih revijah.	- dekan - prorektorica za izobraževanje - prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije - karierni center	realizirano
Izboljšati digitalno pismenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnega osebja	Vpeljava dodatnih usposabljanj za nadgrajevanje znanj s področja digitalne pismenosti in njihove uporabe pri pedagoškem procesu in delu.	- dekan - strokovni sodelavec za informatiko	realizirano
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	Spremljanje kazalnikov organizacijske klime in sprejemanje ukrepov glede na rezultate. Spodbuda vodstva fakultete (dekana) h krepitvi pravočasnega pretoka informacij in krepitvi komunikacije s sodelavci. Krepitev sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in zaupanja. Skrb za kreativno delovno okolje, večja fleksibilnost. Redno obveščanje o dodatnih aktivnostih fakultete in dogodkih na univerzi.	- dekan - prorektorica za kakovost - visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Spodbuda za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva. Spodbuda za dodatno zaposlovanje in skrb za razvoj nasledstev.	- vodstvo univerze - dekan	realizirano
5. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Skrajšati povprečni čas dokončanja študija.	Motivirati študente (motivacijska pisma na vsaka dva meseca), ki so opravili že vse študijske obveznosti razen zaključnega dela, da čim prej oddajo prijavo teme in dispozicije. Zanje ponovno organizirati predavanje o pisanju pisnih del in pripravi dispozicije. Izvajanje delavnice kariernega centra na področju učenja, priprave vprašalnika za raziskavo, pisanja seminarskih, projektnih ali raziskovalnih nalog ipd.	- dekan - visokošolski učitelji in sodelavci - karierni center	realizirano
Več vključevanja študentov vseh stopenj v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	- dekan - prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije	realizirano
6. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Okrepiti sodelovanje z lokalnim okoljem ter izboljšati (začeti z) vpetost(jo) v mednarodno gospodarsko okolje.	Organizacija različnih delavnic (aktualne gospodarske teme in družbeni dogodki), dogodkov, okroglih miz za širšo zainteresirano javnost z vključno vsemi vpisanimi študenti in tudi diplomanti. Na okrogle mize in druge dogodke se prek e-pošte in Facebook-a povabi študente in diplomante fakultet članic Univerze v Novem mestu (vse tri stopnje) ter širšo zainteresirano javnost. Nadaljevanje s projekti z gospodarstvom, negospodarstvom in tretjim sektorjem. Spodbuda za delovanje visokošolskih učiteljev v (ne)gospodarstvu. Spodbuda za prenos znanja iz gospodarstva v visokošolsko okolje.	- karierni center - visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Priprava celovitega načrta digitalnega marketinga fakultete in načinov spletnega trženja. Seznaničitev s strategijo digitalnega marketinga in načrtom oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja vse zaposlene. Prizadevanje za večje sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in organizacijami za študij na prvi in drugi stopnji. Informirati okolje o možnostih izobraževanja in drugih oblik sodelovanja. Vključevanje študentov pri predstavitvah fakultete, upoštevanje njihovih predlogov za povečanje razpoznavnosti in promocijo (karierni dan, informativni dan). Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja. Delovanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn) s pripravo aktualnih vsebin. Sprotno posodabljanje vsebin na spletni strani. Priprava prispevkov za objavo na družbenih omrežjih fakultete.	- karierni center - visokošolski učitelji in sodelavci - dekan - strokovni sodelavci	realizirano
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevanje za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	- programski odbor konference - visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Širiti prepoznavnost fakultete z organizacijo in izvedbo okroglih miz na aktualne tematike.	Prizadevanje za organizacijo in izvedbo okroglih miz s sodelovanjem gospodarskih in negospodarskih subjektov ter vključevanjem dodiplomskih in podiplomskih študentov. Prizadevanje za vključitev širše javnosti k udeležbi na teh dogodkih.	- alumni klub - študenti - visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Ponuditi pomoč alumni klubu.	Vabilo k organizaciji okroglih miz. Širjenje informacij o študiju prek sodobnih komunikacijskih kanalov (Facebook, Instagram, LinkedIn).	- dekan - organi kluba - visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Zagotavljanje primernih prostorov z ustrezno IKT opremo.	Kontinuirano zagotavljanje primernih prostorov z ustrezno IKT opremo za nemoteno delovanje fakultete in izvajanje pedagoškega procesa.	- dekan - strokovni sodelavec za informatiko	realizirano

9 ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

Tabela 33: Odziv na specifiko predlogov za izboljšanje za UNM FPUV

1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	Izvedba
Univerza bi lahko privabila več tujih študentov iz držav nekdanje Jugoslavije z boljšimi študijskimi pogoji.	UNM ima podpisanih več kot 15 bilateralnih sporazumov z visokoškolskimi institucijami iz EU, največ iz držav nekdanje Jugoslavije, s katerimi odlično sodelujemo na različne načine, npr. individualna mobilnost študentov, skupni pedagoško-raziskovalni programi, udeležba študentov na mednarodni poletni šoli, ki jo organiziramo, so-organizacija mednarodne študentske konference in tekmovanj. V februarju 2023 smo se udeležili promocijskega sejma v Beogradu, na katerem smo tujim študentom predstavili naše programe na vseh članicah in stopnjah. UNM FPUV je razpisala 40 mest za tujce, prijavilo se jih je 5, vpisal se ni nihče. Največjo težavo pri vpisu tujcev predstavlja njihova neodzivnost pri pošiljanju dokazil za vpis.	Delno realizirano
4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	Izvedba
FPU UNM na svoji spletni strani nima javno dostopnega Pravilnika o izvajanju strokovne prakse oz. o praktičnem usposabljanju.	UNM FPUV ima Pravilnik o izvajanju strokovne prakse. Predložili smo ga k vlogi za akreditacijo visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Upravljanje z okoljem. Ker bo prva generacija študentov odšla na strokovno prakso v letnem semestru študijskega leta 2024/2025, se nam objava pravilnika še ni zdelo smiselna. S pravilnikom se študenti seznajajo v drugi polovici drugega letnika. Na pobudo skupine strokovnjakov smo <i>Pravilnik o izvajanju praktičnega izobraževanja študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje z okoljem</i> sprejeli na 99. seji senata 26. 5. 2023 in ga objavili na spletni strani fakultete med pravnimi akti: https://fpuv.uni-nm.si/uploads/_custom/02_unmfpuv/pravni_akti/Priloga_3_PRAVILNIK_PRAKTICNO_IZOBRAZEVANJE.pdf , oz. je objava od 30. 9. 2023 dalje na spletni strani fakultete UNM FE. Zadnja povezava je: https://fei.uni-nm.si/uploads/_custom/Pravilnik_o_izvajanju_prakticnega_izobrazevanja_Upravljanje_z_okoljem_14122023.pdf	Realizirano
11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	Izvedba
Večja finančna podpora za delovanje Študentskega sveta ter razmislek tudi o možnostih povezovanja z lokalnimi podjetji, ki bi podpirala študentske dogodke.	UNM prejme koncesijska sredstva za interesno dejavnost študentov, pri čemer bo v letu 2023 prejela skupno 727,32 EUR (1,66 EUR na enega rednega študenta), in sicer UNM FEI 224,69 EUR, UNM FPUV 13,31 EUR, UNM FZV 302,91 EUR in UNM FS 186,84 EUR. Na osnovi teh sredstev ni možno organizirati odmevnejšega dogodka.	Ni realizirano

V tabeli, ki je bila pripravljena na osnovi priporočil obiska agencije na Univerzi v Novem mestu ob reakreditaciji univerze oz. članic in programov smo umestili naš odziv na priporočila agencije, in sicer: realizirano, delno realizirano ali ni realizirano. Ko je realizirano je v vrstico priporočil v zadnjo kolono umeščena povezava do dokumenta, ki prikaže kakšen je bil odziv oz. kakšna je realizacija na posamezno priporočilo agencije.

10 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	Posodabljanje strategije glede na trenutno stanje v gospodarstvu in izobraževanju.	dekan	tekoče študijsko leto
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti. Pregled in posodobitev indikatorjev kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	- dekan - komisija za kakovost - visokošolski učitelji in sodelavci	tekoče študijsko leto
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela.	Uvedba sistematičnega pristopa za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	visokošolski učitelji in sodelavci	tekoče študijsko leto
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje vsebine spletne strani fakultete (povezave do pomembnih dogodkov v Sloveniji in svetu, prosta delovna mesta, dogodki za študente). Možnost celovite predstavitve delovanja katedre vodij kateder, možnost predstavitve dosežkov članov kateder (objava raziskav, projektov itd.).	- dekan - karierni center - predstojniki kateder - visokošolski učitelji in sodelavci	tekoče študijsko leto
Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost.	Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost s pripravo raziskovalnih nalog glede na potrebe delodajalcev/glede na razpisane projekte.	visokošolski učitelji in sodelavci	tekoče študijsko leto
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj, vaj in laboratorijskih vaj.	Vzpodbujanje študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Uvajanje sodobne učne prakse v predavanja, vaje, laboratorijske vaje, kjer je študent aktiven udeleženec pedagoškega procesa. Internacionalizacija učnih ciljev in izidov. Nadaljevanje z vključevanjem aktualnih dogodkov in konkretnih študijskih primerov v pedagoški proces s primeri sledenja dobrih praks pridobljenih na mobilnosti osebja. Prizadevanje za vključevanje znanja, idej in priložnosti iz prakse poslovanja, ekonomije in upravljanja z okoljem. Uvajanje in razvoj sodobnih, inovativnih, fleksibilnih učnih metod, tudi z uporabo IKT, ki študentom omogočajo bolj samostojen in prilagojen študij.	visokošolski učitelji in sodelavci	tekoče študijsko leto
Dopolnjevanje knjižnične zbirke in dostopa do baz podatkov znanstvene literature.	Aktivno vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev s predlogi za nakup knjižničnega gradiva ter znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij. Dostop do spletnih baz znanstvenih revij.	- visokošolski učitelji in sodelavci - bibliotekarka	tekoče študijsko leto
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih strokovnih tem, pridobivanju izkušenj s pisanjem strokovnih besedil ter povezovanja teoretičnega in praktičnega znanja.	Nadaljevanje s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na 3. stopnji in uporaba standarda APA7..	- visokošolski učitelji in sodelavci - karierni center - dekan	tekoče študijsko leto
Nudenje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.	Izvedba Jesenske šole 2024.	- dekan - visokošolski učitelji in sodelavci	tekoče študijsko leto
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Osvežitev znanja visokošolskim učiteljem in sodelavcem na sestankih o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanje učnih načrtov predmetov.	dekan	tekoče študijsko leto

3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbuda za prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost.	- dekan - prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije	tekoče študijsko leto
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovanje s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	dekan	tekoče študijsko leto
Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznanitev študentov z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	dekan	tekoče študijsko leto
Okrepiti sodelovanje med raziskovalno skupino in gospodarstvom.	Intenziviranje raziskovalne dejavnosti v okviru Inštituta za raziskovalno/razvojno dejavnost in prenos strokovnih spoznanj v prakso in iz prakse (delavnice, okrogle mize, konference, ipd.).	dekan	tekoče študijsko leto
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev za doseganje kriterijev za imenovanje v višji naziv v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v naziv in normativi za vrednotenje dela v skladu s potrebami fakultete. Spodbujanje visokošolskih učiteljev in raziskovalcev k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP>0).	- dekan - tajnik	tekoče študijsko leto
Spodbujati študente doktorskega študija k vključevanju v raziskovalne projekte.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k prijavi projektov, kjer se vključujejo tudi študenti. Omogočanje priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo z aktualnostjo študijskih vsebin.	- dekan - visokošolski učitelji in sodelavci	tekoče študijsko leto
Izvajanje mobilnosti učiteljev.	Spodbujanje aktivnega sodelovanja v mednarodnih projektih in mobilnostih.	dekan	tekoče študijsko leto
4. KADRI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	Organizacija izobraževalnih vsebin, ki so namenjene/koristne vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem. Omogočanje visokošolskim učiteljem vsaj eno izobraževanje letno s ciljem krepitev specifičnih strokovnih kompetenc. Krepitev odgovornosti zaposlenih za karierni razvoj in spodbujanje vseživljenjskega učenja.	- dekan - prorektorica za izobraževalnega dela - karierni center	tekoče študijsko leto
Izboljšati strokovnost na raziskovalnem področju.	Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje v različne oblike raziskovanja, kot npr., odprti dostop ali arhiv (repozitorij) podatkov.	- dekan - prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije	tekoče študijsko leto
Krepiti pozitivno klimo in zadovoljstvo zaposlenih.	Spremljanje kazalnikov organizacijske klime in sprejemanje ukrepov glede na rezultate oz. izvedba ankete.	- dekan - visokošolski učitelji in sodelavci	30. 9. 2024
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Spodbuda za dodatno zaposlovanje.	- vodstvo univerze - dekan	tekoče študijsko leto
5. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Skrajšati povprečni čas dokončanja študija.	Motivirati študente (motivacijska e-sporočila na vsaka dva meseca), ki so opravili že vse študijske obveznosti razen zaključnega dela. Izvajanje delavnic znotraj Jesenske šole 2024.	dekan	tekoče študijsko leto
Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost in mobilnost.	Sistemično vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost in spodbuditi študente doktorskega študija na Erasmus+ mobilnost za raziskovalne priložnosti.	dekan	tekoče študijsko leto
Širiti prepoznavnost študijskega programa in smeri doktorskega študija.	S pomočjo ambasadorjev intenzivirati prepoznavnost fakultete z njihovimi izjemnimi dosežki kot motivacija bodočih študentov za vpis na fakulteto. Širiti sodelovanje s študenti drugih fakultet z različnimi oblikami sodelovanja (mentorstva, komisije, raziskovalno delo, projekti).	dekan	tekoče študijsko leto
6. VPETOST V OKOLJE			

Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Okrepiti sodelovanje z globalnim okoljem.	Organizacija različnih dogodkov znotraj Jesenske šole 2024.	- dekan - karierni center	tekoče študijsko leto
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Delovanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram) s pripravo aktualnih vsebin. Sprotno posodabljanje vsebin na spletni strani.	- karierni center - dekan - strokovni sodelavci	tekoče študijsko leto
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevanje za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	programski odbor konference	tekoče študijsko leto
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Zagotavljanje primernih prostorov z ustrezno IKT opremo.	Kontinuirano zagotavljanje primernih prostorov z ustrezno IKT opremo za nemoteno delovanje fakultete in izvajanje pedagoškega procesa.	- dekan - strokovni sodelavec za informatiko	tekoče študijsko leto

Dekan fakultete:
izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar

Sergej
Gričar

Digitalno podpisal
Sergej Gričar
Datum: 2024.06.04
11:22:19 +02'00'

Novo mesto, 19. januar 2024