



Univerza v Novem mestu
*Fakulteta za poslovne
in upravne vede*

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025

Novo mesto, december 2025

Člani Komisije za kakovost Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede v akademskem letu 2025/2026 so:

- izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar, predsednik,
- doc. dr. Aleksandar Šobot, član,
- Marko Starc, mag. ekon. in posl. ved, vodja referata za študentske zadeve, član,
- Nina Možina, strokovna sodelavka v referatu za študentske zadeve, članica in
- mag. Bernardka Krnc, študentka, članica.

Pri pripravi posameznih delov samoevalvacijskega poročila so sodelovali še naslednji sodelavci Univerze v Novem mestu:

- Nataša Šavor, mag. ekon. in posl. ved, vodja računovodstva in
- Kaja Kranjčič, glavni tajnik.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2024/2025 je obravnaval in sprejel Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede na svoji 114. seji, dne 22. 12. 2025.

Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na spletni strani fakultete. V nadaljnjo obravnavo bo posredovano upravnemu odboru, akademskemu zboru in študentskemu svetu.

KAZALO

1	STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	1
1.1	Poslanstvo.....	1
1.2	Vizija in vrednote fakultete	1
1.2.1	<i>Vizija</i>	<i>1</i>
1.2.2	<i>Vrednote</i>	<i>1</i>
1.3	Strateški načrt	2
1.4	Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje.....	4
1.5	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje.....	6
2	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	7
2.1	Osnovni podatki o študijskih programih fakultete	7
2.2	Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti	7
2.2.1	<i>Analiza ankete za študente vseh študijskih programov in smeri.....</i>	<i>7</i>
2.2.2	<i>Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje</i>	<i>11</i>
2.2.3	<i>Analiza ankete za diplomante</i>	<i>11</i>
2.2.4	<i>Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce.....</i>	<i>11</i>
2.2.5	<i>Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na vseh študijskih programih.....</i>	<i>11</i>
2.2.6	<i>Predlogi izboljšav</i>	<i>12</i>
3	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST	12
3.1	Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost	12
3.2	Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih.....	13
3.3	Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav.....	15
3.4	Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah.....	17
3.5	Predlogi izboljšav	17
4	KADRI	17
4.1	Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.....	17
4.2	Izvolitve v nazive	17
4.3	Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.....	18
4.4	Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi.....	19
4.5	Predlogi izboljšav	21
5	ŠTUDENTI	21
5.1	Vključevanje v organe upravljanja fakultete.....	21
5.2	Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu.....	22
5.3	Delovanje tutorskega sistema	22
5.4	Vključevanje študentov v obštudijske dejavnosti in izobraževalno dejavnost.....	22
5.5	Študenti s posebnimi potrebami	23
5.6	Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni	23
5.7	Nudenje knjižnično-informacijske podpore	25
5.8	Predlogi izboljšav	25
6	VPETOST V OKOLJE	26

6.1	Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih	26
6.2	Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse	27
6.3	Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju	27
6.4	Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja	28
6.5	Programi za izpopolnjevanje	28
6.6	Predlogi izboljšav	28
7	MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE.....	29
7.1	Prostorska zmogljivost in oprema	29
7.2	Informatizacija študijskega procesa	29
7.3	Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice.....	29
7.4	Sistem financiranja	30
7.5	Predlogi izboljšav	31
8	REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO.....	32
9	ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU	35
10	NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE	36

KAZALO TABEL

Tabela 1: Sestava senata v študijskem letu 2024/2025.....	4
Tabela 2: Število vpisanih študentov v študijske programe fakultete	7
Tabela 3: Napredovanje aktivnih študentov na 3. stopnji Poslovna ekonomija in upravljanje (na dan 1. 10. 2025)	12
Tabela 4: Bibliografija raziskovalcev	14
Tabela 5: Vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti	14
Tabela 6: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti	15
Tabela 7: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2023/2024	16
Tabela 8: Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa	18
Tabela 9: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2024, sredstva na trgu/projekti	18
Tabela 10: Ocena dojemanja delovne sredine	19
Tabela 11: Tutorji študenti in tutorji visokošolski učitelji	22
Tabela 12: Seznam dogodkov obštudijskih dejavnosti v študijskem letu 2024/2025	23
Tabela 13: Gostujoča predavanja strokovnjakov.....	28
Tabela 14: Stanje knjižničnega gradiva knjižnice UNM (vse enote)	30
Tabela 15: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v EUR)	30
Tabela 16: Vrste prihodkov	30
Tabela 17: Odziv na specifiko predlogov za izboljšanje za UNM FPUV	35

KAZALO SHEM

Shema 1: Organizacijska struktura univerze in fakultete	5
Shema 2: Predstavniki Študentskega sveta in v organih upravljanja fakultete	21

1 STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Poslanstvo

Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede (v nadaljevanju fakulteta) je samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti povezuje različne družbene vede, in sicer: ekonomijo, poslovanje, pravo, organizacijo, komunikologijo, psihologijo, sociologijo, poslovne informatike, upravljanja z okoljem in tuje jezike, saj s tem želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi študijskimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, s kakovostnimi visokoškolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki znanje pridobivajo ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Poslanstvo fakultete je usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področij upravljanja, poslovanja, poslovođenja, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri ter uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov, ki se zaključijo z diplomom,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri, negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo fakultete.

1.2 Vizija in vrednote fakultete

1.2.1 Vizija

Vizija fakultete je postati:

- ustanova, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti,
- uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja s področja ekonomije v svojem okolju in širše.

1.2.2 Vrednote

Fakulteta združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje gradi na *vrednotah*:

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Temeljne vrednote pri izobraževalnem in raziskovalnem delu:

- *kakovost*: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- *avtonomija*: neodvisnost in avtonomija v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- *svoboda*: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost*: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti fakultete sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost*: odprtost v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture fakultete:

- *resnica*: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o proučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda*: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija*: neodvisnost fakultete in njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost*: zavezanost fakultete in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov ter njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost*: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete;
- *ustvarjalnost*: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje*: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

1.3 Strateški načrt

Na podlagi nacionalnih dokumentov na državnem nivoju, je bila v letu 2022 pripravljena in sprejeta nova Strategija razvoja Univerze v Novem mestu za obdobje 2021-2030.

V njej si je fakulteta postavila šest strateških ciljev, s katerimi je želela prispevati k razvoju terciarnega izobraževanja v jugovzhodni Sloveniji, k boljši kakovosti visokošolskega izobraževanja in skrajševanju časa med ustvarjanjem in pridobivanjem ter prenosom in uporabo znanja.

Strateški cilji fakultete so naslednji:

1. razvoj univerze, fakultete in študijskih programov;
2. zagotavljanje in izboljševanje sistema kakovosti dela univerze in fakultete;
3. internacionalizacija in mednarodno sodelovanje;
4. krepitev raziskovalne dejavnosti;
5. družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem;

6. promocija fakultete.

V letnem programu dela so bili za izvedbo navedenih strateških ciljev postavljeni naslednji letni cilji:

1. izdaja dveh znanstvenih monografij v sofinanciranju ARIS;
2. objava 10 znanstvenih člankov v zgornjih dveh četrtinah A1;
3. osvežitev spletne strani fakultete z vabilom k vpisu, novimi informacijami, ki so aktualne za raziskovanje in študij;
4. spodbujali bomo sodelovanje v komisijah in mentoriranjih študentov s strani redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na fakulteti;
5. postavitev zavijka na spletni strani fakultete »potencialnimi mentorji na doktorskem študiju« in objavo tabele z imeni in priimki, področjem dela ter raziskovalno uspešnostjo visokošolskega učitelja - raziskovalca;
6. dopolnjevali in posodobljali bomo pravne akte fakultete, da bodo v skladu s pravnimi akti univerze, strategijo razvoja UNM (javni zavod) zahtevami Zakona o visokem šolstvu (ZViS) in predpisi NAKVIS;
7. intenzivirali bomo medsebojno sodelovanje znanstvenoraziskovalnih inštitutov članic;
8. spodbujali bomo internacionalizacijo z mobilnostmi na sorodne fakultete v tujini, pri čemer prvič lahko načrtujemo mobilnost študenta;
9. pomoč pri organiziranju mednarodne znanstvene konference sorodni članici univerze;
10. intenzivirali bomo aktivnosti za povečanje prepoznavnosti fakultete regionalnem okolju in širše;
11. poglobili bomo sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti, gospodarskimi interesnimi združenji ter nevladnimi organizacijami znotraj projektnega dela CRP V5 – 2331;
12. za zagotavljanje izbirnosti predmetov oz. dodatnih vsebin za doseganje kompetenc pri študentih tretje stopnje bo objavljen seznam izbirnosti;
13. za namen vseživljenjskega učenja bomo dokončali oblikovanje mikrodokazil;
14. vzpostavili bomo redno direktno elektronsko obveščanje študentov in visokošolskih učiteljev o rezultatih iz Samoevalvacijskega poročila fakultete, npr. tutorstva dekana za namen informiranja študentov in reševanja morebitnih vprašanj pri študiju;
15. kot izhaja iz priporočil iz Samoevalvacijskega poročila fakultete bomo prek projekta zagotavljali materialne pogoje za delovanje, tj. npr. nakup licenc, npr. Grammarly, SPSS in OxMetrix;
16. ob morebitni pridobitvi temeljnega projekta ali ciljno raziskovalnega projekta v trajanju najmanj 18 mesecev zaposliti raziskovalca po- doktoranda;
17. po pridobitvi statusa javnega zavoda prijava na razpis za zaposlitev mladega raziskovalca;
18. pričakujemo en zagovor doktorske disertacije.

Kako so bili uresničeni, bo predstavljeno v letnem poročilu.

1.4 Organiziranost fakultete, delo organov fakultete, usmeritve za delo v prihodnje

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavlja ga sedem (7) članov. Dekan je član senata po svoji funkciji, štirje (4) člani so iz vrst visokošolskih učiteljev in dva (2) člana sta predstavnika študentov. Mandat visokošolskih učiteljev traja 4 leta, mandat študentov pa je vezan na študijsko leto.

Tabela 1: Sestava senata v študijskem letu 2024/2025

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Znanstveno ali strokovno področje
1	Sergej Gričar	izr. prof. dr.	Poslovne vede
2	Jasmina Starc	prof. dr.	Poslovne vede
3	Laura Južnik Rotar	izr. prof.	Ekonomija
4	Aleksandar Šobot	doc. dr.	Upravljanje z okoljem
5	Srečko Devjak	doc. dr.	Management
6	Urška Longar	/	Predstavnica študentov
7	Barbara Ložar	/	Predstavnica študentov

Pristojnosti senata so določene v 48. členu Statuta fakultete. V študijskem letu 2024/2025 se je Senat sestel na dveh (2) sejah, od tega je bila ena (1) seja redna, ena (1) pa dopisna.

Akademski zbor tvorijo visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu in odločanju enakopravno sodelujejo tudi predstavniki študentov. V študijskem letu 2024/2025 je akademski zbor vodil doc. dr. Aleksandar Šobot. Akademski zbor se je v študijskem letu 2024/2025 sestel enkrat.

Strokovni in poslovodni vodja fakultete je *dekan*. V študijskem letu 2024/2025 je bil dekan izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar (1. 10. 2023 – 30. 09. 2027).

Organ upravljanja fakultete je upravni odbor. V študijskem letu 2024/2025 so bili člani upravnega odbora Tanja Radovan, predsednica, mag. Ana Blažič, članica, in Jože Derganc, član. Sestali so se na treh (3) sejah.

Predstaviški organ študentov je študentski svet. V študijskem letu 2024/2025 je študentski svet vodila Urška Longar.

Fakulteta ima v sklopu izobraževalnega procesa organizirane *katedre*, ki z usklajevanjem znanstveno-izobraževalnega dela povezujejo visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce ene ali več sorodnih znanstvenih disciplin s strokovnih področij, zajetih v predmetniku fakultete. Število in sestavo kateder določa senat, vodijo pa jih predstojniki, ki jih izmed sebe izvolijo člani kateder. Delo kateder je opisano na spletni strani fakultete (https://fpuv.uni-nm.si/o_fakulteti/organiziranost_fakultete/katedre/). Na fakulteti delujejo tri katedre:

- katedra za ekonomiko, katere predstojnica je izr. prof. dr. Laura Južnik Rotar,

Služba za mednarodno sodelovanje usmerja in usklajuje mednarodno sodelovanje fakultete ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi, statutom univerze ter drugimi splošnimi pravnimi akti univerze in fakultete. Univerza v Novem mestu je prejela »Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027« s certifikatom kakovosti. Fakulteti je dodeljena Erasmus listina za terciarno izobraževanje v okviru Univerze v Novem mestu za obdobje 2021-2027. Koordinatorica mednarodne mobilnosti je bila Sabina Krsnik, mag. ekon. in posl. ved.

Služba za osebni in profesionalni razvoj – karierni center, skrbi za profesionalni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, za usklajeno podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje.

Knjižnica zagotavlja podporo izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti, splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev ter povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju.

Podporne službe izvajajo upravno-administrativne naloge za dekana ter upravno-pravne in strokovno-tehnične naloge na področju kadrovskih zadev, financ in računovodstva, informacijske tehnologije, vzdrževanja objektov in opreme.

Obseg dela je bil v študijskem letu 2024/2025 primerljiv s predhodnim študijskim letom. *Usmeritve za delo v prihodnje:* Organiziranost fakultete ustreza izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega procesa. Organi fakultete imajo pravno veljavne mandate.

1.5 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje

Delovanje fakultete poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti fakultete in univerze. Z njimi so določene kompetence, odgovornosti in pravice študentov ter delavcev fakultete v procesih odločanja.

Temeljni pravni akt fakultete je Statut Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede.

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih fakultete, kot so pravilniki, navodila, poslovniki ipd. Določena tematika pa je urejena v pravnih aktih sprejetih na ravni univerze.

Fakulteta ima sprejete pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. Pravni akti so usklajeni z zakoni, podzakonskimi predpisi in pravnimi akti Univerze v Novem mestu. V njihovem okviru jih sproti prilagajamo izzivom, ki se v zvezi z njihovim izvajanjem pojavijo v praksi. Za pravne akte, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, fakulteta pridobi predhodno mnenje študentskega sveta.

2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

2.1 Osnovni podatki o študijskih programih fakultete

Fakulteti je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) v postopku reakreditacije omogočila izvajanje:

- študijskega programa 3. stopnje Poslovna ekonomija in upravljanje do 30. 9. 2029.

Doktorski študijski program 3. stopnje Poslovna ekonomija in upravljanje omogoča pridobivanje kompetenc na treh različnih in glede na potrebe okolja aktualnih študijskih smereh:

- *Poslovna ekonomija* omogoča poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, povezanih z ekonomijo, upravljanjem, poslovanjem, organizacijo poslovnih sistemov in pravom.
- *Upravljanje z okoljem* daje znanje s področja varstva okolja in doseganja trajnostnega razvoja, omogoča razvoj okoljske pismenosti prebivalcev ter spodbujanje preudarne rabe prostora in naravnih virov ter krepitev odgovornosti pri ravnanju s prostorom in okoljem.
- *Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov* obsega predmetno-specifične vsebine, ki se nanašajo na načrtovanje in razvoj računalniških sistemov in računskih okolij, tovrstno znanje pa omogoča nenehno spremljanje znanstvenih rezultatov na raznovrstnih področjih ter povezuje raziskovalce, znanstvenike in družboslovce.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo vpisanih 7 študentov. Prikaz vpisa po letnikih je prikazan v naslednji tabeli.

Tabela 2: Število vpisanih študentov v študijske programe fakultete

Študijski program	Število vpisanih študentov
Prvi letnik doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje	0
Drugi letnik doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje	2
Tretji letnik doktorskega študijskega programa Poslovna ekonomija in upravljanje	3

2.2 Spremljanje kakovosti izvajanja izobraževalne dejavnosti

2.2.1 Analiza ankete za študente vseh študijskih programov in smeri

V študijskem letu 2024/2025 na fakulteti nismo izvedli rednega anketiranja študentov, vpisanih v študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje na tretji stopnji študija. Namesto tega predstavljamo agregirano analizo povratnih informacij študentov, ki so bili v študijskem letu 2024/2025 vpisani v 2. letnik ter tistih, ki so v 3. letniku oziroma v fazi zaključevanja študija.

Analiza temelji na njihovih odgovorih na refleksijsko vprašanje, namenjeno celostni presoji izkušenj z doktorskim študijem, raziskovalnim delom, pisanjem disertacije, znanstvenim objavljanjem, mentorsko podporo, pogoji za delo in obremenjenostjo, pa tudi z zaznanimi priložnostmi za izboljšave programa.

Šest študentov je podalo odgovor. Vsi odzivi kažejo na pretežno pozitivno oceno celotne izkušnje doktorskega študija, ki jo študenti opisujejo kot strokovno, spodbudno in osebno zahtevno.

Večina študentov posebej poudarja visoko kakovost mentorske podpore, ki jo opisujejo kot strokovno, odzivno in usmerjevalno. Mentorji so po njihovih navedbah ključni za uspešen napredek disertacije, pripravo znanstvenih člankov ter spodbujanje samostojnega raziskovalnega dela. Povratne informacije so ocenjene kot konstruktivne in pravočasne, kar prispeva k strokovnemu in osebnemu razvoju doktorandov.

Na področju znanstvenega objavljanja študenti opažajo izzive, povezane z zahtevami uredništev, stroški odprtodostopnih objav in usklajevanjem vsebine člankov z dispozicijo disertacije. Več anketirancev je predlagalo večjo institucionalno podporo za objavljane in razumevanje postopkov recenziranja.

Študenti izpostavljajo tudi različne pogoje za raziskovalno delo. Dostop do baz podatkov, knjižnic in tehnične podpore je ocenjen kot dober, vendar si želijo več delavnic s praktičnim pristopom, predvsem pri uporabi raziskovalnih orodij (baze podatkov, analiza podatkov). Pomemben del priporočil se nanaša na krepitev institucionalne komunikacije, predvsem v obliki rednih srečanj med vodstvom fakultete in doktorandi, kar bi okrepilo občutek pripadnosti raziskovalni skupnosti.

Nekateri odgovori poudarjajo težave pri usklajevanju študijskih in poklicnih obveznosti, kar zahteva visoko stopnjo samodiscipline, motivacije in organiziranosti. Kljub temu večina študentov ocenjuje študij kot dragoceno izkušnjo, ki spodbuja razvoj kritičnega mišljenja, raziskovalne samostojnosti in profesionalnih kompetenc.

Celostno gledano so odgovori zaznamovani s pozitivno oceno in zavedanjem o zahtevnosti doktorskega študija. Študenti vidijo priložnosti v izboljšanju komunikacije, sistematični podpori pri objavljaju ter večjem povezovanju znotraj doktorske skupnosti.

Kvalitativna presoja zadovoljstva s programom 3. stopnje

Zaradi manjšega števila študentov na doktorskem študijskem programu 3. stopnje Poslovna ekonomija in upravljanje ter omejenih možnosti kvantitativne obdelave anketnih podatkov smo presojo zadovoljstva študentov dopolnili s strukturirano kvalitativno presojo. Presoja temelji na izkušnjah in neposrednem sodelovanju visokošolskega učitelja tutorja in študentskega tutorja v študijskem procesu ter zajema ključne vidike kakovosti programa, njegove izvedbe,

obremenitev in vključenosti študentov. Takšen pristop omogoča več-perspektivni vpogled v delovanje programa in smiselno dopolnjuje povratne informacije študentov.

Presoja z vidika visokošolskega učitelja tutorja

Zadovoljstvo s programom 3. stopnje (obveščanje, dostopnost do interneta, prostori in oprema, urnik, knjižnica, svetovalna pomoč študentom, delo referata za študentske zadeve, študij v tujini/izmenjave in splošno zadovoljstvo s programom) visokošolski učitelj tutor ocenjujem kot zelo dobro. Organizacija študijskega programa je pregledna, podporne službe delujejo učinkovito, študentom pa so zagotovljeni ustrezni pogoji za pedagoško in raziskovalno delo ter za nemoten potek študija.

Zadovoljstvo z izvedbo programa 3. stopnje (obveščanje o izvedbi predmeta, razmere za študij pri predmetu, študijska literatura pri predmetu, pridobljeno strokovno znanje pri predmetu in pridobljene splošne kompetence pri predmetu) ter z delom visokošolskih učiteljev pri predmetih in mentorjev pri disertaciji ocenjujem kot zelo dobro. Izvedba predmetov je strokovna in skladna z učnimi načrti, mentorstvo pa je usmerjeno, odzivno in pomembno prispeva k uspešnemu napredovanju doktorandov ter razvoju njihovih raziskovalnih in strokovnih kompetenc. Prav tako so na spletnih straneh objavljeni predlogi mentorjev za zaključno delo.

Izvedba študijskih obveznosti (sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci) po programu 3. stopnje je ustrezno strukturirana. Študijski proces spodbuja samostojno raziskovalno delo, odgovornost in kontinuirano sodelovanje med študenti in visokošolskimi učitelji.

Obremenitev s študijskimi obveznostmi (sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci) na programu 3. stopnje je visoka, vendar primerna zahtevnosti doktorskega študija. Obseg obveznosti ustreza ciljem programa in omogoča poglobljeno obravnavo raziskovalnih vsebin.

Obremenitev z obštudijskimi obveznostmi (prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske in druge obveznosti ter vključenost v študentsko delo) na programu tretje stopnje je zaznavna, vendar obvladljiva. Organizacija študija omogoča določeno stopnjo prilagodljivosti, kar študentom omogoča lažje usklajevanje študija z drugimi obveznostmi.

Vključevanje študentov v študijski proces fakultete je vidno predvsem pri sodelovanju na okroglih mizah, Jesenski šoli, raziskovalnih projektih ter v organih in komisijah fakultete. Takšna vključenost prispeva k večji pripadnosti fakulteti, razvoju raziskovalne skupnosti in aktivnemu sodelovanju študentov v akademskem okolju.

Obremenitev z ocenjevanjem znanja na programu 3. stopnje je primerno razporejena med semestri in letniki. Načini preverjanja znanja so smiselno povezani z raziskovalnim delom ter usmerjeni v preverjanje poglobljenega razumevanja vsebin in razvoja raziskovalnih kompetenc.

Zaradi zahtevnosti programa doktorskega študija so pridobljene kompetence na visoki ravni zahtevnosti. Program omogoča razvoj predmetno-specifičnih znanstvenih kompetenc ter hkrati krepi splošne oziroma generične kompetence, pomembne za delo v znanstvenem in strokovnem okolju.

Presoja z vidika doktoranda tutorja

Zadovoljstvo s programom 3. stopnje na UNM FPUV (obveščanje, dostopnost do interneta, prostori in oprema, urnik, knjižnica, svetovalna pomoč študentom, delo referata za študentske zadeve, praktično izobraževanje, študij v tujini/izmenjave in splošno zadovoljstvo s programom) je zelo dobro. Program doktorandom nudi kakovostno podporno okolje, spodbuja akademski razvoj ter omogoča pridobivanje dodatnih izkušenj tudi skozi praktično izobraževanje in mednarodne izmenjave.

Zadovoljstvo z izvedbo programa 3. stopnje (obveščanje o izvedbi predmeta, razmere za študij pri predmetu, študijska literatura pri predmetu, pridobljeno strokovno znanje pri predmetu in pridobljene splošne kompetence pri predmetu) ter z delom visokošolskih učiteljev pri predmetih in mentorjev pri disertaciji (kakovost predavanj, spodbujanje razprave, odnos, dostopnost za pogovor in pomoč pri raziskovalnem delu) je zelo dobro. Informacije o izvedbi predmetov so jasne in pravočasne, razmere za študij ustrezne, študijska literatura kakovostna, pridobljeno znanje pa prispeva tako k strokovnemu razvoju kot k razvoju splošnih kompetenc. Visokošolski učitelji in mentorji izkazujejo visoko stopnjo strokovnosti in dostopnosti ter spodbujajo razpravo in samostojno raziskovalno delo.

Izvedba študijskih obveznosti (sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje seminarskih nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci) po programu 3. stopnje je ustrezno strukturirana in spodbuja kontinuirano raziskovalno delo. Študijski proces zahteva visoko stopnjo samostojnosti ter omogoča sprotno poglobljanje v izbrana raziskovalna področja ob podpori visokošolskih učiteljev in mentorjev.

Obremenitev s študijskimi obveznostmi (sprotno delo, zbiranje študijske literature, pisanje raziskovalnih nalog, priprava na izpite, urejanje administrativnih obveznosti, komunikacija z visokošolskimi učitelji in sodelavci) na programu 3. stopnje je intenzivna, a smiselno zasnovana, saj prispeva k razvoju samostojnosti, raziskovalne naravnosti ter učinkovitega upravljanja študijskih in drugih obveznosti.

Obremenitev z obštudijskimi obveznostmi (prevoz do fakultete in nazaj, prisotnost na fakulteti, domače študijske obveznosti, druge domače obveznosti, študentsko delo in vključenost v obštudijske dejavnosti) na programu tretje stopnje je zaznavna, vendar ob ustrezni organizaciji

časa obvladljiva. Program omogoča določeno mero fleksibilnosti, kar doktorandom olajša usklajevanje študijskih zahtev z drugimi osebnimi in poklicnimi obveznostmi.

Vključevanje doktorandov v študijski proces fakultete je vidno predvsem pri sodelovanju na okroglih mizah, Jesenski šoli, raziskovalnih projektih ter drugih strokovnih dogodkih. Takšna vključenost prispeva k večji povezanosti študentov z akademskim okoljem, krepi raziskovalno skupnost ter spodbuja aktivno sodelovanje doktorandov pri razvoju fakultete.

Obremenitev z ocenjevanjem znanja na programu 3. stopnje je večinoma ustrezno razporejena med semestri in letniki, kar omogoča postopno in poglobljeno preverjanje znanja ter sprotno izpolnjevanje študijskih obveznosti.

Zaradi zahtevnosti programa doktorskega študija so pridobljene kompetence na visoki ravni zahtevnosti in dosegajo zavidljivo raven razvoja za uporabo v znanosti in delovnem okolju, tako na področju predmetno specifičnih kompetenc kot pri razvoju splošnih oziroma generičnih kompetenc. Program dodatno spodbuja razvoj samostojnega raziskovalnega mišljenja, kritične presoje ter sposobnosti načrtovanja in izvajanja zahtevnih raziskovalnih nalog. Poseben poudarek je namenjen povezovanju teoretičnega znanja z raziskovalno prakso.

2.2.2 Analiza ankete za študente na strokovni praksi in njihove mentorje

Na študijskem programu 3. stopnje strokovna praksa ni predvidena.

2.2.3 Analiza ankete za diplomante

V obdobju od 1. oktobra 2024 do 30. septembra 2025 je bila ena svečana podelitvi diplom, na katerih smo promovirali dva nova doktorja znanosti. Rezultatov ne prikazujemo zaradi zagotavljanja anonimnosti.

2.2.4 Analiza ankete o učnih izidih za diplomante in delodajalce

V študijskem letu 2024/2025 sta predstavili in zagovarjali doktorat znanosti dve študenti. Zaradi anonimnosti podatkov rezultatov ne prikazujemo.

2.2.5 Analiza prehodnosti študentov in dolžine njihovega študija na vseh študijskih programih

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

Tabela 3: Napredovanje aktivnih študentov na 3. stopnji Poslovna ekonomija in upravljanje (na dan 1. 10. 2025)

Letnik	2022/2023	2023/2024	2024/2025
	f %		
Vpisani v 1. letnik	100,00	100,00	0,00
Napredovali v 2. letnik	100,00	100,00	0,00
Napredovali v 3. letnik	100,00	100,00	/
Diplomant 24 mesecev	0,00	/	/
Diplomant 36 mesecev	/	/	/
Dipl. do konca št. leta 2023/2024	/	/	/

2.2.6 Predlogi izboljšav

Pri rezultatih ankete za študente predlagamo:

- prizadevati si, da bi se visokošolski učitelji, ki izvajajo izobraževanje na 3. stopnji udeležili jesenske šole, ki jo organizira fakulteta. Podredno temu:
 - vzpostavitev rednih letnih srečanj doktorandov z vodstvom fakultete in mentorji, namenjenih izmenjavi izkušenj, predstavitvi raziskovalnih dosežkov ter razpravi o aktualnih izzivih in potrebah študentov,
 - uvedba delavnic o znanstvenem objavljanju in uporabi raziskovalnih orodij (baze podatkov, orodja za analizo podatkov), s poudarkom na pripravi člankov, recenzentskem postopku ter etiki objavljanja,
 - posodobiti vprašalnik za študente tretje stopnje študija.

3 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST

3.1 Predstavitev inštituta za znanstvenoraziskovalno dejavnost

Na fakulteti je raziskovalna dejavnost organizirana v okviru Inštituta za znanstveno raziskovalno dejavnost FPUV. V okviru inštituta oz. raziskovalne skupine poteka raziskovanje na področju družboslovja, in sicer po klasifikaciji Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) na področju ekonomije, vzgoje in izobraževanja, upravnih in organizacijskih ved, računalništva in informatike, prava, političnih ved/komunikologije in interdisciplinarnih raziskav.

Raziskovalno razvojni program opredeljuje kratkoročne in dolgoročne usmeritve za delo Inštituta in raziskovalne skupine fakultete (šifra ARRS 3561). V raziskovalno skupino so bili v obdobju študijskega leta 2024/2025 po evidenci ARIS na osnovi Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti ter Pravilnika o raziskovalnih nazivih vključena dva raziskovalca. Vodja je izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar, sodelujoči pa doc. dr. Aleksandar Šobot. Glede na preteklo študijsko leto se je sestava raziskovalne skupine spremenila in imela enega raziskovalca manj. V raziskovalni skupini je delovala tudi Tanja Longar kot strokovna oz. tehnična sodelavka.

Za doseganje poslanstva in prispevka k na znanju temelječi družbi je fakulteta s svojo raziskovalno in razvojno dejavnostjo v študijskem letu 2024/2025 sledila strateškim usmeritvam, določenim v pravilniku o raziskovalno-razvojni dejavnosti:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- razvoj stroke na področju upravljanja in poslovanja;
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi izboljševanja individualne raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva;
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja s področja upravljanja in poslovanja;
- vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno dejavnost;
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalne in razvojne dejavnosti.

3.2 Kazalniki znanstvenoraziskovalne uspešnosti zaposlenih

Znanstveno raziskovalno in strokovno dejavnost so zaposleni na fakulteti predstavili v izvirnih znanstvenih člankih in simpozijih ter na znanstvenih in strokovnih srečanjih. Bibliografija raziskovalcev in raziskovalk za leto 2024/2025 je predstavljena v naslednji tabeli. V tem obdobju ostaja fokus na objavi izvirnih znanstvenih člankih in prispevkih na konferencah.

V letu 2024/2025 je raziskovalna skupina zbrala 821,77 točke, kar je dvakratnih prejšnjih let, merjeno po metodologiji ARIS, ki odraža raziskovalno uspešnost vključenih raziskovalcev za leto 2024/2025 (tabela 4).

Raziskovalno delo ter sodelovanje z gospodarskimi in širšimi družbenimi okolji se na fakulteti sistematično krepi s so-organizacijo vsakoletne mednarodne znanstvene konference »Izzivi globalizacije in družbeno-ekonomsko okolje EU«, ki poteka v okviru tedna univerze v mesecu maju.

Fakulteta nadaljuje sodelovanje z domačimi in tujimi fakultetami, univerzami ter raziskovalnimi inštituti, predvsem prek mednarodnih izmenjav visokošolskih učiteljev in sodelavcev, udeležbe v skupnih projektih ter članstva v strokovnih komisijah. V študijskem letu 2024/2025 so bile izvedene aktivnosti za krepitev raziskovalno-razvojnega dela, vključno s pripravo skupnih projektov z univerzami izven Republike Slovenije in s spodbujanjem vključevanja mladih visokošolskih sodelavcev v raziskovalno delo.

Pomemben prispevek k razvoju raziskovalne dejavnosti predstavljata tudi dve izdaji Revije za ekonomske in poslovne vede (EB), ki objavlja znanstvene in strokovne prispevke z interdisciplinarnih področij ekonomije in managementa. Glavni uredniški cilj revije je zagotavljanje foruma za širjenje teoretičnih in aplikativnih raziskav, namenjenih raziskovalcem, gospodarstvenikom, menedžerjem ter študentom.

Tabela 4: Bibliografija raziskovalcev

	Članki in drugi sestavni deli	Število
	Število bibliografskih enot uvrščenih v bazo WoS/JCR in Scopus/SNIP	16
1.01	Izvirni znanstveni članek	15
1.02	Pregledni znanstveni članek	0
1.03	Drugi znanstveni članki	1
1.04	Strokovni članek	1
1.05	Poljudni članek	2
1.06	Objavljeni znanstveni članek na konferenci (vabljeni predavanja)	0
1.08	Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	4
1.16	Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	0
2	Monografije in druga zaključena dela	8
2.01	Znanstvena monografija	1
2.02	Strokovna monografija	0
2.03	Univerzitetni, visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo	0
2.05	Drugo učno gradivo	0
2.08	Doktorska disertacija	0
2.12	Končno poročilo o rezultatih raziskav	6
2.13	Elaborat, predstudija, študija	0
2.14	Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	1
3	Izvedena dela (dogodki)	13
3.14	Predavanje na tuji univerzi	1
	Sekundarno avtorstvo	10
	Urednik publikacije	10
	Mentor pri doktorskih disertacijah	0
	Mentor pri magistrskih delih (bolonjski študij)	1
	Mentor pri diplomskih delih (bolonjski študij 1. stopnje)	5

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz COBISS-a.

Tabela 5: Vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti

Kazalci	Vrednosti
Upoštevane točke	821,77
A"	0
A'	577,33
A1/2	577,33
CI10	142
CI _{max}	16
h-indeks	7
A1	2,97
A3	0

Opomba: Seznam je bil napravljen na podlagi izpisov iz Cobiss-a z dne 1. 10. 2025.

Tabela 6: Seznam izvedenih okroglih miz z gosti

Zap. št.	Datum	Vodja	Gosti	Naslov
1.	27. 3. 2025	Luka Cerjak	Primož Kokalj, vodja informacijskega centra Slovenske železnice d. o. o., Tine Makovec, direktor, Bikehanic, d. o. o., Uroš Brezovec, direktor, Pof, d. o. o., Barbara Jernejčič Dolinar, direktor, Hidrotisk, d. o. o., Gašper Repanšek, direktor, REPA.si, Gašper Repanšek, s. p., Staša Kraljič, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo.	Debata o zelenem prehodu; S kolesom v službo

Raziskovalna in razvojna dejavnost se odločilno prepleta z izvajanjem pedagoškega procesa, tako da visokošolski učitelji in sodelavci svoja spoznanja prenašajo v pedagoški proces, kar se odraža v stalnem dopolnjevanju vsebin v sklopu učnih načrtov predmetov, v novih in dopolnjenih študijskih pripomočkih (drsnice, gradiva seminarjev in vaj), novih izdajah učbenikov. Z raziskovalnim delom je povezan in se tudi dopolnjuje nabor tem doktorskih disertacij. Študenti v nalogah iščejo odgovore na raziskovalna vprašanja in jih umeščajo v kontekst, tematiko in problematiko znanosti. Nadaljevali smo z organizacijo okroglih miz, na katere smo povabili ugledne strokovnjake s posameznega predmetnega področja. Potrebno znanje in veščine za konkurenčnost na trgu dela lahko študenti pridobijo tudi v razpravi na okroglih mizah. Izvedena je bila ena okrogla miza (tabela 6).

3.3 Predstavitev projektov v teku ter načrt prijav

V študijskem letu 2024/2025 je fakulteta do 31. 3. 2025 izvajala en ciljno raziskovalni projekt.

Šifra projekta, ki ga je fakulteta izvajala v sodelovanju z ministrstvom in ARIS z naslovom Izboljšanje trajnostnega dnevnega prevoza na delo in študij: primerjalna analiza najboljših praks v EU, načrt za urbana območja in širše v Sloveniji je CRP2023 V5 – 2331.

Fakulteta tudi izvaja v sodelovanju z Univerzo na Reki Fakulteto za menedžment v turizmu in gostinstvu in Univerzo v Milanu projekt na temo nezamenljivih žetonov (NFT) v turizmu. Fakulteta je partner pri izvajanju treh bilateralnih projektov z Norveško, Hrvaško in Črno goro kot partner projekta, prijavitelj pa je Univerza na Primorskem, Fakulteta za management.

Fakulteta je izvedla en interni študentski projekt ter en projekt Problemsko učenje študentov kot most med študijem in delovnim okoljem na Univerzi v Novem mestu (PUŠ).

Fakulteta je prijavila tudi en temeljni projekt na ARIS. Prav tako je prijavila en bilateralni projekt s Srbijo za izvajanje v letih 2025/2027 in dva PUŠ projekta za izvajanje v študijskem letu 2026/2027 oz. do 31. 8. 2026.

Tabela 7: Seznam znanstvenoraziskovalnih projektov v študijskem letu 2024/2025

Zap. št.	Projekt	Razpisovalec	Datum prijave/izvedba	Status projekta	Nosilec projekta
1	Izboljšanje trajnostnega dnevnega prevoza na delo in študij: primerjalna analiza najboljših praks v EU, načrt za urbana območja in širše v Sloveniji	Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2023« v letu 2023	1. 10. 2023 – 31. 3. 2025	Projekt je zaključen.	izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar
2	Analiza stroškov in prednosti vožnje s kolesom	Javni razpis za pridobivanje praktičnih izkušenj študentov v delovnem okolju	Julij 2024	Projekt je zaključen.	izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar
3	Razvoj modelov za napovedi stanj: Sinergijski pristop z ekonometričnimi in hibridnimi modeli napovedovanja v odziv na obdobja pretresov ter analiza tveganja	Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2024, kjer HRZZ (Hrvatska zaklada za znanost) deluje v vlogi partnerja	12. 1. 2024	V postopku ocenjevanja.	izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar
4	Ekonomsko okoljske koristi vožnje s kolesom / Okoljsko ekonomske koristi vožnje s kolesom	Javni razpis za pridobivanje praktičnih izkušenj študentov v delovnem okolju	September 2025	V postopku ocenjevanja.	izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar/doc. dr. Aleksandar Šobot
5	Črna gora – Vpliv zunanjih šokov na turizem in inflacijo Republika Hrvaška – Uporaba koles v turistične namene in dnevne migracije; primerjalna analiza med Slovenijo in Hrvaško Kraljevina Norveška – Zeleni prehod v EGS: primerjalna analiza razvoja dnevnih migracij s kolesom v Sloveniji in na Norveškem	Javni razpis za (so)so-financiranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in partnersko državo v letih 2025 –2027	1. 1. 2025	Projekti so v izvajanju.	prof. dr. Štefan Bojnec
	Republika Srbija – Dinamika inflacije, makroekonomske posledice in zeleni prehod: Srbija in Slovenija v primerjalnem kontekstu		1. 1. 2025	V postopku ocenjevanja.	izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar
6	NFC v turizmu	Raziskovalni projekt z Univerzo na Reki in Univerzo v Milanu	Oktober 2023 do oktober 2026.	V izvajanju.	Prof. dr. Christian Stipanović

3.4 Izvedena predavanja visokošolskih učiteljev na domačih in tujih univerzah

V študijskem letu 2024/2025 je bilo izvedeno gostujoče predavanje na univerzi v Haldnu, Norveška. Sicer je bila glavna resursov usmerjenih v izvedbo Ciljno raziskovalnega projekta in so se dogodki (predavanja, okrogle mize idr.) izvajale na ministrstvu in na drugih lokacijah v sklopu partnerjev na projektu CRP2023 – V5-2331; projekt se izvaja pod kratkim naslovom S kolesom v službo, primerjalna analiza. Spletna stran projekta je dostopna na <https://v52331.altervista.org/>. Gostujoča predavanja pod okriljem ministrstva so bila na 4. nacionalni kolesarski konferenci (2025) in ob 2. strokovnem dnevu trajnostnega prometa (2024).

3.5 Predlogi izboljšav

V študijskem letu 2024/2025 se je nadaljevalo z aktivnostmi na področju znanstvenoraziskovalnega dela. Predlagamo pa:

- krepitev raziskovalne skupine z vključevanjem mlajših raziskovalcev in doktorandov ter spodbujanjem njihovega aktivnega sodelovanja pri prijavi in izvajanju nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih projektov;
- vzpostavitev sistematične podpore za pripravo in prijavo projektov (notranja svetovalna skupina ali projektna pisarna), ki bi raziskovalcem nudila pomoč pri pripravi razpisne dokumentacije, partnerstvih in finančnem upravljanju projektov;
- povečanje vidnosti raziskovalnih rezultatov s spodbujanjem objav v revijah z višjim faktorjem vpliva, odprtega dostopa in s predstavitvami dosežkov na domačih ter mednarodnih konferencah, kar prispeva k večji prepoznavnosti fakultete in krepi njenega znanstvenega ugleda.

4 KADRI

4.1 Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci

Zaposlene na fakulteti delimo na visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce. Visokošolske učitelje nadalje delimo na tiste, ki so na fakulteti redno zaposleni in na tiste, ki so vključeni v izobraževalno delo na podlagi civilne pogodbe.

4.2 Izvolitve v nazive

Strukturo visokošolskih učiteljev presojamo tudi glede na naziv, v katerega so izvoljeni. Fakulteta ima za izvajanje dejavnosti na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija fakultete.

Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Zakonom o splošnem upravnem postopku, Statutom fakultete in Pravilnikom o standardih in postopku za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu in Pravilnikom o

standardih za izvolitve v nazive na Univerzi v Novem mestu Fakulteti za poslovne in upravne vede. V študijskem letu 2024/2025 na fakulteto ni bila vložena nobena vloga za izvolitev v naziv. Podatki o nazivih sodelujočih visokošolskih učiteljih, ki so sodelovali v študijskem letu 2024/2025 je razvidno iz tabele 8.

Tabela 8: Pregled nazivov vseh izvajalcev pedagoškega procesa

Naziv	Št. zaposlenih, ki jim je v letu 2024/2025 potekla izvolitev v naziv	Št. vseh izvolitev v naziv v letu 2024/2025	Št. vseh sodelavcev z veljavno izvolitvijo v naziv
Redni profesor	0	0	2
Izredni profesor	0	0	3
Docent	0	0	1
Višji predavatelj	0	0	0
Predavatelj	0	0	0
Asistent	0		0
Skupaj	0	0	6

4.3 Število in struktura visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Iz tabele 9 je razvidno število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na dan 31. 12. 2024 ter vir sredstev za njihovo financiranje

Tabela 9: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2024, sredstva na trgu/projekti

Naziv	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Asistent/MR	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
DR za polni DČ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DR s krajšim DČ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delovna obveznost čez polni DČ	0	0	1	0,2	1	0,05	0	0	0	0	1	0,2
Skupaj	0	0	1	0,2	1	0,05	0	0	0	0	0	0,2

Legenda: DR – delovno razmerje, DČ – delovni čas.

Na fakulteti sta bila na dan 31. 12. 2024 redno zaposlena dva visokošolska učitelja in en visokošolski sodelavec v obsegu 0,45 FTE (tabela 9). Skupno je v delovnih procesih fakultete v študijskem letu 2024/2025 sodelovalo šest visokošolskih učiteljev (tabela 8) in en visokošolski sodelavec (tabela 9) z veljavno izvolitvijo v naziv.

4.4 Analiza ankete o organizacijski kulturi in klimi

Anketa o organizacijski kulturi in klimi ponuja vpogled v številne vidike delovnega okolja. Analiza rezultatov kaže, da so vsi kazalniki zadovoljstva zaposlenih na fakulteti ocenjeni zelo visoko, s skupno povprečno oceno 4,92. Rezultati kažejo na izjemno zadovoljstvo zaposlenih z vsemi kriteriji delovnega okolja, kar potrjuje dobro delovanje organizacije in spodbuja nadaljnjo rast ter razvoj. Povprečne ocene so večinoma ($\bar{x} = 5,0$), kar kaže na popolno strinjanje zaposlenih z navedenimi trditvami.

Izstopajoče vrednosti kriterijev z najvišjimi ocenami ($\bar{x} = 5,0$) prikazujejo močno usklajenost med zaposlenimi in vodstvom, harmonično in podporno delovno okolje, spoštovanje, in da je njihov trud opazen in pohvaljen. Rahlo nižje ocene ($\bar{x} = 4,7$) kažejo na prostor za izboljšave pri naslednjih kriterijih Fakulteta ima jasno oblikovano strategijo razvoja; Fakulteta ima jasno oblikovano svoje poslanstvo; Uspešnost mojega dela se vrednoti po vnaprej znanih merilih in standardih; Kriteriji za napredovanje so jasni; Ne bi zapustil/a delovne organizacije, če bi se mi zaradi poslovnih težav znižala plača; Fakulteta mi nudi dovolj možnosti za usposabljanje za dobro opravljanje dela; Zaposleni se zavedamo nujnosti sprememb; Zaposleni si med seboj zaupamo; Napake med preizkušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive; Zaposleni med seboj sodelujemo in ne tekmujemo; Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo; Vodja projekta (dekan) vzgaja svoje naslednike; Želim delati na diseminaciji rezultatov projekta tudi izven financiranja projekta.

Kriteriji, ocenjeni s 4,7, se nanašajo predvsem na strateško usmerjenost fakultete, jasnost meril za napredovanje, sistem usposabljanja, medsebojno zaupanje in sprejemanje sprememb. Ti rezultati kažejo na visoko stopnjo skladnosti zaposlenih s cilji in vrednotami fakultete, obenem pa nakazujejo možnosti za nadaljnje izboljšave pri razvoju sistemov notranje komunikacije, spodbujanju inovativnosti in formalizaciji podpore za karierni razvoj zaposlenih.

Tabela 10: Ocena dojemanja delovne sredine

Stopnja strinjanja s kriteriji dojemanja delovne sredine	2024/2025
	$\bar{x}$
Fakulteta ima jasno oblikovano strategijo razvoja.	4,7
Fakulteta ima jasno oblikovano svoje poslanstvo.	4,7
Cilje fakultete sprejemam za svoje lastne.	5,0
Seznanjen/a sem s cilji in vizijo razvoja fakultete.	5,0
Uspešnost mojega dela se vrednoti po vnaprej znanih merilih in standardih.	4,7
Kriteriji za napredovanje so jasni.	4,7
Zaposleni po svoji moči prispevamo k doseganju standardov kakovosti.	5,0
Vsako delovno mesto imajo jasno zastavljene standarde in cilje kakovosti.	5,0
Zaposleni na vseh nivojih imamo realne možnosti za napredovanje.	5,0
Dober delovni rezultat na fakulteti je opažen in pohvaljen.	5,0
Cilji, ki jih moram doseči, so realno postavljeni.	5,0
Sem samostojen/na pri opravljanju svojega dela.	5,0
Ne bi zapustil/a delovne organizacije, če bi se mi zaradi poslovnih težav znižala plača.	4,7
Pristojnosti in odgovornosti zaposlenih so uravnotežene na vseh nivojih fakultete.	5,0
Od mene se pričakuje, da predlagam izboljšave delovnih procesov.	5,0
Ponosen/na sem, da sem zaposlen/a na fakulteti.	5,0
Zadolžitve zaposlenih so jasno opredeljene.	5,0
Fakulteta mi nudi dovolj možnosti za usposabljanje za dobro opravljanje dela.	4,7
Čutim odgovornost za kakovost svojega dela.	5,0
Naše storitve stalno izboljšujemo.	5,0
Imam realno predstavo o tem, kaj se pričakuje od mene.	5,0
Zadovoljen/na sem s plačo.	5,0
Delovni sestanki so redni.	5,0
Vsi na fakulteti smo pripravljeni na dodaten napor, kadar delovni proces to zahteva.	5,0
Sistem usposabljanja je dober.	5,0
Zaposleni se zavedamo nujnosti sprememb.	4,7
Zaposleni se med seboj spoštujemo in cenimo.	5,0
Konflikte rešujemo v skupno korist.	5,0
Zaposleni se učimo eden od drugega.	5,0
Zaposleni smo zavzeti za svoje delo.	5,0
Moja zaposlitev je varna.	5,0
Sem informiran/a o dogajanju na fakulteti.	5,0
Zaposleni si med seboj zaupamo.	4,7
Napake med preizkušanjem novih načinov dela so na naši fakulteti sprejemljive.	4,7
Na fakulteti se vsi pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	5,0
Odnosi med zaposlenimi so dobri.	5,0
Zaposleni med seboj sodelujemo in ne tekmujemo.	4,7
Nadrejeni sprejemajo utemeljene pripombe na svoje delo.	4,7
Vodja projekta (dekan) je učinkovito.	5,0
Vodja projekta (dekan) posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	5,0
Vodja projekta (dekan) cenijo dobro opravljeno delo.	5,0
Vodstvo fakultete (dekan) se z zaposlenimi pogovarja o rezultatih dela.	5,0
Vodja projekta (dekan) vzgaja svoje naslednike.	4,7
Na projektu sem razširil svoja obzorja.	5,0
Na projektu želim sodelovati tudi v prihodnje, če bo za to obstajala realna možnost.	5,0
Želim delati na diseminaciji rezultatov projekta tudi izven financiranja projekta.	4,7
Skupaj	4,92

4.5 Predlogi izboljšav

Fakulteta je imela za izvajanje dejavnosti v obsegu, kot jo je izvajala v študijskem letu 2024/2025, na voljo ustrezno število visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev. Predlagamo pa:

- vzpostaviti mesečne informativne sestanke vodstva z zaposlenimi in interno (digitalno) oglasno desko za sprotno deljenje informacij;
- pripraviti letne razvojne razgovore z zaposlenimi ter posodobiti merila za napredovanje v skladu z dejanskimi dosežki;
- organizirati letno delavnico za razvoj timskega dela in strokovno izmenjavo dobrih praks;
- izvedba letnih razvojnih pogovorov z zaposlenimi z namenom spremljanja uspešnosti in strokovnega razvoja

5 ŠTUDENTI

5.1 Vključevanje v organe upravljanja fakultete

V shemi 2 predstavljamo izvoljene predstavnike v študentski svet in v organe upravljanja fakultete. Najpomembnejša je njihova vloga pri delu v organih fakultete.

Shema 2: Predstavniki Študentskega sveta in v organih upravljanja fakultete

ZBOR ŠTUDENOV UNIVERZE V NOVEM MESTU FAKULTETE ZA POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE (UNM FPUV)	
ŠTUDENTSKI SVET • PREDSEDNIK: Urška Longar • PODPREDSEDNICA: Barbara Ložar • TAJNIK: Maja Čibej • BLAGAJNIK: Barbara Ložar • ČLANI: Barbara Ložar, Urška Longar, Maja Čibej	PREDSTAVNIKI ŠTUDENTOV V ORGANIH UPRAVLJANJA FAKULTETE • SENAT: Urška Longar, Barbara Ložar • KOMISIJA ZA KAKOVOST: Bernardka Krnc • AKADEMSKI ZBOR: Barbara Ložar, Jože Debeljak, Bernardka Krnc

Študentski svet fakultete je vodila Urška Longar kot predsednica, ob podpori podpredsednice Barbare Ložar, tajnice Maje Čibej in blagajnice Barbare Ložar. Med člani preostalih organov upravljanja so podatki podani v shemi 2.

5.2 Sodelovanje študentov v znanstvenoraziskovalnem delu

Študenti aktivno sodelujejo v znanstvenoraziskovalnem delu, ki ga izvajamo na fakulteti znotraj pedagoškega in znanstveno raziskovalnega procesa na tretji stopnji študija. Omenjeno se izvaja tudi prek Ciljno raziskovalnega projekta, PUŠ-a ter internega projekta.

5.3 Delovanje tutorskega sistema

Organiziranje in delovanje tutorskega sistema je na fakulteti urejeno s pravilnikom. Namen tutorskega sistema je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in fakulteto kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v učno okolje;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljše prehodnosti študentov in višje kakovost študija.

Tutorska dejavnost se deli na študentsko in učiteljsko tutorstvo. Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na fakulteti. Na drugi strani pa je učiteljsko tutorstvo oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

Tabela 11: Tutorji študenti in tutorji visokošolski učitelji

Študijski program	Tutor/ica študent oz. študentka	Tutor/ica visokošolski učitelj oz. visokošolska učiteljica
Doktorski študijski program Poslovna ekonomija in upravljanje	Barbara Ložar	Izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvaška) Sergej Gričar

5.4 Vključevanje študentov v obštudijske dejavnosti in izobraževalno dejavnost

Študenti so se lahko udeleževali vseh aktivnosti, ki so jih organizirali študentski sveti drugih fakultet Univerze v Novem mestu. Študentski svet UNM FEI je s pomočjo študentskega sveta UNM FPUV, UNM FZV in UNM FS organiziral Dan študentov, ki je potekal v maju 2025. Organizirani so bili različni kvizi, pri katerih so se študenti pomerili v znanju. Potegovali so se za nagrado, ključ univerze. Po kvizih je sledila pogostitev, za katero je poskrbel zunanji izvajalec. Študenti so sodelovali tudi v različnih športnih aktivnostih.

Študenti so sodelovali na 2. Jesenski šoli v organizaciji matične fakultete, kjer so udeležencem prenašali strokovna znanja in raziskovalne izkušnje. Aktivno so se vključevali tudi v pedagoški

proces na članicah univerze, zlasti prek sodelovanja na okroglih mizah, gostujočih predavanjih ter pri izvajanju vaj.

Tabela 12: Seznam dogodkov obštudijskih dejavnosti v študijskem letu 2024/2025

Dogodek	Namen dogodka	Datum izvedbe	Status dogodka
Bolšjak.	Izmenjava rabljenih oblačil, knjig in drugega zamenljivega blaga.	18. 10. 2024	Izvedeno.
2. Jesenska šola.	Ekonometrična analiza.	18., 19. 10. in 15., 16. 11. 2024	Izvedeno.
Promocija fakultete na informativnem dnevu.	Promocija študijskih programov.	februar, maj in september 2025	Izvedeno.
Okrogla miza.	Okrogla miza za namen mreženja študentov v obdobju skrbi za trajnostni razvoj in zmanjševanja individualne mobilnosti.	27. 3. 2025	Izvedeno.
Športni dan.	Druženje in povezovanje študentov med seboj.	16. 5. 2025	Izvedeno.
Dnevi univerze in dan študentov.	Organizacija piknika in/ali turnirja v športih.	16. 5. 2025	Izvedeno.

V študijskem letu 2024/2025 je fakulteta izvedla več obštudijskih dogodkov, namenjenih povezovanju, osebnostnemu razvoju in promociji trajnostnih vrednot. Študenti so sodelovali na 2. Jesenski šoli z vsebinami s področja ekonometrične analize, na okrogli mizi o trajnostni mobilnosti ter na tradicionalnem športnem dnevu in dnevih univerze. Dogodki, kot so bolšjak in informativni dnevi, so prispevali k utrjevanju skupnosti in promociji fakultete v širšem okolju.

5.5 Študenti s posebnimi potrebami

Fakulteta ima pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki ureja postopke v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom na fakulteti ter njihove pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz takšnega statusa (https://fpuv.uni-nm.si/uploads/_custom/02_unmfpuv/pravni_akti/Pravilnik_o_studentih_s_posebnim_statusom_na_fpuv_26.6.2015_posodobljen_8_7_2019.pdf).

V študijskem letu 2024/2025 na fakulteti nismo imeli vpisanih študentov s posebnimi statusom.

5.6 Svetovanje v Kariernem centru in mednarodni pisarni

Karierni center Univerze v Novem mestu v študijskem letu 2024/2025 predstavljal osrednjo podporno enoto pri spodbujanju razvoja kariere in profesionalnih kompetenc študentov. S

širokim naborom delavnic, tečajev, predavanj ter individualnih in skupinskih svetovanj je center krepil zaposlitvene možnosti študentov in njihov prehod v delovno okolje. Študentom vseh stopenj so bile vse aktivnosti dostopne in na voljo v okviru rednega programa Kariernega centra.

Izveden je bil raznovrsten program delavnic, namenjen razvoju mehkih veščin, pripravi karierne dokumentacije in krepitvi strokovnih ter raziskovalnih kompetenc. Udeleženci so pridobili praktično znanje za načrtovanje kariere, nastop na trgu dela ter za izvedbo raziskovalnih projektov. Vse aktivnosti so bile organizirane tako, da so študenti imeli možnost aktivne udeležbe v skladu s svojimi potrebami in časovnimi zmožnostmi.

Pomemben del delovanja predstavljajo svetovalne storitve, ki vključujejo podporo pri načrtovanju kariere, analizi interesov in pripravi kariernih načrtov. Svetovanja so na voljo skozi celotno študijsko leto, v uradnih urah ali po dogovoru, kar omogoča prilagodljivost in sprotno podporo. Dodatne informacije so dostopne tudi preko spletnega portala Kariernega centra, kjer študenti najdejo ažurne napotke, objave aktualnih priložnosti in druge koristne vsebine.

Karierni center je bil prisoten tudi na številnih promocijskih in izobraževalnih dogodkih, s čimer krepí prepoznavnost univerze v lokalnem in širšem okolju ter spodbuja povezovanje z delodajalci in izobraževalnimi ustanovami. S tem gradi most med akademskim in delovnim okoljem ter prispeva k večji zaposljivosti diplomantov.

Mednarodna pisarna ima ključno vlogo pri spodbujanju in podpori mobilnosti študentov ter zaposlenih, saj skrbi za informiranje, svetovanje in celostno pomoč tistim, ki jih zanima študij ali opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini. V okviru svoje dejavnosti zaposleni v pisarni individualno pristopajo k vsakemu interesentu, prisluhnejo njegovim željam in ciljem, ter mu pomagajo pri iskanju primerne visokošolske ali druge institucije v tujini, ki bi najbolj ustrezala njegovim akademskim in kariernim ambicijam.

Koordinatorica za mednarodno mobilnost je ves čas v stiku z vsakim študentom, ki se odloči za izmenjavo – pred, med in po mobilnosti. S tem študentom nudi ne le administrativno in logistično podporo, ampak tudi psihološko varnost in občutek zaupanja v času bivanja v tujem okolju. Njena vloga vključuje tudi pomoč pri reševanju morebitnih izzivov ali težav, ki se lahko pojavijo med mobilnostjo, kar pomembno prispeva k uspešnosti in kakovosti izmenjav.

V študijskem letu 2024/2025 je koordinatorica za študente Fakultete za poslovne in upravne vede izvedla 1 individualno svetovanje za študenta, ki ga je zanimala mednarodna mobilnost, ter 2 svetovanji za zaposlene na fakulteti. Svetovanja so bila usmerjena tako v pripravo na mobilnost kot tudi v razjasnitev postopkov, razpoložljivih možnosti in morebitnih pomislekov udeležencev. S tem je bila študentom omogočena bolj informirana in samozavestna odločitev glede študija ali prakse v tujini.

Kot odziv na predlog za izboljšavo iz preteklega leta – skupaj s Kariernim centrom organizirati delavnice za študente z namenom lajšanja jezikovnih ali kulturnih preprek – smo v letošnjem

letu vzpostavili sodelovanje s Kariernim centrom in uvedli individualna svetovanja v obliki intervjujev pred mobilnostjo in po njej. Čeprav delavnic kot takih še nismo izvedli, so bila individualna svetovanja prilagojena vsakemu študentu posebej in so vključevala pripravo na kulturne razlike, jezikovne izzive in mehke veščine, ki so ključne za uspešno vključitev v novo okolje.

Mednarodna pisarna s svojim delom pomembno prispeva k uresničevanju mednarodne dimenzije univerze, obenem pa tudi k večji osebni in strokovni rasti študentov, ki se vključijo v mobilnostne programe.

5.7 Nudnje knjižnično-informacijske podpore

Univerze v Novem mestu (knjižnica UNM) zbira, obdeluje, hrani in posreduje slovensko in tujo znanstveno in strokovno literaturo v tiskani in elektronskih oblikah, namenjeno študentom, raziskovalcem in ostalim zaposlenim na UNM, prav tako tudi vsem zunanjim uporabnikom knjižnice. Knjižnica aktivno sodeluje s strokovnimi službami na univerzi, delo se močno prepleta in povezuje z delom založbe univerze (pridobivanje CIP zapisov, obvezni izvodi itd.). Knjižnica UNM je skupna knjižnica za vse 4 članice univerze. Nahaja se na lokaciji, kjer se odvija študijski proces. V študijskem letu 2024/2025 je bilo v knjižnici UNM 865 aktivnih članov z opravljeno transakcijo in zagotavlja informacijske in knjižnične storitve s področij posameznih članic UNM. V sodelovanju z drugimi sorodnimi knjižnicami v Sloveniji skrbi za pretok gradiva, tudi tistega, ki ga nima v lastnih zbirkah. S svojo zbirko in storitvami skrbi za nemoteno pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo UNM.

Knjižnica v skladu s standardi za visokošolske knjižnice zagotavlja vse osnovne storitve (izposoja, medknjižnična izposoja, nabava, podaljševanje, rezervacije, naročanje gradiva, referenčna pomoč, izobraževanje uporabnikov, izdelava bibliografij, dostop do informacijskih virov in podobno). Pri izvajanju storitev stremimo k strokovnosti in učinkovitosti. Aktivno obveščamo uporabnike o dostopu do zaupanja vrednih tujih prosto dostopnih baz/servisov in revij. Omogočamo oddaljen dostop do plačljive baze Springer Nature Link in Statiste. Študente z uvodnimi seminarji spodbujamo k samostojni uporabi naše in ostalih visokošolskih oz. strokovnih knjižnic.

Knjižnica UNM vodi tudi založniško dejavnost Univerze v Novem mestu.

Založenost knjižnice zadostuje pogojem za doseganje zastavljenih izobraževalnih ciljev. Knjižnica hrani najmanj en izvod študijskega gradiva, predpisanega na visokošolskem zavodu. Zbira gradivo, ki je povezano s pedagoškim in z znanstveno raziskovalnim procesom.

5.8 Predlogi izboljšav

Študentom se predlaga, da:

- več proaktivnega sodelovanja pri pripravi skupnih aktivnosti vseh študentov Univerze v Novem mestu (npr. projektno in timsko delo),

- vključevanje v mednarodno mobilnost,
- dohodna mednarodna Erasmus+ mobilnost,
- izobraževanje študentov na temo iskanja domačih in tujih virov vključiti v obvezno predavanje v sklopu primerne študijskega predmeta.

6 VPETOST V OKOLJE

6.1 Mednarodna mobilnost študentov in zaposlenih

Fakulteta je mednarodno aktivna institucija, ki prek svojih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugega osebja dejavno vstopa v skupni evropski visokošolski in raziskovalni prostor. Povezana je s številnimi univerzami v Evropi in hkrati spodbuja članice, da se povezujejo s specializiranimi visokošolskimi institucijami. Fakulteta omogoča in spodbuja med-visokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev.

Mednarodna pisarna je z novim Erasmus programskim obdobjem 2021–2027 v celoti posodobila pristop in način dela in tako postala bolj dosegljiva in odprta za študente in zaposlene. Z novim pristopom mednarodna pisarna beleži večji interes tako študentov kot tudi zaposlenih za mednarodno mobilnost.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo več povpraševanj študentov in zaposlenih za Erasmus+ mobilnost. Dohodna ali odhodna mobilnost zaposlenega in/ali študenta bo predvidoma realizirana v študijskem letu 2025/2026.

Mednarodna pisarna je aktivno izvajala različne diseminacijske aktivnosti, kot so redna objava novic in rezultatov na spletni strani in družbenih omrežjih, organizacija dogodkov (npr. Erasmus+ days, Dan univerze) in delavnic (npr. v okviru Kariernega tedna), ki so vključevale informiranje in predstavitev programa Erasmus+ ter izmenjavo izkušenj. Posodobljena je bila spletna stran mednarodne mobilnosti tako na ravni fakultete kot tudi univerze, namenjena vsem, ki potrebujejo temeljne informacije o programu, vsebuje pa tudi vtise udeležencev v pisni, slikovni ter video obliki, vso potrebno dokumentacijo in povezave do relevantnih spletnih strani. Predstavniki fakultete se redno udeležujejo informativnih sestankov in izobraževanj na nacionalni ravni in vzpostavljajo formalne in neformalne medinstitucionalne kontakte.

Mednarodna pisarna načrtuje v študijskem letu 2025/2026:

- nadaljevati s svojimi aktivnostmi promocije in aktivne vključitve študentov in zaposlenih v programe mobilnosti;
- okrepiti že obstoječa partnerstva in vzpostaviti nova partnerstva v EU in širše;
- okrepiti gostujoče mobilnosti tujih študentov;
- slediti prioritetam programskega obdobja 2021–2027: vključujoč, aktivni, digitalni in zeleni Erasmus+.

6.2 Sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti zaradi izvajanja strokovne prakse

Fakulteta ne izvaja strokovnih programov zato strokovna praksa na študiju tretje stopnje ni predvidena.

6.3 Povezovanje s strokovnjaki iz gospodarstva in negospodarstva ter sodelovanje z interesnimi združenji v ožjem okolju

Fakulteta sistematično razvija sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami ter strokovnimi združenji v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru. Zavedanje o pomenu prenosa znanja v prakso je sestavni del poslanstva fakultete, ki v okviru svojih študijskih programov zagotavlja, da študenti poleg znanstvenih vsebin pridobijo tudi teoretične opredelitve in vpogled v delovanje znanosti.

V okviru raziskovalnega procesa fakulteta redno vključuje strokovnjake iz gospodarstva in negospodarstva, ki s svojimi izkušnjami prispevajo k boljšemu razumevanju aktualnih izzivov sodobnega poslovanja in upravljanja. V študijskem letu 2024/2025 je bilo izvedenih več gostujočih predavanj domačih in tujih strokovnjakov s področij kakovosti, trajnostne mobilnosti, makroekonomije in uporabe umetne inteligence v raziskovanju. Takšna predavanja omogočajo študentom neposreden stik s prakso in znanostjo, spodbujajo interdisciplinarno razmišljanje ter povečujejo konkurenčnost diplomantov na trgu dela.

Fakulteta nadaljuje tudi z vključevanjem strokovnjakov v raziskovalne in razvojne projekte. V študijskem letu 2024/2025 so visokošolski učitelji in sodelavci v okviru ciljno raziskovalnega projekta CRP 2023 – V5-2331 sodelovali pri organizaciji okroglih miz in strokovnih posvetov, na katerih so sodelovali predstavniki gospodarstva, javne uprave in lokalnih skupnosti. S tem se krepi sodelovanje med akademskim in (ne)gospodarskim okoljem ter spodbuja prenos rezultatov raziskav v prakso in obratno.

Fakulteta se redno vključuje v dejavnosti, namenjene širši javnosti in promociji izobraževanja, med drugim v dogodke, kot so Noč raziskovalcev, Informativa in Jesenska šola FPUV, ki je namenjena študentom druge in tretje stopnje ter poteka v sodelovanju z domačimi in tujimi strokovnjaki. Dodatno fakulteta sodeluje tudi s portalom Zelena Slovenija in revijo ESG, kjer prispeva strokovne vsebine s področja trajnostnega razvoja in družbene odgovornosti.

V prihodnjem obdobju fakulteta načrtuje ponudbo storitve mikrodokazil za podjetja, negospodarstvo, inštitute in posameznike, s čimer bo še okrepila sodelovanje z znanostjo in delodajalci ter omogočila dodatne oblike vseživljenjskega izobraževanja. Načrtovane aktivnosti bodo prispevale k večji povezanosti fakultete z okoljem, prenosu znanja v prakso ter krepitvi njenega vpliva na regionalni razvoj.

6.4 Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja

Povezovanje s strokovnjaki z mednarodnega okolja je potekalo predvsem v okviru mednarodne znanstvene konference. Strokovnjaki iz domačega in mednarodnega okolja so na fakulteti izvedli tudi gostujoča predavanja, ki so navedena v spodnji tabeli.

Tabela 13: Gostujoča predavanja strokovnjakov

Datum	Predavatelj	Naslov predavanja
25. 3. 2025	Gašper Repanšek	Kakovost v podjetju
12. 2. 2025	Luka Cerjak in Domen Javeršek	Kolesarsko gospodarstvo v EU
16. 11. 2024	Doc. dr. Aleksandar Šobot	The Master Calss by Copenhagenise
16. 11. 2024	Izr. prof. dr. Violeta Šugar	Researching bikes and AI
15. 11. 2024	Marko Magdič	Aplikativna uporaba makro podatkov v ekonometrični analizi nepremičninskega trga
19. 10. 2024	Prof. dr. Štefan Bojnec	Market funtioning and predictions
18. 10. 2024	Christopher Mantzaris	Presentation and discussion Finding and testing better taxation

V študijskem letu 2024/2025 je fakulteta izvedla sedem gostujočih predavanj domačih in tujih strokovnjakov, ki so pokrivala aktualne teme s področja gospodarstva, trajnostne mobilnosti in raziskovalnih pristopov. Predavanja so prispevala k povezovanju teorije z gospodarstvom ter krepitvi mednarodne razsežnosti študija. Poseben poudarek je bil namenjen raziskavam o kolesarstvu, umetni inteligenci in uporabi ekonomskih podatkov v praksi in znanosti.

6.5 Programi za izpopolnjevanje

Na fakulteti nimamo akreditiranih študijskih programov za izpopolnjevanje. Pripravljena pa so mikrodokazila na enem področju.

6.6 Predlogi izboljšav

V študijskem letu 2024/2025 smo nadaljevali z aktivnostmi povezanosti z domačim in mednarodnim okoljem. Predlagamo:

- oglaševanje na spletni strani UNM FPUV za izvedbo 3. Jesenske šole FPUV na temo ekonometrične analize za študente 2. in 3. stopnje študija na vseh članicah univerze;
- izvedbo vsaj ene Erasmus+ mobilnost;
- spodbujanje trajnostne dnevne mobilnosti prek projekta CRP2023 V5–2331 z dogodki v času Svetovnega dneva trajnostne mobilnosti;

- usmerjanje doktorskih študentov na mednarodne konference v tujino prek Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklad Republike Slovenije.

7 MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE

7.1 Prostorska zmogljivost in oprema

Fakulteta deluje v prostorih Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko, za katere plačuje najemnino po pogodbi.

7.2 Informatizacija študijskega procesa

Fakulteta deluje v prostorih Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko, ki ima ustrezno IKT opremo za izvajanje študijskega procesa. Fakulteta pa je v študijskem letu 2024/2025 iz lastnih sredstev kupila računalnika s pripadajočo programsko opremo (SPSS, OxMetrix idr.) iz lastnih sredstev. Prav tako je del programske opreme (SPSS) na voljo tudi študentom vseh članic univerze, npr. na Jesenski šoli.

Fakulteta ima za izvajanje študijskega programa na razpolago dve računalniški učilnici (kjer lahko vsak študent dela na svojem računalniku), in sicer na lokacijah Na Loko 2 (20 računalnikov) in Rozmanova ulica 18 (21 računalnikov). Študenti lahko uporabljajo tudi 2 računalnika v čitalnici knjižnice.

7.3 Kazalci opremljenosti in delovanja knjižnice

Knjižnica s čitalnico meri 85 m². Čitalnica nudi 16 čitalniških mest in 2 računalnika, ki ju uporabniki, večinoma študenti, uporabljajo za iskanje gradiva po katalogu Cobiss Plus, ter za pisanje zaključnih nalog, iskanje člankov po tujih bazah in ostalo raziskovalno delo.

V knjižnici sta zaposleni 2 bibliotekarki za polni delovni čas (za potrebe knjižnic vseh štirih fakultet), obe sta po izobrazbi univerzitetni diplomirani bibliotekarki z licenco in ostalimi pooblastili za delo in kreiranje novih zapisov v bibliografski podatkovni bazi COBISS. Ena od bibliotekark je zadolžena tudi za založniško dejavnost UNM.

Za študijske potrebe študijskega programa Upravljanje z okoljem na vseh treh stopnjah študija je bila nabavljena temeljna strokovna in znanstvena literatura. Vzpostavljen je elektronski dostop do obvezne literature za vse učne enote, ki jih izvaja fakulteta. Knjižnica hrani najmanj en izvod študijskega gradiva, predpisanega na visokošolskem zavodu. Zbira gradivo, ki je povezano s pedagoškim in z znanstveno raziskovalnim procesom.

Tabela 14: Stanje knjižničnega gradiva knjižnice UNM (vse enote)

Vrsta gradiva	Študijsko leto	Število enot
Število enot knjižnega gradiva:		26.021
- število knjig		19.393
- število doktorskih disertacij		18
- število magistrskih nalog		475
- število diplomskih nalog		5.513
SKUPAJ zaključnih del		6.006
Število serijskih publikacij		38

Legenda: Stanje na dan 30. 9. 2025.

Skupno število enot knjižnega gradiva je 26.021, od tega imamo 19.393 knjig. Število zaključnih del je 6.006, kar vključuje tudi 18 doktorskih disertacij. Knjižnica hrani tudi 38 serijskih publikacij. Podatki kažejo na obsežno in raznovrstno zbirko knjižničnega gradiva, ki podpira akademske in raziskovalne potrebe študentov ter zaposlenih.

7.4 Sistem financiranja

Fakulteta je v študijskem letu 2024/2025 izvajala doktorski študijski program, za katerega študenti plačujejo šolnino.

Tabela 15: Pregled poslovanja fakultete (po načelu denarnega toka v EUR)

	2023/2024	2024/2025	%
prihodki	53.740,41	69.850,18	1,30
odhodki	54.107,56	46.409,70	0,80

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti in sicer 2023/2024 in 2024/2025. Iz primerjave podatkov obeh študijskih let, ugotovimo povečanje prihodkov za 30% (predvsem na račun izvajanja projekta) in zmanjšanje odhodkov za 20%.

Tabela 16: Vrste prihodkov

Vir sredstev	Prihodki v evrih 2023/2024	%	Prihodki v evrih 2024/2025	%
Prihodki MVZI	13,31	0,02		
Prihodki od šolnin in ostali prihodki povezani s študijsko dejavnostjo	30.609,02	56,97	18.804,80	26,92
Prihodki ARIS	13.116,00		50.897,38	72,87
Prihodki a vista	2,08		148,00	0,21
Skupaj	53.740,41	100	69.850,18	100

Iz tabele lahko razberemo, da so deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2024/2025 v primerjavi s študijskim letom 2023/2024, spremenjeni glede na skupno ustvarjene prihodke. V študijskem letu 2024/2025 je fakulteta prejela manj prihodkov iz naslova šolnin kot leto pred tem. Iz Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS je fakulteta pridobila 72,87% prihodkov za izvajanje projekta in znanstveno monografijo. Med drugimi prihodki so razvrščeni prihodki od vračila vplačane takse.

7.5 Predlogi izboljšav

Fakulteta bo še naprej najemala primerne prostore z ustrezno IKT opremo za izvedbo pedagoškega procesa. Predlagamo pa:

- povečanje knjižnične zbirke in baz podatkov,
- razširitev storitev knjižnice tudi s programsko opremo za delo na računalnikih v knjižnici,
- racionalizacija poslovanja in nadaljnji razvoj s pridobivanjem projektov in akreditiranih programov,
- izvajanje programa na 3. stopnji v slovenskem ali angleškem jeziku glede na populacijo vpisanih študentov,
- spodbujanje študentov k raziskovalnemu in pedagoškemu delu.

Iz prikazanih podatkov v podpoglavju *sistema financiranja* je razvidno povečanje prihodkov in odhodkov. Predlagamo:

- povezati doktorski študijski program s projektno dejavnostjo tako, da se v tekočem študijskem letu vsak doktorand aktivno vključi v vsaj en raziskovalni ali aplikativni projekt fakultete (npr. ARIS, CRP, bilateralni projekti)
- izvajanje študijskega programa na 1. in 2. stopnji.

8 REALIZACIJA PREDLOGOV IN UKREPOV AKCIJSKEGA NAČRTA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI ZA EVALVIRANO ŠTUDIJSKO LETO

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Izobraževanje za potrebe gospodarstva ob upoštevanju zadnjih znanstvenih dosežkov.	Posodabljanje strategije glede na trenutno stanje v gospodarstvu in izobraževanju. Uvedba mikrodokazil.	• dekan	realizirano
Spremljanje izvajanja načrtov za izboljšanje kakovosti.	Razprava o izsledkih samoevalvacijskega poročila in doseženih rezultatih po indikatorjih kakovosti. Pregled in posodobitev indikatorjev kakovosti. Izdelava akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti.	• dekan • komisija za kakovost • visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Razširjanje rezultatov znanstvenoraziskovalnega dela.	Uvedba sistematičnega pristopa za generiranje in zbir vseh idej ter njihova predstavitev na dogodkih fakultete.	• visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Na spletni strani fakultete so možne spremembe in dopolnitve z več vsebinami.	Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje vsebine spletne strani fakultete možnost predstavitve dosežkov članov kateder (objava raziskav, projektov itd.).	• dekan • karierni center • predstojniki kateder • visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Sodelovanje članice pri prenosu na javno univerzo.	Sistematično delo pri prehodu na javno univerzo.	• dekan	realizirano
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Izboljševanje kakovosti izvajanja predavanj in raziskovalnega dela.	Vzpodbujanje študentov k razmišljanju, iskanju novih spoznanj in rešitev ter k nenehni aktivnosti pri posameznih predmetih. Sodelovanje pri projektih in raziskovanju.	• visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Dopolnjevanje programske opreme	Nakup programske opreme za raziskovanje študentov, ki ni na voljo na drugih članicah.	• visokošolski učitelji in sodelavci • dekan	realizirano
Spodbujanje študentov k samostojnosti pri proučevanju določenih znanosti.	Nadaljevanje s spodbujanjem študentov na dosledno upoštevanje Navodil za pisanje pisnih izdelkov na 3. stopnji in uporaba standarda APA7..	• visokošolski učitelji in sodelavci • karierni center • dekan	realizirano
Nudenje dodatnih znanj in veščin študentom za konkurenčnost na trgu dela ter uspešnosti študija.	Izvedba Jesenske šole 2024.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Upoštevanje didaktičnih načel v pedagoškem procesu in dosledno upoštevanje učnih načrtov.	Osvežitev znanja visokošolskim učiteljem in sodelavcem na sestankih o didaktičnih načelih pri izvajanju pedagoškega procesa ter usmerjanje sodelavcev na upoštevanje učnih načrtov predmetov.	• dekan	realizirano

3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Poglobiti sodelovanje z različnimi institucijami na razpisanih projektih.	Spodbuda za prijave projektov med sodelavci, da se iz naslova projektov pridobi vsaj del sredstev za raziskovalno dejavnost. Vključitev fakultete v mednarodni doktorski (joint) program.	• dekan • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije	realizirano
Vključiti se v mednarodno mreženje raziskovalcev.	Povezovanje s tujimi visokošolskimi institucijami in raziskovalnimi skupinami.	• dekan	realizirano
Vključiti rezultate raziskovalne skupine v delo s študenti.	Seznanitev študentov z ugotovitvami raziskovalne skupine v okviru predavanj, vaj, okroglih miz, delavnic in drugih dogodkov.	• dekan	realizirano
Spodbujati pedagoške delavce k individualnemu raziskovalnemu delu.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev za doseganje kriterijev za imenovanje v višji naziv in k objavi člankov v revijah, indeksiranih v SSCI, SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (SNIP>0).	• dekan • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije	realizirano
Spodbujati študente doktorskega študija k vključevanju v raziskovalne projekte.	Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k prijavam projektov, kjer se vključujejo tudi študenti. Omogočanje priložnosti za definiranje raziskovalnih vprašanj in identificiranje problemskih situacij, ki vodijo v raziskovalno učenje in delo z aktualnostjo študijskih vsebin.	• dekan • visokošolski učitelji in sodelavci	realizirano
Izvajanje mobilnosti učiteljev in študentov.	Spodbujanje aktivnega sodelovanja v mednarodnih projektih in mobilnostih.	• dekan	realizirano
4. KADRI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Kontinuirano zagotavljati stalno izobraževanje visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev glede na njihove potrebe in glede na veljavno zakonodajo in panožne pogodbe.	Izvedba Jesenske šole 2024.	• dekan • prorektorica za izobraževalnega dela • karierni center	realizirano
Izboljšati strokovnost na raziskovalnem področju.	Spodbuda visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vključevanje v različne oblike raziskovanja, kot npr., odprti dostop ali arhiv (repozitorij) podatkov.	• dekan • prorektorica za področje razvojno raziskovalnega dela in inovacije	realizirano
Izboljšanje kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Spodbuda za dodatno zaposlovanje ob pridobitvi projektov.	• vodstvo univerze • dekan	realizirano
5. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Skrajšati povprečni čas dokončanja študija.	Motivirati študente (motivacijska e-sporočila na vsaka dva meseca), ki so opravili že vse študijske obveznosti razen zaključnega dela. Izvajanje delavnic znotraj Jesenske šole 2024.	• dekan	realizirano
Več vključevanja študentov v raziskovalno dejavnost in mobilnost.	Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost in spodbuditi študente doktorskega študija na Erasmus+ mobilnost za raziskovalne priložnosti.	• dekan	realizirano
Širiti prepoznavnost študijskega programa in smeri doktorskega študija.	S pomočjo ambasadorjev intenzivirati prepoznavnost fakultete z njihovimi izjemnimi dosežki kot motivacija bodočih študentov za vpis na fakulteto. Širiti sodelovanje s študenti drugih fakultet z različnimi oblikami sodelovanja (mentorstva, komisije, raziskovalno delo, projekti).	• dekan	realizirano
6. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			

Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Okrepiti sodelovanje z globalnim okoljem.	Organizacija različnih dogodkov znotraj Jesenske šole 2024.	• dekan • karierni center	realizirano
Delovanje v smeri povečanja promocije fakultete.	Delovanje na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram) s pripravo aktualnih vsebin. Sprotno posodabljanje vsebin na spletni strani.	• karierni center • dekan • strokovni sodelavci	realizirano
Širiti prepoznavnost fakultete s promocijo mednarodne znanstvene konference.	Prizadevanje za širjenje nabora kontaktov na lokalni/regionalni/nacionalni/mednarodni ravni.	• programski odbor konference	realizirano
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rezultati z obrazložitvijo razlik
Zagotavljanje primernih prostorov z ustrezno IKT opremo.	Kontinuirano zagotavljanje primernih prostorov z ustrezno IKT opremo za nemoteno delovanje fakultete in izvajanje pedagoškega procesa.	• dekan • strokovni sodelavec za informatiko	realizirano

9 ODZIV NA PRIPOROČILA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

Tabela 17: Odziv na specifiko predlogov za izboljšanje za UNM FPUV

1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	Izvedba
Univerza bi lahko privabila več tujih študentov iz držav nekdanje Jugoslavije z boljšimi študijskimi pogoji.	UNM ima podpisanih več kot 15 bilateralnih sporazumov z visokošolskimi institucijami iz EU, največ iz držav nekdanje Jugoslavije, s katerimi odlično sodelujemo na različne načine, npr. individualna mobilnost študentov, skupni pedagoško-raziskovalni programi, udeležba študentov na mednarodni poletni šoli, ki jo organiziramo, so-organizacija mednarodne študentske konference in tekmovanj. V februarju 2023 smo se udeležili promocijskega sejma v Beogradu, na katerem smo tujim študentom predstavili naše programe na vseh članicah in stopnjah. UNM FPUV je razpisala 40 mest za tujce, prijavilo se jih je 5, vpisal se ni nihče. Največjo težavo pri vpisu tujcev predstavlja njihova neodzivnost pri pošiljanju dokazil za vpis.	Delno realizirano
11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost.		
Priložnosti za izboljšanje	Odgovor Univerze v Novem mestu	Izvedba
Večja finančna podpora za delovanje Študentskega sveta ter razmislek tudi o možnostih povezovanja z lokalnimi podjetji, ki bi podpirala študentske dogodke.	UNM prejme koncesijska sredstva za interesno dejavnost študentov, pri čemer bo v letu 2023 prejela skupno 727,32 EUR (1,66 EUR na enega rednega študenta), in sicer UNM FEI 224,69 EUR, UNM FPUV 13,31 EUR, UNM FZV 302,91 EUR in UNM FS 186,84 EUR. Na osnovi teh sredstev ni možno organizirati odmevnejšega dogodka.	Realizirano na dnevu študentov.

V tabeli, ki je bila pripravljena na osnovi priporočil obiska agencije na Univerzi v Novem mestu ob reakreditaciji univerze oz. članic in programov, smo umestili naš odziv na priporočila agencije, in sicer: realizirano, delno realizirano ali ni realizirano. Ko je realizirano, je v vrstico priporočil v zadnjo kolono umeščena povezava do dokumenta, ki prikaže kakšen je bil odziv oz. kakšna je realizacija na posamezno priporočilo agencije.

10 NAČRT UKREPOV ZA PRIHODNJE SAMOEVALVACIJSKO OBDOBJE

1. STRATEGIJA, VIZIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Krepitev notranjega sistema kakovosti	Posodobitev vprašalnika za študente na 3. stopnji študija.	Prorektor.	30. 4. 2026
Povečanje transparentnosti komunikacije	Uvedba mesečnih informativnih sestankov in digitalne oglasne deske.	Dekan.	30. 6. 2026
Večja prepoznavnost strateških ciljev fakultete	Priprava in objava posodobljenega strateškega dokumenta UNM.	Rektor.	30. 1. 2026
Krepitev sodelovanja med katedrami	Vzpostavitev rednih 3-tedenskih koordinacijskih sestankov in izmenjave dobrih praks.	Predstojniki kateder.	30. 3. 2026
Dvig kulture kakovosti	Organizacija internih usposabljanj o kakovosti in samoevalvaciji.	Dekan.	30. 3. 2026
2. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Povečanje akademskega dela in povezovanja z inštituti	Širitev mreže partnerskih organizacij.	Dekan.	30. 9. 2026
Povečanje mednarodne vpetosti	Spodbujanje dohodne in odhodne mobilnosti učiteljev in študentov (Erasmus+).	Mednarodna pisarna.	30. 1. 2026
Promocija programov.	Sodelovati na festivalu univerz v Ljubljani.	Dekan.	18. 1. 2026
Izvajanje študijskih programov.	Priprava novih ali prenos obstoječih programov med članicami, vseh treh stopenj, tudi v luči doktorske šole.	Rektor.	30. 9. 2026
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Povečanje števila raziskovalcev v skupini	Vključitev mladih raziskovalcev in doktorandov v projekte ARIS in CRP.	Dekan.	30. 9. 2026
Krepitev znanstvenih objav	Spodbujanje objav v revijah WoS in Scopus z internimi spodbudami.	Prorektor.	30. 6. 2026
Povezovanje raziskav z doktorskim programom	Vključitev doktorandov v projekte fakultete.	Dekan.	30. 6. 2026
Povečanje sodelovanja z gospodarstvom	Razvoj aplikativnih raziskav in skupnih projektov.	Projektna pisarna.	30. 5. 2026
Večja prepoznavnost raziskovalne dejavnosti	Promocija dosežkov na univerzi in na spletni strani fakultete.	Dekan.	30. 4. 2026
Izboljšanje administrativne podpore	Vzpostavitev sistemske podpore za pripravo projektnih prijav.	Projektna pisarna.	30. 9. 2026
4. KADRI			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Dvig raziskovalnih in pedagoških kompetenc	Spodbujanje udeležbe na strokovnih usposabljanjih in konferencah.	Dekan.	30. 1. 2026
Zagotavljanje kadrovske stabilnosti	Načrtovanje nasledstev in pridobivanje novih sodelavcev.	Dekan.	30. 9. 2026
5. ŠTUDENTI			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Povečanje vključenosti študentov v raziskave	Spodbuditi vključitev študentov v aplikativne projekte in pripravo člankov prek potisnega obveščanja.	Dekan.	30. 1. 2026
Izboljšanje povratnih informacij	Predlagati študentom v potisnih sporočilih, da pričakujemo aktiven odziv.	Dekan.	30. 12. 2025
Povečanje pripadnosti fakulteti	Organizacija obštudijskih dogodkov in 3. jesenske šole.	Dekan.	30. 9. 2026
6. VPETOST V OKOLJE			
Priložnosti in načrtovane aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Prisotnost v javnosti	Promocija dosežkov na dogodkih alumni kluba UNM.	Dekan.	30. 3. 2026
Razvoj mikrodokazil	Ponudba kratkih programov za izpopolnjevanje.	Prorektor.	30. 1. 2026
7. MATERIALNE RAZMERE IN FINANCIRANJE			
Priložnosti in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti			
Priložnosti za izboljšave	Predlog ukrepa	Odgovornost za uvedbo	Rok
Zagotavljanje primernih prostorov z ustrezno IKT opremo	Kontinuirano zagotavljanje primernih prostorov z ustrezno IKT opremo za nemoteno poslovanje in izvajanje pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega procesa.	Strokovni sodelavec za informatiko	Tekoče

Dekan fakultete:
izr. prof. dr., dr. sc. (Republika Hrvatska) Sergej Gričar

Novo mesto, 22. december 2025

